

MPEC/PT-HG/41/16

***MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI
CIEPLNEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ***

10-710 Olsztyn ul. Słoneczna 46

tel. (0-89) 524 12 27 fax. (0-89) 524 02 10

REGON 510620015 NIP 739-02-00-206

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

***Dzierżawa urządzeń wielofunkcyjnych drukujących wraz
z oprogramowaniem oraz obsługą serwisową***

Olsztyn, Lipiec 2016 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Słoneczna 46, 10-710 Olsztyn
Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy, Nr KRS 0000072800,
NIP: 739-02-00-206, REGON: 510620015

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
Zamówienie sektorowe - doprobowe nie podlegające ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).
Warunki udziału w postępowaniu określają zapisy niniejszej SIWZ.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących wraz z oprogramowaniem oraz ich obsługa serwisowa.

4. Obsługa serwisowa urządzeń.

Obsługa serwisowa obejmować powinna:

- Transport i instalacja urządzeń wraz z oryginalnym wyposażeniem pod wskazanym adresem i lokalizacjami,
- Instalacja oprogramowania na platformie serwera klienta,
- Konserwacja urządzeń, naprawy i przeglądy serwisowe,
- Dostawa materiałów eksploatacyjnych i części serwisowych zgodnie z zaleceniami producenta urządzenia,
- Szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu podstawowej obsługi urządzeń.

5. Urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wyposażone w oryginalny toner producenta urządzenia.

6. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę będzie wykonywał serwis i konserwację urządzeń w okresie dzierżawy. Na każdą z tych usług zawarte będą odrębne umowy. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania materiałów eksploatacyjnych i tonerów opatrzonych markowym znakiem producenta sprzętu.

7. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował minimum 3 pracownikami, którzy posiadają certyfikaty producenta do wykonywania serwisu i konserwacji urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

9. Zapotrzebowanie ilościowe:

- Typ 1: Urządzenie wielofunkcyjne, drukujące w formatach A5, A4, A3, w kolorze i monochromatycznie, prędkość minimalna 30 str. A4/min. z modulem wykańczania dokumentów – 2 sztuki,
- Typ 2: Urządzenie wielofunkcyjne, drukujące w formatach A5, A4, A3, w kolorze i monochromatycznie, prędkość minimalna 30 str. A4/min. – 3 sztuki,

- Typ 3: Urządzenie wielofunkcyjne, drukujące w formatach A5, A4, A3, w kolorze i monochromatycznie, prędkość minimalna 30 str. A4/min. z modułem zszywania dokumentów – 2 sztuki,
- Typ 4: Urządzenie wielofunkcyjne, drukujące w formatach A5, A4, monochromatycznie, prędkość minimalna 20 str. A4/min. – 4 sztuki,
- Typ 5: Oprogramowanie do urządzeń wielofunkcyjnych.

10. Kryteria oceny oferty

- 40% wartość dzierżawy w okresie 48 miesięcy obowiązywania umowy,
- 60% cena obsługi serwisowej 100 kopii/wydruków formatu A4 (do dwóch miejsc po przecinku).

Wartość dzierżawy (do dwóch miejsc po przecinku)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Nazwa producenta model	Wartość w PLN brutto dzierżawy za okres 48 miesięcy
1.	Typ 1 zgodnie z SIWZ	2		
2.	Typ 2 zgodnie z SIWZ	3		
3.	Typ 3 zgodnie z SIWZ	2		
4.	Typ 4 zgodnie z SIWZ	4		
5.	Typ 5 (oprogramowanie) zgodnie z SIWZ	1	-	
RAZEM				

Wartość obsługi serwisowej (do dwóch miejsc po przecinku)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Nazwa producenta model	Wartość w PLN brutto obsługi serwisowej 100 kopii A4 monochromatycznych	Wartość w PLN brutto obsługi serwisowej 100 kopii A4 kolorowych
1.	Typ 1 zgodnie z SIWZ	2			
2.	Typ 2 zgodnie z SIWZ	3			
3.	Typ 3 zgodnie z SIWZ	2			
4.	Typ 4 zgodnie z SIWZ	4			-
RAZEM					

Zamawiający przewiduje wykonać na każdym urządzeniu typu 1, 2 i 3 w całym okresie dzierżawy do 500 000 kopii A4. W związku z tym, obsługę serwisową należy obliczyć przy nakładzie 500 000 kopii dla tego typu urządzenia. Dla typu 4 przewiduje się wykonanie 50 000 kopii A4, w związku z tym obsługę serwisową należy obliczyć przy nakładzie 50 000 kopii.

11. Oprogramowanie musi zapewnić spełnienie następujących wymagań:

- kontrola kosztów dla poszczególnych użytkowników/działów (zliczanie stron),
- autoryzacja użytkownika za pomocą zbliżeniowych kart magnetycznych. Ilość przewidywanych kart: 100 szt.,
- wydruk bezpieczny i podążający,
- skanowanie dokumentów połączone z rozpoznawaniem tekstu OCR pod wskazany adres użytkownika, dostępne z panelu urządzenia bez ograniczeń na ilość użytkowników. Rozpoznane dokumenty powinny mieć możliwość otwierania i edytowania w arkuszach kalkulacyjnych i procesorach tekstu,
- OCR powinno mieć możliwość rozpoznawania tekstu w językach europejskich oraz tworzenia plików w formacie Adobe Portable Document Format z możliwością ich

przeszukiwania. Dokumenty przetworzone do postaci arkusza kalkulacyjnego powinny mieć zachowane podstawowe atrybuty komórek takie jak ich tło, kolor tekstu, typ zawartości (liczba, tekst),

- dostęp do poszczególnych funkcji oprogramowania powinien być ustawiany przy pomocy systemu uprawnień,
- centralne zarządzanie wszystkimi urządzeniami wraz z podglądem ilości i nazw drukowanych dokumentów,
- rejestracja użytkowników (jedna baza danych użytkowników),
- zarządzanie kontami,
- konfigurowanie sposobu uwierzytelniania (nazwa użytkownika + hasło, karta zbliżeniowa, czujnik biometryczny)
- Centralne zarządzanie prawami użytkowników (kopiowanie, skanowanie, drukowanie, faksowanie, drukowanie z pamięci zewnętrznych, drukowanie z wykorzystaniem bluetooth),
- Centralna baza danych przypisanych kart zbliżeniowych,
- Funkcja centralnego monitorowania stanu urządzeń i zbierania informacji o licznikach urządzeń w sieci,
- Generowanie miesięcznych raportów kosztów (ilości) wydruków z podziałem na użytkowników, grup użytkowników, projektów i urządzeń, możliwość konfigurowania szczegółów raportów,
- Nakładanie limitów prac wg miesięcznych kosztów, ilości wydruków mono i w kolorze, ilości kopii,
- Automatyczny odczyt liczników urządzeń wraz z przesłaniem ich do Wykonawcy,
- Automatyczne zgłaszanie konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych, zleceń serwisowych związanych z przeglądami okresowymi oraz usterek urządzenia.

12. Typy urządzeń

Typ 1.

<i>Parametry</i>	<i>Minimalne wymagania</i>
Formaty oryginału/ kopii	A5, A4, A3, koperty
Prędkość wydruku formatu A4	30/30 stron czarnobiałych/kolorowych na minutę
Prędkość wydruku formatu A3	15/15 stron czarnobiałych/kolorowych na minutę
Prędkość skanowania	60 stron A4 czarnobiałych/kolorowych na minutę przy rozdzielczości 300 dpi
Rozdzielczość skanera	600/600 dpi (czarnobiałe/kolorowe)
Rozdzielczość kopiarki/drukarki	600/600 dpi (czarnobiałe/kolorowe)
Czas uzyskania pierwszej kopii	6/8/s (czarnobiałej/kolorowej)
Kopiowanie wielokrotne	1-999 kopii
Pojemność dysku twardego	200 GB
Pojemność RAM	2 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	LCD dotykowy, w języku polskim
Dupleks	w standardzie
Podajnik oryginałów	Dwustronny na 100 arkuszy
Druk banerowy	długość min. 1,2 m
Podajnik ręczny	150 ark A5-A3, koperty, papier 60-270 g/m ²
Kasety na papier	2 kasety na papier A5-A3, po 500 ark., papier 60-250g/m ²
Funkcja druku sieciowego	a) drukowanie pełno kolorowe,

	b) USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, c) Emulacja PCL6, d) Zgodność z Windows XP, Windows Vista, Windows 7-10, Macintosh OS 9.x/10.x.
Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy, b) Skanowanie TWAIN, SMB, do pamięci przenośnej USB, c) plik wyjściowy: PDF, JPEG, TIFF.
Podstawka	Szafka pod kopiarke dostosowana do modelu urządzenia
Opcja zszywania	Zszywanie 50 arkuszy, pojemność wyjściowa 3200 arkuszy
Opcja dziurkowania	dziurkowanie 4 otworów
Opcja broszurowania	składanie i zszywanie na grzbiecie

Typ 2.

<i>Parametry</i>	<i>Minimalne wymagania</i>
Formaty oryginału/ kopii	A5, A4, A3, koperty
Prędkość wydruku formatu A4	30/30 stron czarnobiałych/kolorowych na minutę
Prędkość wydruku formatu A3	15/15 stron czarnobiałych/kolorowych na minutę
Prędkość skanowania	60 stron A4 czarnobiałych/kolorowych na minutę przy rozdzielczości 300 dpi
Rozdzielczość skanera	600/600 dpi (czarnobiałe/kolorowe)
Rozdzielczość kopiarki/drukarki	600/600 dpi (czarnobiałe/kolorowe)
Czas uzyskania pierwszej kopii	6/8/s (czarnobiałej/kolorowej)
Kopiowanie wielokrotne	1-999 kopii
Pojemność dysku twardego	200 GB
Pojemność RAM	2 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	LCD dotykowy, w języku polskim
Dupleks	w standardzie
Podajnik oryginałów	Dwustronny na 100 arkuszy
Druk banerowy	długość min. 1,2 m
Podajnik ręczny	100 ark A5-A3, koperty, papier 60-270 g/m ²
Kasety na papier	2 kasety na papier A5-A3, po 500 ark., papier 60-250g/m ²
Funkcja druku sieciowego	a) drukowanie pełno kolorowe, b) USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, c) Emulacja PCL6, d) Zgodność z Windows XP, Windows Vista, Windows 7-10, Macintosh OS 9.x/10.x.
Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy, b) Skanowanie TWAIN, SMB, do pamięci przenośnej USB, c) plik wyjściowy: PDF, JPEG, TIFF.
Podstawka	Szafka pod kopiarke dostosowana do modelu urządzenia

Typ 3.

<i>Parametry</i>	<i>Minimalne wymagania</i>
Formaty oryginału/ kopii	A5, A4, A3, koperty
Prędkość wydruku formatu A4	30/30 stron czarnobiałych/kolorowych na minutę
Prędkość wydruku formatu A3	15/15 stron czarnobiałych/kolorowych na minutę
Prędkość skanowania	60 stron A4 czarnobiałych/kolorowych na minutę przy rozdzielczości 300 dpi
Rozdzielczość skanera	600/600 dpi (czarnobiałe/kolorowe)
Rozdzielczość kopiarki/drukarki	600/600 dpi (czarnobiałe/kolorowe)
Czas uzyskania pierwszej kopii	6/8/s (czarnobiałej/kolorowej)
Kopiowanie wielokrotne	1-999 kopii
Pojemność dysku twardego	200 GB
Pojemność RAM	2 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	LCD dotykowy, w języku polskim
Dupleks	w standardzie
Podajnik oryginałów	Dwustronny na 100 arkuszy
Druk banerowy	długość min. 1,2 m
Podajnik ręczny	100 ark A5-A3, koperty, papier 60-270 g/m ²
Kasety na papier	2 kasety na papier A5-A3, po 500 ark., papier 60-250g/m ²
Funkcja druku sieciowego	a) drukowanie pełno kolorowe, b) USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, c) Emulacja PCL6, d) Zgodność z Windows XP, Windows Vista, Windows 7-10, Macintosh OS 9.x/10.x.
Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy, b) Skanowanie TWAIN, SMB, do pamięci przenośnej USB, c) plik wyjściowy: PDF, JPEG, TIFF.
Podstawka	Szafka pod kopiarkę dostosowana do modelu urządzenia
Opcja zszywania	Zszywanie 50 arkuszy, wielopunktowe

Typ 4.

<i>Parametry</i>	<i>Minimalne wymagania</i>
Formaty oryginału/ kopii	A5, A4
Prędkość wydruku formatu A4	20 stron czarnobiałych na minutę
Prędkość skanowania	50 stron A4 czarnobiałych/kolorowych na minutę przy rozdzielczości 300 dpi
Rozdzielczość skanera	600/600 dpi (czarnobiałe/kolorowe)
Rozdzielczość kopiarki/drukarki	600
Czas uzyskania pierwszej kopii	10/s
Kopiowanie wielokrotne	1-999 kopii
Pojemność dysku twardego	200 GB
Pojemność RAM	2 GB
Zoom	25-400%

Panel operatora	LCD dotykowy, w języku polskim
Dupleks	w standardzie
Podajnik oryginałów	Dwustronny na 100 arkuszy
Druk banerowy	długość min. 1,2 m
Podajnik ręczny	100 ark A5-A4, koperty, papier 60-270 g/m ²
Kasety na papier	2 kasety na papier A5-A4, po 500 ark., papier 60-250g/m ²
Funkcja druku sieciowego	a) USB 2.0, Ethernet 10/100/1000, b) Emulacja PCL6, c) Zgodność z Windows XP, Windows Vista, Windows 7-10
Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy, b) Skanowanie TWAIN, SMB, pamięci przenośnej USB, c) plik wyjściowy: PDF, JPEG, TIFF.
Podstawa	Szafka pod kopiarkę dostosowana do modelu urządzenia

13. Warunki udziału w postępowaniu:

W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Art. 24 ustawy.

14. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- Oświadczenie Wykonawcy (**załącznik nr.2**) do niniejszej SIWZ
- Zaparaflowane projekt umowy (**załączniki nr.1**)
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- Wykaz dostaw realizujących najem, dzierżawę lub leasing urządzeń wielofunkcyjnych realizujących przynajmniej funkcje drukowania, kopiowania i skanowania sieciowego oraz usługą serwisowania całego rozwiązania nieprzerwanie przez min. dwa lata w okresie ostatnich 4 lat od dnia składania ofert, na kwotę nie mniejszą niż 200.000 zł brutto / każda. Należy dołączyć dokumenty (referencje) wystawione przez inwestora lub zamawiającego potwierdzające wykonanie tych robót z należytą starannością.

Ponadto:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania certyfikatów o których mowa w pkt. 7
Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się dokumentem będącym potwierdzeniem, iż jest autoryzowanym serwisem dla oferowanych urządzeń.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są:

Adam Warnel, e-mail: adamwarnel@mpec.olsztyn.pl tel. (89) 5241282 - merytorycznie
Waldemar Michalski, e-mail: wmichalski@mpec.olsztyn.pl tel. (89) 5241227 - proceduralnie

16. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

17. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- Oferta winna być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania lub komputerze,
- Każdy Oferent złoży 1 ofertę,
- Formularz oferty oraz wszystkie strony oferty w tym wszystkie załączniki będą parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert,
- Dokumentacja podstawowych czynności, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może załączyć do oferty dokumenty w wydzielonej przez siebie części, z którymi będą mogli zapoznać się tylko członkowie komisji i nie będą mogli być okazane osobom trzecim,
- Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany na wstępie z napisem na kopercie „**Oferta na dzierżawę urządzeń drukujących**” oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- Oferty można dostarczyć osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską.

19. Miejsce oraz termin składania ofert:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46 – kancelaria

Termin składania ofert do dnia: **22.07. 2016 r. godz. 10⁰⁰**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

19a. Kryterium wyboru ofert:

Cena dzierżawy urządzeń: 40%, cena serwisu eksploatacyjnego: 60%

20. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

O rezultacie postępowania wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem Wykonawcy, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą.

Po wyborze Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy, której projekt określono w Załączniku nr. 1 do niniejszego SIWZ.

21. Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

Podpis kierownika

Jednostki Zamawiającej

**WICEPREZES ZARZĄDU
DS. TECHNICZNYCH**

Stanisław Charnowski