

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46
tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04
REGON 510620015; NIP 739-02-00-206
e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup stacji mieszania paliw: miał węglowy/biomasa.

Znak postępowania: MPEC/PE-EZ/234/21

Olsztyn, październik 2021 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP: 739-02-00-206, REGON: 510620015; godziny pracy pn. – pt. 7:00 – 15:00; tel. 89 524-05-34; 89 524-03-04; fax: 89 524-02-10; www.mpec.olsztyn.pl; e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych-doprogowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie.
2. Centralny Rejestr MPEC Sp. z o.o. – MPEC/PE-EZ/234/21.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacji mieszania paliw do mieszania biomasy z miałem węglowym.

1. Minimalne wymagania techniczne:

- a) Wydajność urządzenia: min 30 Mg/h produktu mieszanki miał/biomasa przy udziale wagowym biomasy 20%.
- b) Udział wagowy biomasy w mieszance min 20%.
- c) Moc elektryczna zainstalowana maksymalnie 90 kW.
- d) Możliwość mieszania paliw do uzyskania jednorodnej mieszanki jn.:
 - miał węglowy/miał węglowy,
 - miał węglowy/zrębka drzewna,
 - zrębka drzewna/zrębka drzewna.
- e) Zasobniki powinny być przystosowane do załadowywania ładowarkami kołowymi o szerokości łyżki min. 3,5 m.
- f) Wielkość zasobników powinna pozwolić na pracę stacji mieszania paliw bez konieczności dosypywania do nich miału węglowego lub biomasy nie krócej niż 60 min. Warunek dla udziału masowego biomasy 20%.
- g) Instalacja powinna być wyposażona w blok zasilania elektrycznego i sterowania urządzeniami stacji.
- h) W celu zmniejszenia kosztów energii elektrycznej urządzenia typu przenośnik, mikser – powinny być zasilane przez przetwornicę częstotliwości.
- i) Konstrukcja stacji mieszania powinna pozwolić na samoczynne usypywanie pryzm gotowej mieszanki o wielkości minimum 60 Mg.

2. Gwarancja i serwis pogwarancyjny:

- Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na zaoferowaną stację mieszania paliw minimum 24 miesiące.

- Wykonawca musi zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- Wykonawcę obowiązują zapisy Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych>.

3. Pozostałe wymagania:

- 1) Wykonawca dostarczy stację mieszania paliw własnym transportem i na własny koszt.
- 2) Wykonawca dokona instalacji i uruchomienia urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- 3) Doprowadzenie energii elektrycznej do miejsca montażu zapewnia Zamawiający.
- 4) Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi stacji mieszania paliw dla wskazanych pracowników w siedzibie Zamawiającego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin dostawy przedmiotu zamówienia: maksymalnie do dnia 28 lutego 2022 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1.

- 1.1. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 1.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia, ocena warunku nastąpi na podstawie załączonej kserokopii aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia:
 - 2.1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający oceni spełnienie warunków wskazanych w pkt 1 i 2 niniejszego Rozdziału wg formuły „spełnia” „nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 3.1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 3.3. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni spełniać łącznie.
 - 3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ.
 - 3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
 - 3.6. Odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie jest solidarna.

ROZDZIAŁ V. DOKUMENTY WYMAGANE.

1. Formularz Oferty na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 2 do SWZ.
4. Kserokopia aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
5. Zaparaflowany projekt Umowy - Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Dodatkowo, w terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych powyżej w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/> (Platforma Zakupowa).
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest Pani Bożena

Szyłańska, tel.: 89 524 12 31. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy <https://platforma.eb2b.com.pl/>

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie Zamówienia tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w regulaminie Platformy Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Przetargi” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
 - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
6. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Acrobat Reader.
7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
 - pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

W postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VIII SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **MPEC/PE-EZ/234/21**. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę Zakupową).

Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień SWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Modyfikacja treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.
2. Zmienioną treść Specyfikacji, Zamawiający udostępni na platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/> (Platforma Zakupowa).
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

VII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY, W FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ ZACHOWANIE ICH POUFNOŚCI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA PIŚMIE, KTÓRE INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, A CO ZA TYM IDZIE NIE MOGĄ BYĆ OGÓLNI UDOSTĘPNIANE.

1. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania

ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł i wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że przekazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicą przedsiębiorstwa przekazanych informacji, ulegnie automatycznemu odtajnieniu bez konieczności powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.

2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformę Zakupową Zamawiającego w osobnym pliku. Plik taki Wykonawca załącza z zaznaczeniem „checkboxu” opisanego jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
3. Potwierdzeniem prawidłowo złożonego pliku jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.
4. Po zapisaniu, plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany.

VIII. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie Zakupowej w następujący sposób:
 - w zakładce „Załączniki” dodaje zeskanowane, uprzednio podpisane/zaparaflowane załączniki wskazane w Rozdziale VI,
 - potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści. Wykonawca nie może dokonywać żadnych skreśleń, poprawek, ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentu udostępnionego przez Zamawiającego.
5. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 05.11.2021 r. do godz. 9:00**.
6. Po upływie terminu określonego w pkt 5 powyżej, złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2021 r. o godz. 9:30 na Platformie Zakupowej**.
8. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki”.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceny muszą być podane przez Wykonawcę w polskich złotych cyframi i słownie.
2. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała określenie ceny netto w PLN, określenie stawki i kwoty podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz określenie ceny brutto w PLN.
3. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie zapisy SWZ i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia i uwagi.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia określone zostały w projekcie Umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena ofertowa podana w FORMULARZU OFERTY stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
7. Zamawiający w celu porównania ofert złożonych przez Wykonawców porównuje cenę netto.
8. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca realizując Zamówienie w sposób należyty i zgodny z SWZ.

XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty.
2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. **Jedynym kryterium oceny jest cena netto podana w ofercie. Spośród ofert nieodrzuconych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie:**

Cena (C) - waga: 100 % = 100 pkt.

$$C = \frac{\textit{najniższa cena netto spośród badanych}}{\textit{cena netto oferty}} * 100 \textit{ pkt}$$

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia w terminie związania ofertą, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych aż do uzyskania najkorzystniejszej oferty. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1, Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Zakupowej.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawarcia Umowy wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ oraz na warunkach podanych w swojej Ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o wykonanie Zamówienia(konsorcjum), Zamawiający będzie żądał przed dniem podpisania Umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy/Wykonawców złożenia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w formie pieniężnej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: BOŚ S.A. nr 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa postępowania, znak postępowania: MPEC/PE-EZ/234/21”.
3. Za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w umowie.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SWZ,
- c) oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
- f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,

- d) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

FORMULARZ OFERTY

A. Wykonawca/y.....

.....

NIP.....REGON..... Email:.....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:

Numer telefonu..... e mail:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: e mail:nr tel.

Adres do korespondencji:

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Niniejszym składam/-y Ofertę na dostawę stacji mieszania paliw miał węglowy/biomasa zgodnie ze SWZ do postępowania nr MPEC/PE-EZ/234/21 za wynagrodzenie ryczałtowe:

Wartość netto wynagrodzenia [PLN]	
Słownie:	
Podatek VAT [PLN]*:	
Słownie złotych:	
Wartość brutto wynagrodzenia [PLN]:	
Słownie:	

**jeżeli w Formularzu Oferty zastosowano stawkę VAT niższą niż 23%, Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie uzasadniające zastosowanie niższej stawki VAT.*

C. OŚWIADCZENIA:

1. Udzielam/-y gwarancji na zaoferowaną stację mieszania paliw na okres (**minimum 24 miesiące**), licząc od daty uruchomienia.
2. Oświadczam/-y, że zapewnię/my wykonywanie serwisu gwarancyjnego przez podmiot uprawniony do prowadzenia serwisu:
3. Gwarantuję/-emy realizację przedmiotu zamówienia w terminie określonym w SWZ oraz w projekcie umowy.
4. Zapoznałem/-liśmy się ze SWZ oraz z projektem umowy i nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję/-emy wymagania w nich zawarte.
5. Uważam/-y się za związanego/-ych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.

6. Akceptuję/-emy, iż wynagrodzenie za zrealizowanie zamówienia następować na zasadach opisanych w projekcie umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Oświadczam/-y, że podana przeze mnie/ nas cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obliczone w oparciu o informacje zawarte w SWZ, jak również z uwzględnieniem zapisów w Projekcie umowy.
8. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuję/-emy się zawrzeć w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego, umowę oraz zobowiązuję/-emy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w SWZ i Projekcie umowy.
9. Oświadczam/-y, że uzyskałem/-liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
10. Oświadczam/-y, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości.
11. Oświadczam/-y, że wszystkie dokumenty stanowiące Załączniki do oferty są kompletne i zgodne z prawdą.
12. Oświadczam/-y, że zapoznałem/liśmy się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)*, dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuję/my się do ich stosowania.

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

Wykonawcy lub upoważnionej do

występowania w jego imieniu)

UMOWA nr MPEC/PE-EZ/234/21

(PROJEKT)

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000072800, NIP: 739-02-00-206, **zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”**, a

.....
reprezentowanym przez:

1/

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacji mieszania paliw do surowców: miał węglowy/biomasa; miał węglowy/miał węglowy; miał węglowy/zrębka drzewna; zrębka drzewna/zrębka drzewna, zgodnie z SWZ i przyjętą ofertą, które stanowią integralne części umowy.

§2

Terminy umowne

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w całości, najpóźniej do dnia 28 lutego 2022 r.
2. Wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, pobyt pracowników ponosi Wykonawca.
3. Za termin wykonania z uważy się datę podpisania protokołu zdawczo odbiorczego zainstalowanej i uruchomionej stacji mieszania paliw w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie, ul. Słoneczna 46.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej oraz jest w pełni przygotowany do prawidłowego wykonania obowiązków z niej wynikających.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca dokona instalacji i uruchomienia stacji mieszania paliw we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.

4. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z obsługi stacji mieszania paliw dla pracowników Zamawiającego, w jego siedzibie.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy informacji koniecznych do prawidłowego wykonania prac objętych Umową.
2. Przedstawicielami odpowiedzialnymi za realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....
 - 2) ze Strony Wykonawcy:
.....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia przez Strony aneksu.

§ 5

Odbiór stacji mieszania paliw

1. Potwierdzeniem dostawy stacji mieszania paliw będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron Protokół odbioru końcowego.
2. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony nie później niż w terminie 2 dni roboczych od uruchomienia oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi urządzenia.
3. W razie stwierdzenia podczas odbioru niezgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją wskazaną w ofercie, lub jego wad - Zamawiający sporządzi protokół niezgodności i wad a także będzie miał prawo odmówić odbioru stacji mieszania paliw.
4. W dacie dostawy stacji mieszania paliw, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji DTR urządzenia.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie, w wysokości:

Wartość netto wynagrodzenia [PLN]	
Słownie:	
Podatek VAT [PLN]	
Słownie złotych:	
Wartość brutto wynagrodzenia [PLN]	
Słownie:	

2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające z przedmiotu umowy, oraz inne bez których nie można wykonać przedmiotu umowy oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu umowy

opisane w niniejszej umowie.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone ust. 1, płatne będzie jednorazowo, na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, protokołu odbioru końcowego.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie opłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, widniejący na tzw. białej liście podatników VAT, prowadzony w banku o numerze:w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty faktury uważa się datę wpływu środków na ww. rachunek Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
7. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą dokonania płatności. Informacja taka powinna zawierać pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy o zmianie rachunku bankowego oraz zaświadczenie z banku potwierdzające ten fakt.
8. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
11. Faktury wystawiane w formie elektronicznej – efaktury.
 - a. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej (w formacie pdf) faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o VAT.
 - b. Faktury elektroniczne będą wysyłane z adresu email Wykonawcy: na adres e-mail Zamawiającego: efaktury@mpec.olsztyn.pl.
 - c. Każdorazowo zmiana adresów email podanych w lit. b wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - d. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturach bądź do przedstawienia w postaci załącznika do faktury, kodów PKWiU/CN (nomenklatury scalonej) do każdej z pozycji. W przypadku braku technicznej możliwości umieszczenia kodu na fakturze, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia załącznika do faktury. Niespełnienie obowiązku jest podstawą do wstrzymania płatności za daną fakturę, do czasu usunięcia braku.
13. Działając na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020, poz. 2419), Strony uzgadniają, że w zakresie wystawiania i potwierdzania zapisów faktur korygujących, wybierają stosowanie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 grudnia 2020 r. Natomiast od dnia 01.01.2022 r. Strony będzie obowiązywać brzmienie art. 29 a ust. 13 ww. Ustawy.
14. Dokumentacją, z której będzie wynikać, że warunki obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy towarów lub świadczenia usług określone w fakturze korygującej zostały między stronami uzgodnione oraz że warunki te zostały spełnione, od dnia 01.01.2022 r. będzie podpisana przez strony faktura korygująca oraz korespondencja e-mailowa uzasadniająca

przyczyny wystawienia korekty przesłana na e-mail: efaktury@mpec.olsztyn.pl.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca pozostaje dla Zamawiającego stroną odpowiedzialną w procesie związanym z realizacją zgłoszonej reklamacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu miesiące gwarancji na stację mieszania paliw, liczone od daty protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia usługi serwisu gwarancyjnego na zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od powiadomienia.
4. Wykonawca wskazuje serwis (adres, dane kontaktowe):
.....
5. Wykonawca w okresie gwarancji wykona naprawę i/lub wymianę części zamiennych niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od przyjazdu do miejsca montażu urządzenia i stwierdzenia usterki.
6. Wszystkie naprawy i wymiany części zamiennych w okresie gwarancji odbywają się na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku niewykonania usługi, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zleci wykonanie zastępcze dla innego podmiotu. W takim przypadku Wykonawca pokrywa koszt wykonania naprawy i/lub wymiany części zamiennych.

§ 8

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne (z zastrzeżeniem ust. 3, 4).
2. Stronom przysługuje prawo ich naliczania w następujących wypadkach i okolicznościach:
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za przekroczenie terminu realizacji, określonego w § 2 ust.1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5 000,00 zł,
 - b) za przekroczenie terminu wykonania naprawy lub wymiany części określonego w § 9 ust.1 w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5 000,00 zł,
3. Maksymalny limit kar umownych ustala się na kwotę 10 000,00 zł.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 9

Odsetki

W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych stronom przysługuje prawo żądania ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.

§ 10

Zmiana Umowy

1. Zmiana umowy w zakresie nieprzewidzianym w postanowieniach szczegółowych powyżej nastąpi wyłącznie za porozumieniem obydwu Stron zawartym dla umożliwienia realizacji nadrzędnego celu umowy wskazanego w § 1 umowy, gdy realizacja tego celu nie będzie możliwa bez zmiany umowy.
2. Zmiana umowy zgodnie z ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Oprócz okoliczności wymienionych w treści art. 635 i 636 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320 z późn. zm.). Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w terminie miesiąca od powzięcia przez Zamawiającego informacji,
 - b) w przypadku otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego lub innego mogącego skutkować zakończeniem działalności Wykonawcy w terminie miesiąca od powzięcia Zamawiającego informacji o otwarciu takich postępowań.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie i może także zostać złożone na adres mailowy Wykonawcy

§12

Odstępstwa od prawidłowego wykonania umowy

1. Odstępstwa od prawidłowego wykonania przedmiotu umowy powodują po stronie Zamawiającego możliwości:

- a. reklamacji dostarczonego urządzenia lub prawidłowego jego funkcjonowania i wymagania wymiany na pozbawione wad, bez zmiany uzgodnionego wynagrodzenia w wyznaczonym terminie,
- b. wstrzymania płatności za zakwestionowane urządzenie do momentu przywrócenia jego działania potwierdzone protokołem,
- c. rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie.

§13

Zobowiązania dodatkowe Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)*, dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Wykonawca, w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością), przedłoży:
 - zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością - stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w ust. 5 w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

§ 14

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w wysokości 10 000,00 zł (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*) w formie gotówki.

2. 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. 70% kwoty zabezpieczenia gwarantującej zgodne z umową wykonanie robót, zostaje zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od daty protokołu końcowego, z zastrzeżeniem ust. 5. Pozostałe 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione nie później, niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona swoich obowiązków należytego wykonania umowy, obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
4. Zatrzymane zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy na jego konto bankowe.
5. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania części zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku dokonania odbioru końcowego, w którym stwierdzono, że usterki i wady nie zakłócają funkcjonowania systemu w kwocie odpowiadającej kosztom usunięcia tych wad i usterek. Zatrzymana kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty terminowego usunięcia usterek i wad oraz podpisania stosownego protokołu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach w umowie nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z umowy, właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO