

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa urządzeń do produkcji muf preizolowanych

Znak postępowania: MPEC/PE-EZ/149/20

Olsztyn, lipiec 2020 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46.

NIP 739-02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy pn. – pt. 7:00 – 15:00.

Nr tel. 89 524-05-34; 89 524-03-04, www.mpec.olsztyn.pl e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 288) .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń do produkcji muf preizolowanych jn.

- Ekstruder Weldplast S2 - 1 szt.
- Dodatkowy but surowy do Ekstruder Weldplast S2 – 1 szt.
- Ekstruder Leister Fusion 1 – 1 szt.
- Dodatkowy but surowy do Ekstruder Leister Fusion 1 – 1 szt.
- Urządzenie do ukosowania rur DN 15-220mm PipeBEVELLER220E EXACT - 1 szt.

IV. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na urządzenia równoważne.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt:
 - dostarczyć w terminie wszystkie urządzenia wymienione w pkt.1,
 - dołączyć instrukcje obsługi, DTR,
 - dostarczyć aktualne deklaracje właściwości użytkowych, atesty higieniczne, certyfikaty zgodności z normami europejskimi oferowanych urządzeń.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 17 sierpnia 2020 r.
2. Z uwagi na trwający stan epidemii Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

Warunki wymagane od podmiotów ubiegających się o zamówienie.

- a. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- b. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
- c. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d. Znajdowanie się w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Ocena ww. warunków nastąpi na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Odbiorcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający wymaga złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Kompletny, prawidłowo wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy Formularz Ofertowy (wg Załącznika nr 1 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ.
4. Aktualne deklaracje właściwości użytkowych oferowanych urządzeń, atesty higieniczne, certyfikaty zgodności z normami europejskimi.

VIII. UZUPEŁNIANIE OFERT.

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Wykonawca podlega wykluczeniu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów. Dokumenty muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Brak złożenia przez Wykonawcę któregokolwiek z wymaganych w SIWZ dokumentów lub złożenie dokumentu zawierającego błędy spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 2 powyżej.
4. Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ sporządzone w języku obcym, powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski składanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów, wymaganych w SIWZ.
5. Wyłoniony Wykonawca, w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością), przedłoży:
 - a) Zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT/podatnikiem VAT UE,
 - b) Zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku od nieruchomości wydane przez Urząd Miasta/Gminy, a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości niebędącej jego własnością - stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia właściwe dokumenty muszą być złożone w odniesieniu do każdego uczestnika konsorcjum.
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające,

że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na Ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia dokumenty muszą być złożone w odniesieniu do każdego uczestnika konsorcjum.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedkładać aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) ww. zaświadczenia, w terminie 14 dni od daty wezwania. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w ust. 2 w terminie, Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/>.
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest: p. Bożena Szyłańska e mail: bszylanska@mpec.olsztyn.pl. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 5) Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Przetargi” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
 - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany Załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich Załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie Załączniki organizatora”.
- 6) Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.

- włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Acrobat Reader.
- 7) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
- pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tiff, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.
- 8) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po prawej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformy zakupowej eB2B**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania MPEC/PE-EZ/131/20. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania /Informacje”. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e mail bszylanska@mpec.olsztyn.pl.

Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonane zmiany treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ, nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

Złożenie, uzupełnienie, poprawienie lub udzielenie wyjaśnień do oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 4 powyżej podlega odrzuceniu. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi, a w przypadku nie udzielenia odpowiedzi Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki.

X . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- a) Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy.
- b) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ wraz z Załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- c) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Ofertę poprawia się wyłącznie w sposób pozwalający odczytać tekst lub liczbę pierwotną i wpisanie tekstu lub liczby właściwej (przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu). Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę) wraz z datą dokonania poprawki.
- e) Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
- f) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może dokonywać żadnych skreśleń, poprawek, ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego. W przypadku ingerencji w jakiekolwiek dokumenty Wykonawca będzie proszony o wyjaśnienia, a w przypadku braku wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.
- g) Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (Załącznik/Załączniki).
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty (Załączników).

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- a) Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
 - w zakładce „Załączniki” dodaje **zeskanowane**, uprzednio podpisane/zaparafowane Załączniki wskazane w Rozdziale XI;
 - potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania Załącznika) jest automatyczne wygenerowanie z komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania Załącznika);
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
- b) Po upływie terminu określonego w Rozdziale XVII lit. c) SIWZ złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
- c) **Termin składania ofert upływa dnia 31 lipca 2020 r. o godzinie 8.00.**
- d) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 lipca 2020 r. o godz. 8:30na Platformie.
- e) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki”.
- f) Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu – zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
- g) Protokół postępowania wraz z Załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- h) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione. Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje Wnioskodawcę.
- i) Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub Załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania wadium od Wykonawców.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych cyframi i słownie.
2. Cena może być tylko jedna w ramach oferty.
3. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała:
 - określenie ceny netto w PLN każdego urządzenia oraz łącznie wartość całej oferty,
 - określenie stawki i kwoty podatku VAT (wg obowiązujących przepisów), każdego urządzenia oraz łącznie całej oferty,
 - określenie ceny brutto w PLN każdego urządzenia oraz łącznie wartość całej oferty.
4. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena ofertowa podana w FORMULARZU OFERTY stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy. Cena ofertowa stanowi wartość brutto wyliczoną przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji technicznej, zapisów wynikających z SIWZ, wzoru Umowy, zasad wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów. Zamawiający w celu porównania ofert złożonych przez Wykonawców porównuje cenę brutto. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie powinna uwzględniać

wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca realizując Zamówienie w sposób należyty i zgodny z SIWZ.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty.
2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Przy ocenie Ofert Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami i ich wagami.

Kryterium	Nazwa kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
K	Cena ofertowa brutto	100 punktów

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli Oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy);
 - Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie Zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej Zamawiającego na Platformie Zakupowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający złoży zamówienie na dostawę przedmiotu zamówienia u Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVIII. ZASTRZEŻENIA DODATKOWE.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - a) oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją,
 - b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
2. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.
 - a) Informacja o rozstrzygnięciu postępowania opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki”.
3. Wykonawcę obowiązują zapisy *Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r., poz. 1843), dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych>.*
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż prowadzone postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

FORMULARZ OFERTY

A. Wykonawca/y.....

.....

NIP.....REGON..... e mail:.....

Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym:

Numer telefonu..... e mail:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: e mail: Adres

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa urządzeń do produkcji muf preizolowanych” MPEC/PE-EZ/149/20, niniejszym składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się wykonać je za wynagrodzenie ryczałtowe wskazane poniżej:

1. Ekstruder Weldplast S2 - 1 szt

Wartość netto wynagrodzenia [PLN]	
Słownie:	
Podatek VAT [PLN]:	
Słownie złotych:	
Wartość brutto wynagrodzenia [PLN]:	
Słownie:	

2. Dodatkowy but surowy do Ekstruder Weldplast S2 – 1 szt

Wartość netto wynagrodzenia [PLN]	
Słownie:	
Podatek VAT [PLN]:	
Słownie złotych:	
Wartość brutto wynagrodzenia [PLN]:	
Słownie:	

3. Ekstruder Leister Fusion 1 – 1 szt

Wartość netto wynagrodzenia [PLN]	
Słownie:	
Podatek VAT [PLN]:	

Słownie złotych:	
Wartość brutto wynagrodzenia [PLN]:	
Słownie:	

4. Dodatkowy but surowy do Ekstruder Leister Fusion 1 – 1 szt

Wartość netto wynagrodzenia [PLN]	
Słownie:	
Podatek VAT [PLN]:	
Słownie złotych:	
Wartość brutto wynagrodzenia [PLN]:	
Słownie:	

5. Urządzenie do ukosowania rur DN 15-220mm PipeBEVELLER220E EXACT-1 szt

Wartość netto wynagrodzenia [PLN]	
Słownie:	
Podatek VAT [PLN]:	
Słownie złotych:	
Wartość brutto wynagrodzenia [PLN]:	
Słownie:	

Ogółem wartość całej Oferty:

Wartość netto wynagrodzenia [PLN]	
Słownie:	
Podatek VAT [PLN]:	
Słownie złotych:	
Wartość brutto wynagrodzenia [PLN]:	
Słownie:	

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) Wymienione w ofercie urządzenia dostarczymy do Magazynu Zamawiającego w Olsztynie ul. Słoneczna 46 do dnia..... (maksymalnie do 10 sierpnia 2020 r.).
- 2) **Oferujemy** udzielenie gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: miesięcy, słownie (nie mniej niż 36 miesięcy), licząc od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
- 3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
- 4) Akceptujemy, iż wynagrodzenie za zrealizowanie zamówienia nastąpi na zasadach opisanych w projekcie umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5) **Oświadczamy**, że podana przez nas cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty związane

z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obliczone w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, dokumentacji projektowej, jak również z uwzględnieniem zapisów w Projekcie umowy.

- 6) Oświadczamy, że wszystkie dokumenty stanowiące Załączniki do oferty są kompletne i zgodne z prawdą.
- 7) Oświadczamy, że zapoznałem/liśmy się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r., poz. 1843),* dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuję/my się do ich stosowania.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do
występowania w jego imieniu)

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam/-y, że w cenie oferty uwzględniłem/-liśmy wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/-y, że uzyskałem/-liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
4. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy uprawniony/-eni do występowania w obrocie prawnym.
5. Oświadczam/-y, że posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniam/-y pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Oświadczam/-y, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani też nie ogłoszono upadłości.

.....

miejsowość i data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy lub upoważnionej do
występowania w jego imieniu)