

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADU
POWSTAJĄCEGO W CIEPŁOWNI BIOMASOWEJ**

Olsztyn, czerwiec 2020 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP 739-02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00, tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04, adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych-doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 228).

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadu o kodzie 10 01 03 powstającego w ciepłowni biomasowej na terenie MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Słonecznej 46.
2. Ciepłownia biomasowa spala biomasę w postaci zrębek leśnych bez domieszek substancji chemicznych. Ciepłownia pracuje w sposób ciągły w sezonie grzewczym (wrzesień – maj). W okresie letnim ciepłownia może pracować okresowo.
3. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087, 2166) oraz ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579, z 2020 r. poz. 150, 284, 322).
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Od momentu odbioru odpadów od Zamawiającego - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niezgodnego z prawem postępowania z odpadami, a także skutki przedostania się do środowiska odpadów podczas ich transportu. Jako odbiór odpadów przez Wykonawcę jest rozumiane umieszczenie ich na środkach transportu Wykonawcy (lub podmiotu, który świadczy usługę transportu odpadów na jego zlecenie) z terenu Zamawiającego.
6. Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów przewidziana do odbioru w okresie obowiązywania umowy wynosi ok. 1 000,00 Mg. Wskazana ilość jest wartością szacunkową i może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Ostateczna ilość odpadu przeznaczonego do odbioru i zagospodarowania będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

7. Wykonawca zapewni obsługę ciepłowni biomasowej w zakresie możliwości magazynowania odpadu do czasu jego odbioru na terenie Zamawiającego oraz podczas transportu z wykorzystaniem kontenerów Zamawiającego i/lub własnych.
- 7.1. W przypadku korzystania z kontenerów własnych muszą być one dostosowane do uwarunkowań technicznych na terenie ciepłowni biomasowej (możliwość odbioru odpadu z istniejącego ciągu technologicznego – Załącznik nr 1 do SIWZ przedstawia fotografię miejsca odbioru odpadu z ciągu technologicznego).
- 7.2. Możliwość spełnienia warunku określonego w pkt 7.1 Wykonawca powinien zweryfikować podczas wizji lokalnej.
- 7.3. W przypadku korzystania z kontenerów Zamawiającego, Zamawiający zapewni kontenery:
- KP25 o pojemności 18m³ – 3 szt. (czas zapełnienia pojedynczego pojemnika 12-15h),
 - KP36 o pojemności 26m³ – 4 szt. (czas zapełnienia pojedynczego pojemnika 18-21h).
- Są to kontenery posiadające system zapewniający równomierne zapełnienie oraz możliwość uszczelnienia przyłącza do układu technologicznego kotłowni. W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował usługę z wykorzystaniem kontenerów własnych – muszą one posiadać analogiczną funkcjonalność. Załącznik nr 2 do SIWZ przedstawia fotografię kontenera będącego w posiadaniu Zamawiającego.
8. Przed złożeniem oferty Wykonawcy mają możliwość odbycia wizji lokalnej miejsca, w którym będzie magazynowany przedmiotowy odpad, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 14:30, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panią Agnieszką Pawlak – (89) 524 12 28.
9. Wykonawca zapewnia wysoką jakość prac będących przedmiotem umowy, przy zastosowaniu własnych środków transportu lub podwykonawcy, które będą spełniały wymagania w zakresie przewozu odpadu.
10. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów objętych umową zapewniając transport własny lub podwykonawcy jeżeli podmiot ten posiada wpis do Rejestru BDO w zakresie transportu odpadu o kodzie 10 01 03.
11. Wykonawca powinien posiadać aktualne decyzje i/lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami tj. zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytworzenie odpadów uwzględniające zbieranie lub przetwarzanie odpadów oraz wpis do Rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, i gospodarujących odpadami) w zakresie transportu odpadów w przypadku wykonywania usługi transportu we własnym zakresie.
12. Wykonawcę obowiązują zapisy *Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogramowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie*

Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 228), dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych>.

13. Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień MPEC/PE-EZ/134/20.

14. Kody CPV: 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami, 90512000-9 – usługi transportu odpadów.

Rozdział III. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia: nie wcześniej niż od dnia 01.08.2020 r. do dnia 31.08.2021 r.
2. Wykonawca zorganizuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadu magazynowanego w kontenerach Zamawiającego i/lub udostępnionych przez Wykonawcę na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zapewniając Zamawiającemu każdego dnia w okresie realizacji przedmiotu zamówienia możliwość jego selektywnego magazynowania do czasu odbioru odpadu.
3. Kontenery udostępnione przez Wykonawcę powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację odpadu.
4. Ilość udostępnionych przez Wykonawcę kontenerów powinna uwzględniać ilości wytwarzanego odpadu.
5. Odbiór będzie realizowany z terenu ciepłowni w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni powszednie nie rzadziej niż co dwa dni, z zastrzeżeniem pkt 6. Dokładny termin odbioru odpadu będzie uzgadniany telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Odbiór odpadu będzie nadzorowany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
6. W przypadku dni ustawowo wolnych od pracy w ilości większej niż dwa dni Wykonawca odbierze odpad dzień przed wolnym oraz bezpośrednio po tym okresie. Na koniec dnia poprzedzającego dzień wolny od pracy Wykonawca zapewni Zamawiającemu, na jego terenie przy Ciepłowni nie mniej niż 6 pustych kontenerów. Po dniu wolnym od pracy odbiór odpadu należy wykonać w godzinach rannych. Wymagany jest zwrot kontenerów w dniu odbioru odpadu.
7. Każdorazowo masa przekazywanego odpadu będzie określana na podstawie legalizowanej wagi na terenie Zamawiającego przy ul. Słonecznej 46 w Olsztynie w obecności pracownika Wykonawcy.
8. Odpad będzie przekazywany na podstawie elektronicznej Karty Przekazania Odpadu (dalej KPO) generowanej w systemie BDO.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadu własnymi środkami transportu lub podwykonawcy i zapewnienie zagospodarowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawnych obowiązującymi w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odpadów z siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

10. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przejęcia odpadów w dniu ich odbioru na podstawie elektronicznej Karty Przekazania Odpadu wystawionej przez Zamawiającego w systemie BDO.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami od momentu ich faktycznego odbioru od Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podmioty, którymi się on posługuje podczas realizacji przedmiotu umowy.

Rozdział IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - b) znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d) posiadają wymagane prawem pozwolenia lub inne dokumenty wymagane do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.

Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lit. a) oraz c) nastąpi na podstawie załączonego podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

- 1.1. **W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** gwarantującej wykonanie zamówienia ocena warunku nastąpi na podstawie aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100). Jeżeli okres ważności przedłożonej w toku postępowania polisy zakończy się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnej polisy maksymalnie do 5 dni roboczych od daty wygaśnięcia obowiązującej, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
- 1.2. **W zakresie posiadania wymaganych prawem pozwoleń lub innych dokumentów wymaganych do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia** ocena warunku nastąpi na podstawie złożonej aktualnej decyzji i/lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami (kopia), tj. zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytworzenie odpadów uwzględniające zbieranie lub przetwarzanie odpadów. Decyzja i/lub zezwolenie ma zawierać w swoim zakresie kod odpadu 10 01 03.

Jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej stracą ważność w toku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnych dokumentów maksymalnie do 5 dni roboczych od daty ich wygaśnięcia, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Rozdział V. DOKUMENTY WYMAGANE.

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Kopia aktualnej decyzji i/lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami, tj. zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytworzenie odpadów uwzględniające zbieranie lub przetwarzanie odpadów.
4. Kopia aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
5. O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 4 do SIWZ.
7. Zaparafowany projekt umowy wraz z załącznikami do umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ.

Dodatkowo, w terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych powyżej w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

Rozdział VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Kryteria oceny i wyboru ofert: **najniższa jednostkowa cena netto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1Mg odpadu o kodzie 10 01 03 – 100%.**

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstępuje od wymogu wpłaty wadium.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NELEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy/Wykonawców złożenia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w formie pieniężnej w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Zabezpieczenie Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: BOŚ S.A. nr 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa postępowania, znak postępowania: MPEC/PE-EZ/134/20”.

3. Za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w umowie.

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

Informacje ogólne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania MPEC/PE-EZ/134/20.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest: Bożena Szyłańska, e-mail: bszylanska@mpec.olsztyn.pl.
3. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Przetargi” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.

- c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
 - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
7. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Acrobat Reader.
8. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
- pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

Modyfikacja treści SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonane zmiany treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział XI. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa, dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegnie automatycznemu odtajnieniu.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
 - w zakładce „Załączniki” dodaje załączniki określone w Rozdziale V SIWZ poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści

dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”;

- potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
 4. Termin składania ofert upływa **14.07.2020 r. o godz. 08:00.**
 5. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
 6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.07.2020 r. o godz. 08:30 za pośrednictwem Platformy.
 7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie w zakładce „Załączniki”.

Rozdział XIII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją,
- b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki”.
2. Zamawiający podpisze umowę (Załącznik nr 5 do SIWZ) z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętego w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.



↑ Pojemnik KP-25 podłączony do instalacji.



↑ KP-25



↑ KP-36

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....

.....

NIP:..... e-mail:

Osoba do kontaktu: tel.

Zamawiający: MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o., 10-710 OLSZTYN, ul. SŁONECZNA 46, REGON 510620015, NIP 739-02-00-206, tel. 89/ 524 05 34, postępowanie znak: MPEC/PE-EZ/134/20.

1. Oferuję/-emy odbiór, transport i zagospodarowanie odpadu o kodzie 10 01 03:

Cena netto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1 Mg odpadu o kodzie 10 01 03	
Słownie złotych:	
Podatek VAT% [zł]	
Słownie złotych:	
Cena brutto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1 Mg odpadu o kodzie 10 01 03	
Słownie złotych:	

2. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 228), dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuję/-emy się do ich stosowania.*

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam/-y, że w cenie oferty uwzględniłem/-liśmy wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/-y, że uzyskałem/-liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z SIWZ, z załącznikami do SIWZ, warunkami Umowy i zobowiązuję/-my się do zawarcia Umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
5. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy uprawniony/-eni do występowania w obrocie prawnym.
6. Oświadczam/-y, że posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniam/-y pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/-y, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA MPEC/PE-EZ/134/20
(PROJEKT)

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000072800, NIP: 739-02-00-206, wysokość kapitału zakładowego 58.000.000,00 PLN wg stanu na dzień 25.05.2020 r., **zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1/

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie obsługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadu o kodzie 10 01 03 powstającego w ciepłowni biomasowej na terenie MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Słonecznej 46, zgodnie z przyjętą ofertą, w sposób określony w SIWZ, stanowiącymi w pełnym zakresie integralną część umowy.
2. Realizując przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087, 2166) oraz ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579, z 2020 r. poz. 150, 284, 322).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wskazana w SIWZ ilość odpadów przewidziana do odbioru w okresie obowiązywania umowy jest szacunkowa i może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Ostateczna ilość odpadu przeznaczonego do odbioru, transportu i zagospodarowania będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

5. Wykonawca zapewnia wysoką jakość prac będących przedmiotem umowy, przy zastosowaniu własnych środków transportu lub podwykonawcy, które będą spełniały wymagania w zakresie przewozu odpadu.
6. Wykonawca zapewni obsługę ciepłowni biomasowej w zakresie możliwości magazynowania odpadu do czasu jego odbioru na terenie Zamawiającego oraz podczas transportu z wykorzystaniem kontenerów Zamawiającego i/lub własnych.
 - 6.1. W przypadku korzystania z kontenerów własnych muszą być one dostosowane do uwarunkowań technicznych na terenie ciepłowni biomasowej (możliwość odbioru odpadu z istniejącego ciągu technologicznego).
 - 6.2. W przypadku korzystania z kontenerów Zamawiającego, Zamawiający zapewni kontenery:
 - KP25 o pojemności 18m³ – 3 szt. (czas zapełnienia pojedynczego pojemnika 12-15h),
 - KP36 o pojemności 26m³ – 4 szt. (czas zapełnienia pojedynczego pojemnika 18-21h).Są to kontenery posiadające system zapewniający równomierne zapełnienie oraz możliwość uszczelnienia przyłącza do układu technologicznego kotłowni. W przypadku gdy Wykonawca będzie realizował usługę z wykorzystaniem kontenerów własnych – muszą one posiadać analogiczną funkcjonalność. Protokół wydania i zwrotu kontenerów stanowi odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
7. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia, utraty kontenera/ów Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek odkupu równoważnego kontenera/ów tj. o właściwościach funkcjonalnych i użytkowych takich samych lub lepszych od tych, które zostały zniszczone, uszkodzone, utracone przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 10 dni od zaistniałej sytuacji. Niewywiązanie się z obowiązku będzie skutkowało zakupem kontenera/kontenerów przez Zamawiającego i obciążenie kosztami Wykonawcę.
8. Kontenery udostępnione przez Wykonawcę powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację odpadu.
9. Ilość udostępnionych przez Wykonawcę kontenerów powinna uwzględniać ilości wytwarzanego odpadu.
10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r., poz. 1843)*, dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia 31.08.2021 r.
2. Osoba ze strony Zamawiającego odpowiedzialna za realizację umowy:,
e-mail:, tel.:
3. Osoba ze strony Wykonawcy odpowiedzialna za realizację umowy:,
e-mail:, tel.:
4. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 2 lub ust. 3 Strony zobowiązują się do niezwłocznej informacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazując zaktualizowane dane kontaktowe.

§ 3

1. Wykonawca zorganizuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadu magazynowanego w kontenerach Zamawiającego i/lub udostępnionych przez Wykonawcę na czas realizacji przedmiotu umowy, zapewniając Zamawiającemu każdego dnia w okresie realizacji przedmiotu umowy możliwość jego selektywnego magazynowania do czasu odbioru odpadu.
2. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadu objętego umową zapewniając transport własny lub podwykonawcy, jeżeli podmiot ten posiada wpis do Rejestru BDO w zakresie transportu odpadu o kodzie 10 01 03.
3. Odbiór będzie realizowany z terenu ciepłowni w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni powszednie nie rzadziej niż co dwa dni, z zastrzeżeniem ust. 4. Dokładny termin odbioru odpadu będzie uzgadniany telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Odbiór odpadu będzie nadzorowany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
4. W przypadku dni ustawowo wolnych od pracy w ilości większej niż dwa dni Wykonawca odbierze odpad dzień przed wolnym oraz bezpośrednio po tym okresie. Na koniec dnia poprzedzającego dzień wolny od pracy Wykonawca zapewni Zamawiającemu, na jego terenie przy Ciepłowni nie mniej niż 6 pustych kontenerów. Po dniu wolnym od pracy odbiór odpadu należy wykonać w godzinach rannych. Wymagany jest zwrot kontenerów w dniu odbioru odpadu.
5. Każdorazowo masa przekazywanego odpadu będzie określana na podstawie legalizowanej wagi na terenie Zamawiającego przy ul. Słonecznej 46 w Olsztynie w obecności pracownika Wykonawcy.
6. Odpad będzie przekazywany na podstawie elektronicznej Karty Przekazania Odpadu (dalej KPO) generowanej w systemie BDO.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadu własnymi środkami transportu lub podwykonawcy i zapewnienie zagospodarowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawnych obowiązującymi w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odpadów z siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

8. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przejęcia odpadów w dniu ich odbioru na podstawie elektronicznej Karty Przekazania Odpadu wystawionej przez Zamawiającego w systemie BDO.
9. Od momentu odbioru odpadów od Zamawiającego - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niezgodnego z prawem postępowania z odpadami, a także skutki przedostania się do środowiska odpadów podczas ich transportu. Jako odbiór odpadów przez Wykonawcę jest rozumiane umieszczenie ich na środkach transportu Wykonawcy (lub podmiotu, który świadczy usługę transportu odpadów na jego zlecenie) z terenu Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami od momentu ich faktycznego odbioru od Zamawiającego.
11. Wykonawca powinien posiadać aktualne decyzje i/lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami tj. zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytworzenie odpadów uwzględniające zbieranie lub przetwarzanie odpadów.
12. Wykonawca (w przypadku wykonywania usługi transportu we własnym zakresie) lub podwykonawca powinien posiadać wpis do Rejestru BDO w zakresie transportu przedmiotowego odpadu przez cały okres obowiązywania umowy.
13. W przypadku upływu ważności dokumentów, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia aktualnych dokumentów maksymalnie do 5 dni roboczych od daty ich wygaśnięcia pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podmioty, którymi się on posługuje podczas realizacji przedmiotu umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się polisą nr wystawioną przez i oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy. Jeżeli okres ważności polisy zakończy się w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia aktualnej polisy maksymalnie do 5 dni roboczych od daty wygaśnięcia obowiązującej pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 4

1. Wykonawca nie ma prawa odmówić wykonania usługi.
2. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie zastępcze usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadu na warunkach jak określonych w niniejszej umowie. W przypadku, gdy cena usługi będzie wyższa od ceny wynikającej z niniejszej umowy,

Wykonawca pokryje różnicę wartości za przeprowadzoną usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadu.

3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy lub nienależyte wykonuje umowę w terminie 14 dni od dnia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości kontraktu.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w ofercie, w wysokości:

Cena netto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1Mg odpadu o kodzie 10 01 03	
Słownie złotych:	
Podatek VAT ... % [zł]	
Słownie złotych:	
Cena brutto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1Mg odpadu o kodzie 10 01 03	
Słownie złotych:	

2. Cena wskazana w § 5 ust. 1 jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie opłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku o numerze: w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Zamawiający przekazując i ważąc odpady przy zastosowaniu legalizowanej wagi, wystawi elektroniczną Kartę Przekazania Odpadu w systemie BDO.
 - 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przejęcia odpadów na podstawie elektronicznej Karty Przekazania Odpadu wystawionej przez Zamawiającego w systemie BDO.

W przypadku braku takiego potwierdzenia faktura zostanie nie opłacona do momentu zatwierdzenia elektronicznej KPO.

- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w opisie faktury kodu odpadu, który został odebrany.
- 5.3. Faktura dotycząca odbioru odpadów bez opisu kodu odpadu zostanie zwrócona do uzupełnienia dla Wykonawcy bez opłacenia.
- 5.4. Płatność faktury nastąpi po jej uzupełnieniu o wymagane dane.
6. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą dokonania płatności.
7. Informacja wskazana w ust. 6 powinna zawierać pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zaświadczenie z banku potwierdzające ten fakt.
8. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 000,00 zł, tj. (słownie złotych: pięć tysięcy złotych i 00/100) w formie pieniężnej.
2. W zakresie zwrotu ZNWU Strony ustalają, iż 100% (sto procent) ZNWU zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia, w którym upływa termin zakończenia Umowy.
3. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niezależnie, czy wynikają z Umowy czy Przepisów Prawa.

§ 7

1. Wykonawca, w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością), przedłoży:
 - zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością - stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedkładać aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia, o których mowa w ust. 1 z upływem każdego 3-miesięcznego okresu obowiązywania umowy, w terminie 14 dni.
 3. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w ust. 1 w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

§ 8

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 9

1. W sprawach w umowie nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z umowy, właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

PROTOKÓŁ WYDANIA KONTENERÓW

Data wydania:

Ilość:

Parametry:

UWAGI:

.....
.....

Kontenery wydał

.....

Kontenery przyjął

.....

PROTOKÓŁ ZWROTU KONTENERÓW

Data odbioru:

Ilość:

Parametry:

UWAGI:

.....
.....

Kontenery wydał

.....

Kontenery przyjął

.....