

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: [biuro@mpec.olsztyn.pl](mailto:biuro@mpec.olsztyn.pl)



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA**

Olsztyn, marzec 2020 r.

## Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP 739-02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00, tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04, adres strony internetowej: [www.mpec.olsztyn.pl](http://www.mpec.olsztyn.pl), e-mail: [biuro@mpec.olsztyn.pl](mailto:biuro@mpec.olsztyn.pl).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych-doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r. poz. 1843).

## Rozdział II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania na potrzeby MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Słonecznej 46.
  - 1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

L.p.	Element konfiguracji	Wymagane minimalne parametry techniczne	Ilość sztuk
<b>Komputer stacjonarny</b>			<b>4</b>
1.	Obudowa	Obudowa małogabarytowa o sumie wymiarów nie większej niż 70 cm, fabrycznie przystosowana do pracy w układzie pionowym i poziomym. Możliwość dodatkowego montażu min. 1 szt. dysku 2,5" wraz z zasilaniem.	
2.	Identyfikacja komputera	Każdy komputer powinien być oznaczony niepowtarzalnym numerem seryjnym umieszczonym na obudowie.	
3.	Procesor	Intel Core i5-8500 o taktowaniu 3 GHz, 6 rdzeni	
4.	Pamięć operacyjna	Pojemność: min. 8 GB DDR4 2,6 MHz, możliwość rozbudowy do min. 32GB, min. jeden slot wolny	
5.	Dysk twardy	Pojemność min. 1 TB.	
6.	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/- RW wewnętrzna	
7.	Karta graficzna	Zintegrowana	
8.	Porty/złącza	min. 1 x DisplayPort lub HDMI min. 4 porty USB 2.0 min 4 porty USB 3.0 1 x RJ-45 1 x Wyjście liniowe/słuchawkowe x1	

		1x Zasilania (AC)	
9.	Karta sieciowa	Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ45	
10.	Oprogramowanie	System operacyjny: preinstalowany system operacyjny Microsoft Windows 10 Professional PL 64 bit nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft (system operacyjny z licencją, sterowniki do wszystkich podzespołów zainstalowanych w komputerze). Umiejscowiona na dysku twardym komputera lub innych nośnikach (płyty DVD lub pamięci FLASH USB) partycja Recovery w/w systemu. MS Office H&B.	
11.	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI	
12.	Gwarancja	Gwarancja producenta realizowana przez autoryzowany serwis producenta przez okres 36 miesięcy. Możliwość szybkiego zgłaszania usterek przez portal internetowy. Dostępność wsparcia technicznego min. między 9:00 a 17:00 w dni robocze.	
13.	Wsparcie techniczne producenta:	Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera – do oferty należy dołączyć link do strony.	
14.	Wymagane wyposażenie dodatkowe	Mysz optyczna przewodowa z interfejsem USB, długość przewodu min. 1,5m, 2 przyciski + rolka. Klawiatura przewodowa z interfejsem USB, długość przewodu min. 1,5m. Mysz oraz klawiatura powinny być firmowe, tj. tej samej marki co komputer, sygnowane napisem lub logiem producenta komputera.	
15.	Monitor	Przekątna ekranu 24", złącze zgodne z wyspecyfikowanym wyjściem video komputera, wbudowane głośniki, regulacja ekranu w poziomie i pionie	

Komputer typu Notebook - I			1
16.	Notebook	Intel Core i7-8550U 2,4 GHz, pamięć RAM 8 GB DDR4, HDD 500+ GB SATA, napęd optyczny DVD+/-RW, HDMI, LAN, USB, klawiatura numeryczna, mysz bezprzewodowa, powłoka matrycy matowa, przekątna wyświetlacza 15", cienka obudowa Windows 10 Pro, MS Office H&B	
Komputer typu Notebook - II			1
17.	Notebook	Intel Core i7-8550U 2,4 GHz, pamięć RAM 16 GB DDR4, HDD 500+ GB SATA, napęd optyczny DVD+/-RW, NVIDIA GeForce MX150 lub porównywalnej wydajności, HDMI, LAN, USB, klawiatura numeryczna, mysz bezprzewodowa, powłoka matrycy matowa, przekątna wyświetlacza 17", Windows 10 Pro, MS Office H&B	
Komputer typu Notebook - III			1
18.	Notebook	Intel Core i5-8265U 2,4 GHz, pamięć RAM 8 GB DDR4, HDD 500+ GB SATA, napęd optyczny DVD+/-RW, HDMI, LAN, USB, klawiatura numeryczna, mysz bezprzewodowa, powłoka matrycy matowa, przekątna wyświetlacza 17", Windows 10 Pro, MS Office H&B	
MONITOR graficzny			1
19.	Monitor graficzny do pracy z grafiką i fotografią	Przekątna ekranu 23"+, przestrzeń kolorów sRGB (min. 99%), złącze HDMI, redukcja migotania, filtr światła niebieskiego, równomierność podświetlania (współczynnik DeltaE <2), czujnik natężenia oświetlenia otoczenia, możliwość ustawienia dedykowanych trybów pracy, regulacja ekranu w poziomie i w pionie, regulacja kąta pochylenia, matowa powłoka matrycy,	

		wbudowane głośniki, oprogramowanie do kalibracji monitora, gwarancja producenta min. 3 lata	
<b>POZOSTAŁY SPRZĘT</b>			
<b>20.</b>	Głośniki komputerowe	Złącze mini Jack 3.5mm, zasilanie 230V, Pasmo przenoszenia: 100 Hz – 20 kHz, RMS = 10 +	1
<b>21.</b>	Słuchawki komputerowe	Nauszne, złącze mini Jack 3.5 mm, Przetwornik dynamiczny o średnicy: 30 mm +, pasmo przenoszenia: 20 Hz – 20 kHz	1
<b>22.</b>	Klawiatura	Przewodowa, QWERTY	1
<b>23.</b>	Mysz	Przewodowa	1
<b>24.</b>	Switch	1 Gb/s, 8 portów RJ45	4
<b>25.</b>	Akumulatory do UPSów	Akumulatory 12V/9A do UPS Smart XL 3000  Wymiary w przybliżeniu : 65mm x 151mm x 98mm	8
<b>26.</b>	Wtyki	Wtyki RJ45	200
<b>27.</b>	Skrętka Kat 6	305 m	1

2. Wszystkie oferowane elementy (hardware) wyspecyfikowane w przedmiocie zamówienia muszą być fabrycznie nowe, z datą produkcji nie wcześniejszą niż rok 2019.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień stanowiących nie więcej niż 10% wartości netto zamówienia. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieudzielenia przez Zamawiającego zamówień uzupełniających.
4. Wykonawcę obowiązują zapisy *Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r., poz. 1843)*, dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych>.
5. Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień MPEC/PE-EZ/72/20.

6. Kody CPV: 30200000-1 urządzenia komputerowe, 48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

### **Rozdział III. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do dwóch tygodni od momentu przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej zamówienia Wykonawcy.
2. Wymaga się, by Wykonawca zrealizował przedmiot zamówienia w całości, jednorazowo.
3. Wszelkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
4. Za termin wykonania zamówienia uważa się datę dostawy sprzętu do magazynu Zamawiającego w Olsztynie, ul. Słoneczna 46, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-13:00.

### **Rozdział IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
  - posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 nastąpi na podstawie załączonego, podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia wg wzoru stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

### **Rozdział V. DOKUMENTY WYMAGANE.**

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ. Formularz udostępniany jest Wykonawcom w formie edytowalnej (.xlsx). W Formularzu należy wypełnić wyłącznie pola zacienione, pozostałe są chronione przed zmianami. Wartość oferty zostanie automatycznie wyliczona jako podsumowanie zestawienia. Prosimy uzupełnić wymagane pola, wydrukować i podpisać dokument oraz załączyć do oferty.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ.

**Dodatkowo, w terminie do trzech tygodni po przesłaniu zamówienia na realizację dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:**

- zaświadczenia potwierdzającego, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- aktualnego (nie starszego niż 3 miesiące) zaświadczenia o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością stosownego oświadczenia informującego o tym fakcie,
- aktualnego (nie starszego niż 3 miesiące) zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,
- aktualnego (nie starszego niż 3 miesiące) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków.

**W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych powyżej w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.**

#### **Rozdział VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **Rozdział VII. KRYTERIUM OCENY OFERT.**

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Kryterium oceny i wyboru ofert: **najniższa wartość oferty netto – 100 pkt** obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{wartość netto najniższej oferty}}{\text{wartość netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

C – liczba uzyskanych punktów przez ofertę

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

#### **Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający odstępuje od wymogu wpłaty wadium.

#### **Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający odstępuje od wymogu wpłaty Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

## Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

### Informacje ogólne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania MPEC/PE-EZ/72/20.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest: Kamila Nowakowska, e-mail: [knowakowska@mpec.olsztyn.pl](mailto:knowakowska@mpec.olsztyn.pl).
3. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
  - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Przetargi” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
  - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
  - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
  - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
7. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
  - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
  - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Acrobat Reader.
8. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
  - pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.



### **Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

### **Modyfikacja treści SIWZ.**

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonane zmiany treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

### **Zmiana lub wycofanie oferty.**

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

### **Rozdział XI. INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa, dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegnie automatycznemu odtajnieniu.

### **Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.**

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
  - w zakładce „Załączniki” dodaje **zeskanowane, uprzednio podpisane/zaparafowane** załączniki określone w Rozdziale V SIWZ poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie

„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”;

- potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
  - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
  4. Formularz oferty udostępniany jest Wykonawcom w formie edytowalnej (.xlsx). W Formularzu należy wypełnić wyłącznie pola zacienione, pozostałe są chronione przed zmianami. Wartość oferty zostanie automatycznie wyliczona jako podsumowanie zestawienia. Prosimy uzupełnić wymagane pola, wydrukować i podpisać dokument oraz załączyć do oferty.
  5. Termin składania ofert upływa **10.04.2020 r. o godz. 10:00.**
  6. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
  7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.04.2020 r. o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.
  8. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie w zakładce „Załączniki”.

### **Rozdział XIII. ODRZUCENIE OFERTY.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją,
- b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **Rozdział XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.**

1. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki”.
2. Zamawiający złoży zamówienie na wykonanie dostawy Wykonawcy, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w SIWZ.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.**

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam/-y, że w cenie oferty uwzględniłem/-liśmy wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/-y, że uzyskałem/-liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z SIWZ, z załącznikami do SIWZ i zobowiązuję/-my się do realizacji zamówienia w wyznaczonym terminie.
4. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
5. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy uprawniony/-eni do występowania w obrocie prawnym.
6. Oświadczam/-y, że posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniam/-y pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/-y, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości.

.....

*Miejscowość i data*

.....

*Podpis i pieczęć Wykonawcy*