

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH
DLA PRACOWNIKÓW MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie**

Olsztyn, marzec 2020 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP 739-02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00, tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04, adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych-doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019r. poz. 1843).

Rozdział II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa posiłków profilaktycznych dla pracowników MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie.
2. Posiłki profilaktyczne powinny być różnorodne, mieć formę pojedynczego dania gorącego (wskazane jest urozmaicenie posiłków w kolejnych dniach) i odpowiadać wymogom Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów tj. powinny zawierać około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000kcal, przy czym w razie zmiany ww. treści rozporządzenia jakość, rodzaj i skład posiłków nie mogą być gorsze niż sprzed zmiany przepisów.
3. Szacunkowe zapotrzebowanie:
 - a) w okresie zimowym (tj. w okresie od dnia 1 listopada 2020 r. do dnia 31 marca 2021 r.) dzienne zapotrzebowanie na posiłki wynosi od poniedziałku do piątku ok. 40 szt. +/- 25%,
 - b) poza okresem zimowym zapotrzebowanie na posiłki będzie realizowane według rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego (+/- 80 szt./miesięcznie),
4. Zapotrzebowanie wskazane w pkt 3 lit. a i b nie dotyczy dni świątecznych, ustawowo wolnych od pracy, sobót i niedziel oraz pracy w porze nocnej.
5. W wyjątkowych sytuacjach, niezależnie od okresów wskazanych w pkt 3 lit. a i b powyżej (np. wystąpienia awarii, rozładunku paliwa do Ciepłowni Kortowo, itp.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego domówienia posiłków w ilości (+/-) 20 szt.
6. Ilości wskazane w pkt 3 i 5 są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
7. Wykonawcę obowiązują zapisy *Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r., poz. 1843)*, dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych>.
8. Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień MPEC/PE-EZ/42/20.
9. Kody CPV: 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków, 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków.

Rozdział III. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.05.2020 r. do 30.04.2021 r. (okres 12 miesięcy).**
2. Dostawa posiłków odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, transportem Wykonawcy. Koszt dostawy wliczony będzie w cenę posiłków i nie będzie podlegał dodatkowym opłatom.
3. Posiłki dostarczane będą:
 - a) do siedziby Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Słonecznej 46,
 - b) do miejsca wykonywania prac inwestycyjnych na terenie Olsztyna lub w granicach do 5km poza terenem Olsztyna.

4. Zamawiający przewiduje możliwość spożycia posiłków profilaktycznych w lokalu Wykonawcy, pod warunkiem, iż na dwie godziny wcześniej Wykonawca zostanie poinformowany o zamiarze spożycia posiłków przez pracowników Zamawiającego w lokalu. Zamawiający wymaga, by lokal znajdował się na terenie miasta Olsztyn (woj. Warmińsko-Mazurskie), a także by posiadał co najmniej 15 miejsc siedzących.
5. Zamawiający przewiduje również możliwość odbioru osobistego przez uprawnionego pracownika zamówionej i zapakowanej liczby posiłków z lokalu Wykonawcy.
6. Dostawa posiłków powinna być tak zorganizowana, aby w momencie dostawy posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego były one gorące.
7. Zamawiający wymaga, by dostarczane posiłki były w nienaruszonych, dobrze zabezpieczonych przed uszkodzeniem, jednorazowych, jednorazowych i indywidualnych dla każdego pracownika pojemnikach wraz z kompletem jednorazowych sztućców, niezbędnych dla każdego posiłku.
8. **Dostawy posiłków** odbywać się będą raz dziennie po przekazaniu zlecenia Wykonawcy, maksymalnie do godziny 11:30 danego dnia. W sytuacji wskazanej w Rozdziale II pkt 5 SIWZ Zamawiający zgłosi dodatkowe zapotrzebowanie między godz. 10:00 a 16:00 z dostawą między godz. 13:00 a 18:00.
9. **Określone ilości zapotrzebowania** Zamawiający będzie wskazywał mailem lub telefonicznie do Wykonawcy w dniu dostawy do godziny 8:30.

Rozdział IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia:
 - 2.1. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ, wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Rozdział V. DOKUMENTY WYMAGANE.

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ. Jeżeli w Formularzu Oferty zastosowano stawkę VAT niższą niż 23% Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemne oświadczenie uzasadniające zastosowanie niższej stawki VAT.
2. Oświadczenie zawierające wykaz piętnastu posiłków spełniających wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ, **uwzględniający również minimum 2 posiłki wegetariańskie.**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ.
7. O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.
8. Zaparaflowany projekt umowy (bez załącznika do umowy) – Załącznik nr 4 do SIWZ. Załącznik nr 1 do projektu umowy zostanie uzupełniony po wyborze Wykonawcy zgodnie z menu wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Dodatkowo, w terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

Rozdział VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Kryterium oceny ofert: najniższa łączna suma cen wskazanych w Formularzu Oferty – 100 pkt, obliczona w następujący sposób:

C₁ Cena netto za posiłek łącznie z dowozem, opakowaniem i sztucami – waga 40 pkt

$$C_1 = \frac{\text{cena netto za posiłek łącznie z dowozem, opakowaniem i sztucami najniższej oferty}}{\text{cena netto za posiłek łącznie z dowozem, opakowaniem i sztucami badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

C₂ Cena netto za posiłek bez dowozu z opakowaniem i sztucami (odbior osobisty przez Zamawiającego) – waga 10 pkt

$$C_2 = \frac{\text{cena netto za posiłek bez dowozu z opakowaniem i sztucami najniższej oferty}}{\text{cena netto za posiłek bez dowozu z opakowaniem i sztucami badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

C₃ Cena netto w przypadku podania posiłku i jego spożycia w lokalu Wykonawcy – waga 50 pkt

$$C_3 = \frac{\text{cena netto w przypadku podania posiłku i jego spożycia w lokalu Wykonawcy najniższej oferty}}{\text{cena netto w przypadku podania posiłku i jego spożycia w lokalu Wykonawcy badanej oferty}}$$

- Ocena ostateczna zostanie wyznaczona poprzez zsumowanie punktów wynikających z powyższych obliczeń, tj. C₁+C₂+C₃. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wynikającą z zsumowania.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstępuje od wymogu wpłaty wadium.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania MPEC/PE-EZ/42/20.
- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest: Kamila Nowakowska, e-mail: knowakowska@mpec.olsztyn.pl.
- W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy <https://platforma.eb2b.com.pl/>.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Przetargi” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
 - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
7. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Acrobat Reader.
8. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
 - pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

Modyfikacja treści SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonane zmiany treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział XI. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa, dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. Nr 153, poz. 1010,1649), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegnie automatycznemu odtajnieniu.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
 - w zakładce „Załączniki” dodaje **zeskanowane uprzednio podpisane/zaparafowane przez Wykonawcę** załączniki określone w Rozdziale V SIWZ poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”;
 - potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
4. Termin składania ofert upływa **02.04.2020 r. o godz. 10:00.**
5. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.04.2020 r. o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie w zakładce „Załączniki”.

Rozdział XIII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją,
- b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki”.
2. Zamawiający podpisze umowę (Załącznik nr 4 do SIWZ) z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....

NIP:..... e-mail:

Osoba do kontaktu: tel.

**Zamawiający: MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o., 10-710 OLSZTYN,
 ul. SŁONECZNA 46, REGON 510620015, NIP 739-02-00-206, tel. 89/ 524 05 34, postępowanie znak:
 MPEC/PE-EZ/42/20.**

1. Oferuję/-emy przygotowanie i dostawę posiłków profilaktycznych dla pracowników MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie za ceny ryczałtowe:

Lp.	Forma posiłku	Cena jednostkowa netto [zł/szt.]	Stawka VAT [zł/szt.]	Cena jednostkowa brutto [zł/szt.]
1	łącznie z dowozem, opakowaniem i sztucami			
2	Bez dowozu, z opakowaniem i sztucami (odbior osobisty przez upoważnionego pracownika Zamawiającego			
3	Podanie posiłku i jego spożycie w lokalu Wykonawcy			

2. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r., poz. 1843)*, dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuję/-emy się do ich stosowania.
3. Akceptuję/-emy przedstawione w SIWZ ilości oraz fakt, że mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Lokal, w którym pracownicy Zamawiającego będą mieli możliwość spożycia posiłków na zasadach określonych w Rozdziale III pkt 4 SIWZ znajduje się przy ul.

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpis i pieczęć Wykonawcy

WYKAZ POSIŁKÓW

DZIEŃ	MENU
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Oświadczam/-y, że wskazane powyżej posiłki odpowiadają wymogom określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. 2019 poz. 1160).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam/-y, że w cenie oferty uwzględniłem/-liśmy wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/-y, że uzyskałem/-liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się z SIWZ, z załącznikami do SIWZ, warunkami Umowy i zobowiązuję/-emy się do zawarcia Umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
5. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy uprawniony/-eni do występowania w obrocie prawnym.
6. Oświadczam/-y, że posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniam/-y pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/-y, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości.
8. Oświadczam/-y, że osoby przygotowujące, podające i dowożące posiłki profilaktyczne spełniają wszystkie niezbędne przepisami prawa wymagania.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**UMOWA MPEC/PE-EZ/42/20
(PROJEKT)**

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. w Olsztynie, 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000072800, NIP: 739-02-00-206, **zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,**

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

1/

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostawa posiłków profilaktycznych dla pracowników zatrudnionych w MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie:
 - a) uprawnionych pod warunkiem przepracowania minimum 4 godz. w ciągu zmiany roboczej w warunkach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. 2019 poz. 1160),
 - b) wykonujących prace na otwartej przestrzeni w okresie zimowym od dnia 01.11.2020 r. do dnia 31.03.2021 r.,
 - c) w okresie całego roku w dniach wykonywania pracy wymagającej zwiększonego wysiłku energetycznego (pracownicy zatrudnieni przy ręcznym załadunku i wyładunku w dniach wykonywania tych prac, w przypadku awarii oraz innych wyjątkowych sytuacji),
 zgodnie z treścią SIWZ oraz złożoną ofertą stanowiącymi integralną część umowy.
2. Posiłki profilaktyczne powinny być różnorodne, mieć formę pojedynczego dania gorącego (wskazane jest urozmaicenie posiłków w kolejnych dniach – zgodnie z tabelą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) i odpowiadać wymogom Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów tj. powinny zawierać około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000kcal., przy czym w razie zmiany ww. treści rozporządzenia jakość, rodzaj i skład posiłków nie mogą być gorsze niż sprzed zmiany przepisów.
3. W przypadku zmiany Załącznika nr 1 do umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o tym fakcie oraz przedłożyć do akceptacji nowe menu.
4. Szacunkowe zapotrzebowanie:
 - a) w okresie zimowym (tj. w okresie od dnia 1 listopada 2020 r. do dnia 31 marca 2021 r.) dzienne zapotrzebowanie na posiłki wynosi od poniedziałku do piątku ok. 40 szt. (+/- 25 %),
 - b) poza okresem zimowym zapotrzebowanie na posiłki będzie realizowane według rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego (+/- 80 sztuk/miesięcznie),
5. Zapotrzebowanie wskazane w ust. 4 lit. a i b nie dotyczy dni świątecznych, ustawowo wolnych od pracy, sobót i niedziel oraz pracy w porze nocnej.
6. W wyjątkowych sytuacjach, niezależnie od okresów wskazanych w ust. 4 lit. a i b powyżej (np. wystąpienia awarii, rozładunku paliwa do Ciepłowni Kortowo, itp.) Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego domówienia posiłków w ilości (+/-) 20 szt.
7. Ilości wskazane w ust. 4 lit. a i b oraz ust. 6 są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy. **Ostateczna ilość zamawianych posiłków będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.**

8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r., poz. 1843)*, dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich czynności w ramach realizacji niniejszej umowy z należytą starannością i oświadcza, że:

- a) osoby przygotowujące, podające i dowożące posiłki profilaktyczne spełniają wszystkie niezbędne przepisami prawa wymagania,
- b) posiłki wymienione w Załączniku nr 1 do umowy spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz.U. 2019 poz. 1160).

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od 01.05.2020 r. do 30.04.2021 r. (okres 12 miesięcy)**.
2. Dostawa posiłków odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, transportem Wykonawcy. Koszt dostawy wliczony będzie w cenę posiłków i nie będzie podlegał dodatkowym opłatom.
3. Posiłki dostarczane będą:
 - a) do siedziby Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Słonecznej 46,
 - b) do miejsca wykonywania prac inwestycyjnych na terenie Olsztyna lub w granicach do 5km poza terenem Olsztyna.
4. Zamawiający przewiduje możliwość spożycia posiłków profilaktycznych w lokalu Wykonawcy przy ul....., pod warunkiem, iż na dwie godziny wcześniej Wykonawca został poinformowany o zamiarze spożycia posiłków przez pracowników Zamawiającego w lokalu.
5. Zamawiający przewiduje również możliwość odbioru osobistego przez uprawnionego pracownika zamówionej i zapakowanej liczby posiłków z lokalu Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, by dostarczane posiłki były w nienaruszonych, dobrze zabezpieczonych przed uszkodzeniem, jednorazowych, jednoporcjowych i indywidualnych dla każdego pracownika pojemnikach wraz z kompletem jednorazowych sztućców niezbędnych dla każdego posiłku.
7. Dostawa posiłków powinna być tak zorganizowana, aby w momencie dostawy posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego były one gorące.
8. Dostawy posiłków odbywać się będą raz dziennie po przekazaniu zlecenia Wykonawcy, maksymalnie do godziny 11:30 danego dnia. W sytuacji wskazanej § 1 ust. 6 Zamawiający zgłosi dodatkowe zapotrzebowanie między godz. 10:00 a 16:00 z dostawą między godz. 13:00 a 18:00.
9. Określone ilości zapotrzebowania Zamawiający będzie wskazywał mailem lub telefonicznie do Wykonawcy w dniu dostawy do godziny 8:30.

§ 4

1. Osobami upoważnionymi do składania zamówień ze strony Zamawiającego są:
 - a), mail:,tel.:
 - b), mail:,tel.:
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
2. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1, Zamawiający informuje Wykonawcę pisemnie

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Osobami upoważnionymi do odbioru zamówień ze strony Wykonawcy są:

- a), mail:, tel.:
b), mail:, tel.:

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługują ceny ryczałtowe określone w ofercie, w wysokości:

Lp.	Forma posiłku	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto
1	łącznie z dowozem, opakowaniem i sztucami			
2	Bez dowozu z opakowaniem i sztucami (odbior osobisty przez upoważnionego pracownika Zamawiającego			
3	Podanie posiłku i jego spożycie w lokalu Wykonawcy			

2. Ceny wskazane w § 5 ust. 1 pozostaną niezmiennie do końca realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie opłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku o numerze: w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyspecyfikowania na fakturze ceny jednostkowej posiłków profilaktycznych zgodnie z ust. 1 oraz ilości faktycznie dostarczonych posiłków profilaktycznych. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przesyła za pośrednictwem korespondencji mailowej rozliczenie miesięczne wydawanych posiłków celem weryfikacji i akceptacji przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania należności po upływie każdego miesiąca kalendarzowego.
7. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą dokonania płatności.
8. Informacja wskazana w ust. 7 powinna zawierać pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zaświadczenie z banku potwierdzające ten fakt.
9. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 6

Bez zgody Zamawiającego, wierzytelności Wykonawcy wynikające z tytułu niniejszej umowy nie podlegają cesji na rzecz osób trzecich.

§ 7

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Dostarczenie przez Wykonawcę posiłków nieodpowiadających warunkom niniejszej umowy oraz z naruszeniem § 1 ust. 2 umowy może być uznane przez Zamawiającego za naruszenie postanowień niniejszej umowy, stanowiące podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy. Umowa ulegnie rozwiązaniu w dacie doręczenia pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu umowy przez Zamawiającego, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 4 500,00 zł netto.
3. W przypadku zwłoki w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe, chyba że Zamawiający odpowiednio wcześniej uzyska pisemną zgodę Wykonawcy na uregulowanie płatności w innym terminie.
4. Obok kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8

W przypadku niedostarczenia posiłków profilaktycznych na zasadach określonych w § 3 ust. 8 lub mimo wcześniejszej zapowiedzi Zamawiający nie ma możliwości skonsumowania posiłku w lokalu Wykonawcy, Zamawiający zakupi posiłki profilaktyczne we własnym zakresie. Gdy cena usługi będzie wyższa od ceny wynikającej z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany pokryć różnicę wartości posiłków zakupionych w innej placówce gastronomicznej.

§ 9

1. Wykonawca, **w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością)**, przedłoży:
 - a) zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT/podatnikiem VAT UE,
 - b) zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta/ gminy (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością- stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.
2. Zaświadczenia o niezaleganiu z US i ZUS oraz zaświadczenia o niezaleganiu z urzędu miasta/ gminy (podatek od nieruchomości) stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedkładać aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia, o których mowa w ust. 2 z upływem każdego 3-miesięcznego okresu obowiązywania umowy, w terminie 14 dni.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w ust. 2 w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

§ 10

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 11

1. W sprawach w umowie nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z umowy właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa może być rozwiązana w formie pisemnej przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

WYKAZ POSIŁKÓW

DZIEŃ	MENU
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	