

PROJEKT UMOWY O STAŁĄ OBSŁUGĘ PRAWNĄ zawartej w Olsztynie

w dniu

pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej w Olsztynie Sp. z o.o.

z siedzibą Spółki: ul. Słoneczna 46, 10-710 Olsztyn, wpisaną do Krajowego Rejestru Sadowego, Prowadzonego przez VIII Wydział Gospodarczy, KRS pod numerem: 0000072800, NIP: 7390200206 reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną dalej Spółką, a
reprezentowaną przez :

1.

2.

zwaną dalej Wykonawcą o treści następującej:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Na zasadach i warunkach określonych w ustawie regulującej zasady wykonywania zawodu radcy prawnego/adwokata i niniejszej Umowie, Spółka zleca Wykonawcy świadczenie stałej obsługi prawnej na rzecz Spółki związanej z jej działalnością, a Wykonawca opisane wyżej zlecenie przyjmuje.
2. Obsługa prawna, o której mowa w ust. 1, na rzecz Spółki obejmuje w szczególności:
 - 1) Udzielanie członkom Zarządu, kierownictwu Spółki oraz upoważnionym przez Zarząd pracownikom Spółki opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, a także porad prawnych, dotyczących Spółki,
 - 2) Opiniowanie, wyjaśnianie spraw indywidualnych, skomplikowanych pod względem prawnym,
 - 3) Przygotowywanie oraz opiniowanie projektów umów, pism i innych dokumentów,
 - 4) Analizę złożonych przez Spółkę projektów umów, pism oraz projektów innych dokumentów,
 - 5) Opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych Spółki oraz umów obcych,
 - 6) Przygotowywanie, zatwierdzanie lub opiniowanie projektów uchwał organów Spółki,
 - 7) Opiniowanie spraw i udzielanie porad prawnych dotyczących stosunku pracy w Spółce,
 - 8) Opiniowanie spraw związanych z zawarciem ugody w sprawach majątkowych lub sprawach związanych z umarzaniem należności,
 - 9) Reprezentowanie Spółki w postępowaniach sądowych, administracyjnych (z wyłączeniem spraw podatkowych) oraz przed innymi organami orzekającymi, na warunkach określonych w § 4 ust. 2 umowy,
 - 10) Reprezentowanie Spółki przed organami administracyjnymi, państwowymi i innymi, a także przed klientami Spółki, na podstawie pełnomocnictwa ogólnego udzielanego radcom prawnym/adwokatom,
 - 11) Obsługę prawną organów Spółki, w tym uczestnictwo w posiedzeniach Rady Nadzorczej i Zgromadzenia Wspólników, a w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby również w posiedzeniach Zarządu,
 - 12) Udział, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby w spotkaniach ze związkami zawodowymi,

- Radą Pracowników i innych spotkaniach oraz negocjacjach,
- 13) Monitorowanie zmian w przepisach prawnych oraz informowanie o przepisach (obowiązujących i wchodzących w życie) wpływających na funkcjonowanie Spółki,
 - 14) Monitorowanie procesu legislacyjnego, którego efekty wpływają na funkcjonowanie Spółki oraz informowanie w tym zakresie Spółki drogą poczty elektronicznej,
 - 15) Informowanie Zarządu Spółki o stwierdzonych uchybieniach w działalności Spółki w zakresie przestrzegania prawa oraz o skutkach tych uchybień,
 - 16) Uczestniczenie w postępowaniach przetargowych w ramach wyłaniania wykonawcy przez Spółkę dotyczących przedmiotu o znacznej wartości lub istotnej dla funkcjonowania Spółki,
 - 17) Windykację należności.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest Harmonogram dyżurów, SIWZ z załącznikami oraz przyjęta oferta.

§2

Oświadczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać obsługę prawną ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki zawodowej, dbając o należyte wykorzystanie przewidzianych przez prawo środków w celu ochrony interesów Spółki.
2. Spółka wyraża zgodę na przetwarzanie jej danych jako klienta Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonywania zlecenia.

§3

Obowiązki stron

1. Wykonawca zapewni stałą obsługę prawną poprzez dyżury wyznaczonego radcy prawnego/adwokata w siedzibie Spółki od poniedziałku do piątku w ilości 60 godzin miesięcznie zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz zabezpieczy dodatkowo 10 godzin miesięcznie celem uczestnictwa na wniosek upoważnionego przedstawiciela Spółki w ważnych spotkaniach lub posiedzeniach organów Spółki. Zmiana harmonogramu dyżurów wymaga zawarcia aneksu do umowy.
2. W uzasadnionych sytuacjach godziny przebywania wyznaczonego radcy prawnego/adwokata w siedzibie spółki mogą ulec zmianie na prośbę Zarządu lub Wykonawcy. O zmianie godzin dyżuru strony zobowiązują się poinformować swoich przedstawicieli co najmniej dzień wcześniej drogą poczty elektronicznej.
3. W sytuacjach szczególnych, jeżeli obecność przedstawiciela Wykonawcy w dniu dyżuru jest utrudniona, radca prawny/adwokat może wykonać obowiązki wynikające z dyżuru w inny dzień w danym lub następnym tygodniu w wymiarze odpowiadającym nieobecności.
4. W przypadku braku możliwości świadczenia usługi przez osobę wskazaną w wykazie (załącznik nr 5) z przyczyn, których nie można było przewidzieć, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osoby na zastępstwo, przy czym osoba ta musi mieć kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba wskazana w ww. załączniku. Zmiana osoby wymaga każdorazowo pisemnej akceptacji Spółki.
5. W przypadku konieczności uczestniczenia radcy prawnego/adwokata w innych ważnych dla Spółki spotkaniach, albo załatwienia innych spraw poza godzinami dyżuru Wykonawcy, czas ten spowoduje wydłużenie godzin dyżuru bez prawa do ich odebrania,

a także bez możliwości naliczania dodatkowych godzin płatnych.

6. W przypadku konieczności uczestniczenia przedstawiciela Wykonawcy w dniu dyżuru w rozprawie dotyczącej Spółki, dyżur ulega skróceniu o czas niezbędny do stawiennictwa w sądzie.
7. Dodatkowo Wykonawca zapewni dostępność swojego przedstawiciela w dni robocze pod telefonem stacjonarnym w godzinach 8.30-16 oraz adresem mailowym
8. Strony ustalają, iż Wykonawca będzie kontaktował się z przedstawicielami Spółki w pierwszej kolejności drogą poczty elektronicznej lub telefonicznie na numery stacjonarne wskazane przez Spółkę.
9. Spółka zapewni Wykonawcy na czas dyżurów zamykane na klucz pomieszczenie zapewniające prawidłowe warunki dla wykonania zlecenia. Pomieszczenie będzie w szczególności wyposażone w komputer, drukarkę oraz stałe łącze internetowe. Spółka zapewni Wykonawcy także dostęp do kserokopiarki, która może być wykorzystywana przez Wykonawcę wyłącznie do prowadzonych spraw Spółki.

84

Wynagrodzenie

1. Wykonawca za wykonane czynności otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwociezł brutto za jeden miesiąc pracy, płatne po wystawieniu faktury VAT w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
Słownie:
Cena ryczałtowa jest stała przez cały okres trwania umowy i nie będzie ulegała zmianom.
2. Wykonawca będzie prowadził sprawy przed sądami wszystkich instancji oraz przed organami i instytucjami administracyjnymi w ramach zastępstwa procesowego. Natomiast po uprawomocnieniu się orzeczeń Wykonawca będzie również reprezentował Spółkę w postępowaniu egzekucyjnym.
3. Każda zlecona sprawa będzie traktowana jako oddzielna umowa cywilno-prawna, a wynagrodzenie za zastępstwo procesowe przyznane w każdym stadium postępowania będzie wynagrodzeniem dodatkowym, niezależnym od wypłaconego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1 umowy.
4. Wstępna wysokość wynagrodzenia za zastępstwo procesowe będzie ustalona przez Wykonawcę w spisie kosztów, który wraz z pozwem będzie przekazywany do wiadomości Spółki. Wstępna wysokość wynagrodzenia za zastępstwo prawne w postępowaniu egzekucyjnym ustalone będzie przez Wykonawcę w złożonym wniosku o wszczęcie postępowania egzekucyjnego.
5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za zastępstwo procesowe ustalone będzie w wydanym orzeczeniu Sądu, postanowieniu Komornika o przyznaniu kosztów zastępstwa prawnego lub w postanowieniu kończącym egzekucję.
6. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy według następujących zasad:
 - 50% wynagrodzenia za zastępstwo procesowe przyznane przez sąd pełnomocnikowi MPEC Sp. z o.o. w orzeczeniu oraz wynagrodzenie za zastępstwo procesowe o nadanie klauzuli wykonalności, w ciągu 14 dni od otrzymania klauzuli wykonalności.
 - 50% wynagrodzenia za zastępstwo procesowe przyznane pełnomocnikowi MPEC Sp.

z o.o.w orzeczeniu oraz całe wynagrodzenie za czynności egzekucyjne w ciągu 14 dni od zakończenia postępowania egzekucyjnego, tj. wpłaty na konto Spółki całego zadłużenia.

7. W przypadku gdy Spółka podejmie decyzję o innym sposobie zaspokojenia roszczeń, np.: w ramach ugody pozasądowej, sprzedaży wierzytelności, podjęcia układu itp. wysokość wynagrodzenia ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu do wysokości zrealizowanej wierzytelności lecz nie niżej niż 50% wynagrodzenia ustalonego w spisie kosztów.

§5

Koszty

1. Spółka ponosi wydatki na:
 - 1) koszty sądowe,
 - 2) opłaty sądowe i skarbowe,
 - 3) koszty zleconych wyjazdów przedstawiciela Wykonawcy poza miejscowość będącą jej siedzibą z wyłączeniem dojazdów do siedziby spółki.
2. Wykonawcy przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu samochodem prywatnym poniesionych w celu wykonania zlecenia poza siedzibą Spółki na podstawie przedłożonej faktury, w wysokości określonej odrębnymi przepisami regulującymi uprawnienia pracowników w razie podróży służbowej własnym samochodem oraz w razie zaistnienia konieczności, także kosztów noclegów w hotelach o standardzie nie wyższym niż 3*. Koszty zostaną zwrócone Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury VAT, do której dołączone będą dokumenty potwierdzające poniesienie tych kosztów.
3. Wykonawcy przysługuje zwrot kosztów dojazdu na rozprawy, negocjacje i inne zlecone wyjazdy, w tym także koszty noclegów w hotelach, które będą rozliczane według przedłożonej faktury VAT, do której dołączone będą dokumenty potwierdzające poniesienie tych kosztów, z wyłączeniem rozpraw odbywających się w Olsztynie. W przypadku korzystania ze środka transportu Spółki - zwrot kosztów nie przysługuje.

§6

Czas trwania Umowy. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa zawarta jest od dnia 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2015r.
2. Wypowiedzenie umowy może być dokonane przez każdą ze stron za 3 miesięcznym wypowiedzeniem, kończącym się ostatniego dnia miesiąca.
3. Spółce przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego braku współpracy Spółki w zakresie niezbędnym do należytego wywiązania się z obowiązków przez Wykonawcę.
5. W wypadkach określonych w §6 ust. 3 i 4 rozwiązanie umowy może nastąpić po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wyznaczonego na piśmie drugiej stronie wraz z wezwaniem do podjęcia niezbędnych działań.

§7

Dalsze zobowiązania Stron

1. Spółka dostarczy Wykonawcy wszelkie dane, dokumenty oraz informacje konieczne do wykonania zleconych prac. Wykonawca świadczy pomoc prawną przez radców prawnych/adwokatów i jest samodzielna w wykonywaniu zadań jej zleconych.
2. Termin wykonania opinii przygotowywanej na zlecenie spółki wynosi 2 dni robocze. W sprawach skomplikowanych i wymagających głębszej analizy prawnej termin wykonania opinii wynosi do 4 dni roboczych.

§8

Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się, że będzie traktował uzyskane informacje od Spółki jako poufne. Spółka zobowiązuje się traktować jako poufne informacje dotyczące postanowień umowy, a w szczególności w kwestii dotyczącej wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej wygaśnięciu żadne informacje dotyczące przedmiotu świadczonych usług nie zostaną bezpośrednio lub pośrednio ujawnione żadnej osobie trzeciej. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy informacje takie są publicznie znane lub muszą być ujawnione określonym władzom.
3. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje stanowiące własność Spółki, które Wykonawca uzyskał lub może uzyskać w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, a w szczególności informacje dotyczące prowadzonych inwestycji, umów dzierżawy lub innych umów dotyczących inwestycji budowlanych Spółki, informacji na temat badań marketingowych, oraz wszelkie inne informacje nie będące powszechnie znane.
4. Z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy, Wykonawca przestanie korzystać i nie będzie później korzystać z żadnych informacji poufnych.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

Wszelkie wytwory działalności Wykonawcy, w tym projekty umów, opinie, pozwы, pisma jakiegokolwiek wzory jakichkolwiek dokumentów związanych ze świadczeniem pomocy prawnej stanowią własność Spółki z chwilą ich wydania Spółce lub kontrahentowi Spółki.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Suma gwarancyjna ubezpieczenia OC, w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte umową ubezpieczenia, wynosi nie mniej niż 300.000,00 PLN. W przypadku wystąpienia szkody związanej z działaniem przedstawiciela Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do jej likwidacji, w szczególności przez przedłożenie stosownych dokumentów i złożenie wyjaśnień.

2. Spółka zobowiązuje się do nie występowania z roszczeniami przeciwko Wykonawcy lub jej przedstawicielom bez uprzedniego wyczerpania możliwości likwidacji szkody z ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej radcy prawnego odpowiedzialnego za szkodę w przedsądowym postępowaniu przed zakładem ubezpieczeń oraz postępowaniu sądowym przeciwko zakładowi ubezpieczeń. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Spółce wszelkiej pomocy niezbędnej do uzyskania odszkodowania od zakładu ubezpieczeń w toku postępowania sądowego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie osób, którym powierzy wykonywanie zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§11

Kary umowne

1. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec obniżeniu o kwotę 300 złotych + VAT za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zapewnił obecności przedstawiciela zgodnie z wymogami, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy.
2. Strony przyjmują, że kary umową określoną w § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio także w przypadku przekroczenia terminów, o których mowa w § 7 ust. 2. Strony dokonają weryfikacji powyższego zapisu po upływie sześciu miesięcy od daty zawarcia niniejszej umowy.
3. Za każdy niewypełniony obowiązek Wykonawcy określony w §1 Spółce przysługuje kara umowna w wysokości 500 zł + VAT, jeżeli pomimo wezwania przez Spółkę Wykonawca nie dopełnił obowiązku we wskazanym w wezwaniu terminie.
4. W przypadku, gdy wydana opinia lub parafowany dokument, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 2-8, będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Spółce przysługuje kara umowna w wysokości 500 zł + VAT.
5. W przypadku, gdy wydana opinia lub parafowany dokument, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 2-8, będą niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i doprowadziły do poniesienia przez zamawiającego szkody, Spółce przysługuje kara umowna w wysokości 1000 zł + VAT.
6. Wartość kary umownej będzie potrącana z wynagrodzenia ryczałtowego należnego Wykonawcy.
7. Spółka ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 kodeksu cywilnego oraz odszkodowanie na zasadach ogólnych z innych tytułów.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Spółce kar umownych z faktur wystawianych za realizację niniejszej umowy.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z Umową:
Spółka: ul. Słoneczna 46, 10-710 Olsztyn,
Wykonawca:
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
3. Zmiana niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zobowiązują się rozwiązać ewentualne spory związane z niniejszą Umową polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia Strony poddadzą zaistniały spór pod rozstrzygnięcie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Spółki.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

PODPISY STRON

WYKONAWCA:

SPÓŁKA:

WSTĘPNA PROPOZYCJA HARMONOGRAMU DYŻURÓW
dotyczy zamówienia na stałą obsługę prawną na rzecz Miejskiego Przedsiębiorstwa
Energetyki Ciepłej Spółka z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

1. ZAMAWIAJĄCY:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o.
10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

2. WYKONAWCA:

Wykonawca	
Adres	

Dzień / Godzina*	PONIEDZIAŁEK	WTOREK	ŚRODA	CZWARTEK	PIĄTEK
7:00 - 7:30					
7:30 - 8:00					
8:00 - 8:30					
8:30 - 9:00					
9:00 - 9.30					
9:00 - 10:00					
10:00 - 10:30					
10:30 - 11:00					
11:00 - 11:30					
11:30 - 12:00					
12:00 - 12:30					
12:30 - 13:00					
13:00 - 13:30					
13:30 - 14:00					
14:00 - 14:30					
14:30 - 15:00					

*Prosimy zaznaczyć krzyżykiem proponowane godziny dyżurów w siedzibie MPEC Sp. z o.o., zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

.....
(data, podpis osoby(-ów) uprawnionej(-ych)
do reprezentowania Oferenta)

