

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ODBIÓR, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
POWSTAJĄCYCH W CIEPŁOWNI BIOMASOWEJ**

Olsztyn, sierpień 2019 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY I TRYB POSTĘPOWANIA.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP 739-02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00 – 15:00, tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04, adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych-doprogramowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2018r. poz. 1986).

Rozdział II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie obsługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów powstających w ciepłowni biomasowej na terenie MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Słonecznej 46.
2. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dn. 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dn. 14.12.2012r. o odpadach.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów:

Rodzaj odpadów	Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów w ciągu doby (Mg)*	Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów w okresie trwania umowy (Mg)*
10 01 01 żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów	ok. 6	ok. 780
10 01 03 popioły lotne z torfu i drewna nie poddanego obróbce chemicznej	ok. 4	ok. 500

* Przeliczniki: średnia waga 1m³ odpadu o kodzie 10 01 01 wynosi 1,30 Mg, natomiast odpadu o kodzie 10 01 03 wynosi 0,30 Mg.

4. Szacunkowa ilość wytwarzanych odpadów w ciągu doby (Mg) została podana przy uwzględnieniu pracy ciepłowni biomasowej z maksymalnym obciążeniem w okresie 10.2019r. – 04.2020r. W pozostałym okresie realizacji zamówienia ilości odpadów wytwarzanych w ciągu doby będą mniejsze.
5. Wskazane ilości przedstawione w pkt 3 tabeli powyżej są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Ostateczna ilość odpadów przeznaczonych do odbioru, transportu i zagospodarowania będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
6. Wykonawca zapewni obsługę ciepłowni biomasowej w zakresie możliwości magazynowania odpadów do czasu ich odbioru na terenie Zamawiającego oraz podczas ich transportu z wykorzystaniem kontenerów Zamawiającego lub własnych.
 - 6.1. W przypadku korzystania z kontenerów Własnych muszą być one dostosowane do uwarunkowań technicznych na terenie ciepłowni biomasowej (możliwość odbioru odpadów z istniejących ciągów technologicznych – załącznik nr 1 do SIWZ przedstawia fotografie miejsc odbioru odpadów z ciągów technologicznych).
 - 6.2. Możliwość spełnienia warunku określonego w pkt 6.1 Wykonawca powinien zweryfikować podczas wizji lokalnej.
 - 6.3. W przypadku korzystania z kontenerów Zamawiającego, zapewnione będą 2 rodzaje kontenerów:
 - V ≈ 13m³ (na żużel) w ilości 3 szt.,

- $V \approx 22-25 \text{ m}^3$ (na popiół lotny) w ilości 3 szt.
- 7. Przed złożeniem oferty Wykonawcy mają możliwość odbycia wizji lokalnej miejsca, w którym będą magazynowane przedmiotowe odpady, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 - 14:30, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panią Agnieszką Pawlak – (89) 524 12 28.
- 8. Wykonawca zapewnia wysoką jakość prac będących przedmiotem umowy, przy zastosowaniu własnego odpowiedniego sprzętu, który będzie spełniał wymagania w zakresie przewozu odpadów.
- 9. Wykonawca powinien posiadać aktualne decyzje i/lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami o kodach 10 01 01 oraz 10 01 03 wymagane na podstawie obowiązujących przepisów.
- 10. Wykonawca powinien być wpisany do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, i gospodarujących odpadami) zawierającego w swoim zakresie aktywną pozycję Działu VII (przedsiębiorca transportujący odpady).
- 11. Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień MPEC/PE-EZ/199/19.
- 12. Kody CPV:
 - 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami,
 - 90512000-9 – usługi transportu odpadów.

Rozdział III. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 16.09.2019 r. do 31.07.2020 r.
2. Przedłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia o kolejny okres 3-letni wymaga sporządzenia aneksu do umowy co najmniej na 3 miesiące przed upływem terminu zakończenia obowiązywania zawartej umowy.
3. Wykonawca zorganizuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów magazynowanych w kontenerach Zamawiającego i/lub udostępnionych przez Wykonawcę na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zapewniając Zamawiającemu każdego dnia w okresie realizacji przedmiotu zamówienia możliwość ich selektywnego magazynowania.
4. Kontenery udostępnione przez Wykonawcę powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację odpadu.
5. Ilość udostępnionych przez Wykonawcę kontenerów powinna uwzględniać ilości wytwarzanych odpadów.
6. Odbiór będzie realizowany z terenu ciepłowni w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni powszednie nie rzadziej niż co dwa dni, z zastrzeżeniem pkt 7. Odbiór odpadu będzie nadzorowany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
7. W przypadku dni świątecznych, ustawowo wolnych od pracy w ilości większej niż dwa dni Wykonawca odbierze odpady dzień przed wolnym oraz bezpośrednio po tym okresie.
8. Odpad będzie przekazywany na podstawie przedkładanej Zamawiającemu podpisanej przez podmiot przyjmujący odpad do odzysku lub unieszkodliwiania (odbiorcę końcowego) Karty Przekazania Odpadu (dalej KPO).
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru własnymi środkami transportu i zapewnienie zagospodarowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawnych obowiązujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odpadów z siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podmioty, którymi się on posługuje podczas realizacji przedmiotu umowy.

Rozdział IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
- posiadają wymagane prawem pozwolenia lub inne dokumenty wymagane do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia.

Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:

- 1.1. **W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia** ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 1.2. **W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** gwarantującej wykonanie zamówienia ocena warunku nastąpi na podstawie opłaconej aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100). Jeżeli okres ważności przedłożonej w toku postępowania polisy zakończy się w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnej polisy maksymalnie do 5 dni roboczych od daty wygaśnięcia obowiązującej, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
- 1.3. **W zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 1.4. **W zakresie posiadania wymaganych prawem pozwoleń lub innych dokumentów wymaganych do prowadzenia działalności będącej przedmiotem zamówienia** ocena warunku nastąpi na podstawie:
 - 1.4.1. Złożonego aktualnego zawiadomienia o nadaniu numeru rejestrowego BDO zawierającego w swoim zakresie aktywną pozycję Działu VII (przedsiębiorca transportujący odpady)..
 - 1.4.2. Złożonej aktualnej decyzji i/lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami o kodach 10 01 01 oraz 10 01 03.

Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 1.4.1. oraz 1.4.2. powyżej stracą ważność w toku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia aktualnych dokumentów maksymalnie do 5 dni roboczych od daty ich wygaśnięcia, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia:
 - 2.1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 3.1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 3.3. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale IV SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni spełniać łącznie.
 - 3.3.1. W przypadku warunku, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 1.2. każdy z Wykonawców powinien złożyć opłaconą, aktualną polisę wraz z dowodem jej opłacenia lub inny dokument potwierdzający, że każdy z Wykonawców jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ.
- 3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 3.6. Odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie jest solidarna.

Rozdział V. DOKUMENTY WYMAGANE.

1. Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Kopia złożonego aktualnego zawiadomienia o nadaniu numeru rejestrowego BDO zawierającego w swoim zakresie aktywną pozycję Działu VII (przedsiębiorca transportujący odpady).
6. Kopia złożonej aktualnej decyzji i/lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami o kodach 10 01 01 oraz 10 01 03.
7. Kopia opłaconej, aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100).
8. O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ.
10. Zaprojektowany projekt umowy wraz z załącznikami do umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Dodatkowo, w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością – stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

Rozdział VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
2. Kryteria oceny i wyboru ofert: najniższa suma jednostkowych cen netto za odbiór, transport i zagospodarowanie 1m³ odpadu o kodzie 10 01 01 oraz 10 01 03 – 100%.

Rozdział VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający odstępuje od wymogu wpłaty wadium.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NELEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy/Wykonawców złożenia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: BOŚ S.A. nr 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa postępowania, znak postępowania: MPEC/PE-EZ/199/19”.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości w formie pisemnej za zgodą Zamawiającego.

7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w umowie.

Rozdział X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

Informacje ogólne.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania MPEC/PE-EZ/199/19.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest: Kamila Nowakowska, e-mail: knowakowska@mpec.olsztyn.pl.
3. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Przetargi” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
 - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
7. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Acrobat Reader.
8. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

- pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.
9. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po prawej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynię do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

Modyfikacja treści SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonane zmiany treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział XI. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który nie złożył pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, który złożył wadliwe pełnomocnictwa, dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa”. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegnie automatycznemu odtajnieniu.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
 - w zakładce „Załączniki” dodaje załączniki określone w Rozdziale V SIWZ poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”;
 - potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
4. Termin składania ofert upływa **06.09.2019 r. o godz. 10:00.**
5. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.09.2019 r. o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.
7. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
8. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie w zakładce „Załączniki”.

Rozdział XIII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją,
- b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) zawiera błędy rachunkowe wpływające na wartość oferty.

Rozdział XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki”.
2. Zamawiający podpisze umowę (Załącznik nr 4 do SIWZ) z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętego w SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.





FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

.....
.....

NIP:..... e-mail:

Osoba do kontaktu: tel.

Zamawiający: MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o.,
10-710 OLSZTYN, ul. SŁONECZNA 46, REGON 510620015, NIP 739-02-00-206, tel. 89/ 524 05 34,
postępowanie znak: MPEC/PE-EZ/199/19.

1. Oferuję/-emy odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów:

1.1. Dla kodu 10 01 01:

Cena netto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1m³ odpadu o kodzie 10 01 01	
Słownie złotych:	
Podatek VAT ...% [zł]	
Słownie złotych:	
Cena brutto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1m³ odpadu o kodzie 10 01 01	
Słownie złotych:	

1.2. Dla kodu 10 01 03:

Cena netto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1m³ odpadu o kodzie 10 01 03	
Słownie złotych:	
Podatek VAT ...% [zł]	
Słownie złotych:	
Cena brutto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1m³ odpadu o kodzie 10 01 03	
Słownie złotych:	

2. Zapewnię/-my odbiór odpadów magazynowanych w kontenerach na terenie MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie w okresie realizacji zamówienia.
3. Akceptuję/-emy wymagany przez Zamawiającego termin płatności – 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam/-y, że w cenie oferty uwzględniłem/-liśmy wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/-y, że uzyskałem/-liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z SIWZ, z załącznikami do SIWZ, warunkami Umowy i zobowiązuję/-my się do zawarcia Umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
5. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy uprawniony/-eni do występowania w obrocie prawnym.
6. Oświadczam/-y, że posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniam/-y pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/-y, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA MPEC/PE-EZ/199/19
(PROJEKT)

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000072800, NIP: 739-02-00-206, wysokość kapitału zakładowego 53.394.000,00 PLN wg stanu na dzień 01.01.2019 r., zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

.....

 reprezentowanym przez:

1/

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie obsługi w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów powstających w ciepłowni biomasowej na terenie MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Słonecznej 46, zgodnie z przyjętą ofertą, w sposób określony w SIWZ, stanowiącymi w pełnym zakresie integralną część umowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów o kodach 10 01 01 oraz 10 01 03.
3. Wskazane w SIWZ ilości wytwarzanych odpadów przedstawione w dokumentacji postępowania są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Ostateczna ilość odpadów przeznaczonych do odbioru, transportu i zagospodarowania będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Wykonawca zapewni obsługę ciepłowni biomasowej w zakresie możliwości magazynowania odpadów do czasu ich odbioru na terenie Zamawiającego oraz podczas ich transportu z wykorzystaniem kontenerów Zamawiającego lub własnych.
 - 4.1. W przypadku korzystania z kontenerów Własnych muszą być one dostosowane do uwarunkowań technicznych na terenie ciepłowni biomasowej (możliwość odbioru odpadów z istniejących ciągów technologicznych – załącznik nr 1 do SIWZ przedstawia fotografie miejsc odbioru odpadów z ciągów technologicznych).
 - 4.2. W przypadku korzystania z kontenerów Zamawiającego, zapewnione będą 2 rodzaje kontenerów:
 - $V \approx 13\text{m}^3$ (na żużel) w ilości 3 szt.,
 - $V \approx 22\text{-}25\text{ m}^3$ (na popiół lotny) w ilości 3 szt. Protokół wydania i zwrotu kontenerów stanowią odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia, utraty kontenera/ów Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek odkupu równoważnego kontenera/ów tj. o właściwościach funkcjonalnych i użytkowych o takich samych lub lepszych od tych, które zostały zniszczone, uszkodzone, utracone przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 10 dni od zaistniałej sytuacji.

Niewywiązanie się z obowiązku będzie skutkowało zakupem kontenera/kontenerów przez Zamawiającego i obciążenie kosztami Wykonawcę.

6. Wykonawca zapewnia wysoką jakość prac będących przedmiotem umowy, przy zastosowaniu własnego odpowiedniego sprzętu, który będzie spełniał wymagania w zakresie przewozu odpadów.

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. od dnia Do 31.07.2020 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy o kolejny okres 3-letni wymaga sporządzenia aneksu do umowy co najmniej na 3 miesiące przed upływem terminu określonego w ust. 1. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający lub Wykonawca zgłosi pisemnie drugiej stronie wolę przedłużenia umowy. Do przedłużenia umowy dojdzie wyłącznie w przypadku zgody obu stron.
3. Wykonawca zorganizuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów magazynowanych w kontenerach Zamawiającego i/lub w odpowiednich kontenerach udostępnionych przez Wykonawcę na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zapewniając Zamawiającemu każdego dnia w okresie realizacji przedmiotu zamówienia możliwość selektywnego magazynowania odpadów.
4. Kontenery udostępnione przez Wykonawcę powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację odpadu.
5. Ilość udostępnionych przez Wykonawcę kontenerów powinna uwzględniać ilości wytwarzanych odpadów.
6. Odbiór będzie realizowany z terenu ciepłowni w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni powszednie nie rzadziej niż co dwa dni, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku dni świątecznych, ustawowo wolnych od pracy w ilości większej niż dwa dni Wykonawca odbierze odpady dzień przed wolnym oraz bezpośrednio po tym okresie.
8. Odbiór odpadu będzie nadzorowany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego wskazanego w § 5 ust. 1.
9. Odpad będzie przekazywany na podstawie przedkładanej Zamawiającemu podpisanej przez podmiot przyjmujący odpad do odzysku lub unieszkodliwiania (odbiorcę końcowego) Karty Przekazania Odpadu (KPO).
10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru własnymi środkami transportu i zapewnienie zagospodarowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawnych obowiązujących w okresie realizacji umowy, odpadów z siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podmioty, którymi się on posługuje podczas realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Instrukcją postępowania firm oraz osób z zewnątrz na terenie MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie” oraz do przestrzegania wszystkich zapisów zawartych w dokumencie dostępnym do wglądu na stronie BIP Zamawiającego, tj. <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/plik,79,1-ins-28-instrukcja-postepowania-firm-pdf.pdf>.
13. Wykonawca powinien być wpisany do rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami) zawierającego w swoim zakresie aktywną pozycję Działu VII (przedsiębiorca transportujący odpady).
14. Wykonawca powinien posiadać aktualne decyzje i/lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami o kodach 10 01 01 oraz 10 01 03 wymagane na podstawie obowiązujących przepisów.
15. W przypadku upływu ważności dokumentów, o których mowa w ust. 13 i 14 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia aktualnych dokumentów maksymalnie do 5 dni roboczych od daty ich wygaśnięcia pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

16. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się polisą nr wystawioną przez i oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy. Jeżeli okres ważności polisy zakończy się w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia aktualnej polisy maksymalnie do 5 dni roboczych od daty wygaśnięcia obowiązującej pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 3

1. Wykonawca nie ma prawa odmówić wykonania usługi.
2. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie zastępcze usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów. W przypadku, gdy cena usługi będzie wyższa od ceny wynikającej z niniejszej umowy, Wykonawca pokryje różnicę wartości za przeprowadzoną usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca odmawia wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy lub nienależyście wykonuje umowę.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w ofercie, w wysokości:
 - 1.1. Za odbiór, zagospodarowanie i transport 1m³ odpadu o kodzie 10 01 01:

Cena netto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1m³ odpadu o kodzie 10 01 01	
Słownie złotych:	
Podatek VAT ...% [zł]	
Słownie złotych:	
Cena brutto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1m³ odpadu o kodzie 10 01 01	
Słownie złotych:	

- 1.2. Za odbiór, zagospodarowanie i transport 1m³ odpadu o kodzie 10 01 03:

Cena netto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1m³ odpadu o kodzie 10 01 03	
Słownie złotych:	
Podatek VAT ...% [zł]	
Słownie złotych:	
Cena brutto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1m³ odpadu o kodzie 10 01 03	
Słownie złotych:	

2. Ceny wskazane w § 4 ust. 1 są niezmiennie do końca realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 2, ceny wskazane w ust. 1 mogą ulec zmianie o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS. Waloryzacja może być dokonana po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy. Waloryzacji można dokonać w oparciu o pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony aneks do niniejszej umowy. Waloryzacja będzie obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu, w którym aneks został podpisany.
4. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
5. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie opłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku o numerze: w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy. Faktury z tytułu realizacji niniejszej umowy będą wystawiane w terminie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
7. Ilość odpadów odbieranych będzie określana na podstawie ich objętości stosując następujące przeliczniki: średnia waga 1m³ odpadu o kodzie 10 01 01 wynosi 1,30 Mg, natomiast odpadu o kodzie 10 01 03 wynosi 0,30 Mg.
 - 7.1. Zamawiający przekazując odpad wystawi Kartę Przekazania Odpadu w dwóch egzemplarzach.
 - 7.2. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Karty Przekazania Odpadu i dołączenia jednego jej egzemplarza do faktury.
 - 7.3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w opisie faktury kodu odpadu, który został odebrany.
 - 7.4. Faktura dotycząca odbioru odpadu bez opisu kodu odpadu i bez dołączenia do niej kompletu podpisanych KPO zostanie zwrócona do uzupełnienia dla Wykonawcy bez opłacenia.
 - 7.5. Płatność faktury nastąpi po jej uzupełnieniu o wymagane dane.
8. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą dokonania płatności.
9. Informacja wskazana w ust. 8 powinna zawierać pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zaświadczenie z banku potwierdzające ten fakt.
10. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

1. Osoba ze strony Zamawiającego odpowiedzialna za realizację umowy:, e-mail:, tel.:
2. Osoba ze strony Wykonawcy odpowiedzialna za realizację umowy:, e-mail:, tel.:
3. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 Strony zobowiązują się do niezwłocznej informacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazując zaktualizowane dane kontaktowe.

§ 6

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 000,00 zł, tj. (słownie złotych: pięć tysięcy złotych i 00/100) w formie

2. W zakresie zwrotu ZNWU Strony ustalają, iż 100% (sto procent) ZNWU zostanie zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia, w którym upływa termin zakończenia Umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU, na jedną z form wymienionych w SIWZ na pisemny wniosek oraz za zgodą Zamawiającego.
 - 3.1. zmiana formy Zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem jego ciągłości;
 - 3.2. nowe Zabezpieczenie będzie ustanowione w kwocie nie niższej niż pierwotne Zabezpieczenie.
4. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
5. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niezależnie, czy wynikają z Umowy czy Przepisów Prawa.

§ 7

1. Wykonawca, w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością), przedłoży:
 - zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT/podatnikiem VAT UE,
 - zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta/ gminy (podatek od nieruchomości), jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością- stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.
2. Zaświadczenia o niezaleganiu z US i ZUS oraz zaświadczenia o niezaleganiu z urzędu miasta/ gminy (podatek od nieruchomości) stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedkładać aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia, o których mowa w ust. 2 z upływem każdego 3-miesięcznego okresu obowiązywania umowy, w terminie 14 dni.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w ust. 2 w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

§ 8

Klauzula do umów - dotycząca ochrony środowiska

1. Zobowiązuje się Wykonawcę do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zna wymagania prawa w zakresie ochrony środowiska dotyczące czynności, które będą wykonywane podczas realizacji umowy, oraz skutków tych czynności (emisja, odpady itp.) i posiada możliwości techniczne i środki aby wymagania te dotrzymać.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie pozwolenia i decyzje wymagane na podstawie obowiązujących przepisów ochrony środowiska, odpowiednio do zakresu prac świadczonych na rzecz MPEC Sp. z o.o.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, jakiś z dokumentów wymienionych w p-kcie 3 straci ważność lub zostanie zmieniony – należy o tym poinformować Zamawiającego.
5. W sytuacji określonej w p-kcie 4, jeżeli stan ten może spowodować zagrożenie dla środowiska, MPEC Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do unieważnienia umowy.
6. Zdarzenie opisane w p-kcie 5 nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego. Ponadto Wykonawca ma obowiązek usunąć z miejsca realizacji umowy odpady, które powstały tam w wyniku prowadzonych przez niego czynności.

§ 9

Klauzula do umów - dotycząca BHP

1. Zobowiązuje się Wykonawcę do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przed rozpoczęciem pracy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z:
 - zagrożeniami i przepisami wewnętrznymi w zakresie BHP na terenie MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie,

- Instrukcją postępowania firm oraz osób z zewnątrz na terenie MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie
 - dostarczenia kopii: zaświadczeń odbytych szkoleń BHP (instruktaż ogólny, instruktaż stanowiskowy, szkolenie okresowe), zaświadczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz świadectw kwalifikacyjnych osób, które będą wykonywały prace na terenie MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie aktualne dokumenty pracowników, które są wymagane na podstawie obowiązującego prawa pracy, odpowiednio do zakresu świadczonych prac na rzecz MPEC Sp. z o.o. oraz jest w pełni świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z poświadczenia nieprawdy.
 4. Zobowiązuje się Wykonawcę do stałego i skutecznego komunikowania się z osobą odpowiedzialną za prace ze strony MPEC oraz sekcją ds. BHP i P.POŻ, uwzględniając zasady informowania o zagrożeniach i związanych z nimi środkach zapobiegawczych i ochronnych.
 5. Wykonawca obowiązany jest przestrzegać procedur i rozwiązań organizacyjnych (w tym Instrukcji, o których mowa w punkcie 2 drugim powyżej), także w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w MPEC Sp. z o.o. - Zamawiający monitoruje pracę Wykonawców oraz ma prawo do przeprowadzania niezapowiedzianych kontroli przestrzegania przepisów BHP i p.poż przez pracowników zleciobiorcy.
 6. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia oraz wypadku przy pracy, Wykonawca natychmiast informuje w formie udokumentowanej informacji osobę odpowiedzialną za prace ze strony MPEC oraz sekcję ds. BHP. I P.POŻ..
 7. W sytuacji nie przestrzegania przez Wykonawcę zasad określonych w punktach 1-6, MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do:
 - a) przekazania niezbędnych danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy;
 - b) przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) niezbędny do realizacji umowy, a po zakończeniu, w związku z obowiązkami prawnymi Zamawiającego wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. czas archiwizacji);
 - b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywało wyłącznie w zakresie i celu wskazanym w niniejszej umowie oraz zgodnie z jej postanowieniami, a także z przepisami niniejszej Umowy i RODO, w szczególności z art. 32, dotyczącym bezpieczeństwa przetwarzania danych. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Jeżeli w związku z wejściem w życie RODO w prawie krajowym zostaną wprowadzone regulacje prawne wymagające dostosowania zapisów niniejszej Umowy w zakresie ochrony danych osobowych, strony niezwłocznie podejmą działania w celu dostosowania jej postanowień do obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.

5. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie: <http://mpec.olsztyn.pl/pl/mpec/rodo>.

§ 11

1. W sprawach w umowie nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z umowy, właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

PROTOKÓŁ WYDANIA KONTENERÓW

Data wydania:

Ilość:

Parametry:

UWAGI:

.....
.....

Kontenery wydał

.....

Kontenery przyjął

.....

PROTOKÓŁ ZWROTU KONTENERÓW

Data odbioru:

Ilość:

Parametry:

UWAGI:

.....
.....

Kontenery wydał

.....

Kontenery przyjął

.....