

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYDRUK I DOSTAWA KOPERT FIRMOWYCH

Olsztyn, kwiecień 2019 r.

1. Zamawiający i przedmiot zamówienia.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, tel. 89 524-05-34; 89 524-03-04, fax: 89 524-02-10, www.mpec.olsztyn.pl, NIP 739-02-00-206, REGON 510620015, zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu nr MPEC/PE-EZ-107/19 na wyłonienie Wykonawcy zamówień na sukcesywny wydruk i dostawę kopert firmowych.

Przedmiot zamówienia został wymieniony w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Przedstawione w zestawieniach materiałowych ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych–doprogowych niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie i nie podlega przepisom ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2018 r. poz.1986).

Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień – MPEC/PE-EZ/107/19.

Kod CPV: 30199710-0 - zadrukowane koperty.

2. Wymagania dot. przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi asortyment wymieniony w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 2) Zamawiający przewiduje, iż dostawa przedmiotu zamówienia (ilość i rodzaj kopert) będzie się odbywała w miarę bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z każdorazowym zamówieniem.
- 3) Zamawiający o każdorazowym zapotrzebowaniu będzie informował drogą mailową.
- 4) Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia przy odbiorze zamówionej partii towaru, braków ilościowych w poszczególnych opakowaniach, wad jakościowych lub w przypadku uszkodzenia towaru w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia braków, wad itp.
- 5) Okres rozpatrzenia reklamacji nie może wynosić dłużej niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.. Brak odpowiedzi w tym terminie Zamawiający uznaje za uwzględnienie reklamacji.

3. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Oferta winna być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania lub komputerze.
- 2) Każdy Wykonawca złoży 1 ofertę.
- 3) Formularz oferty oraz wszystkie strony oferty w tym wszystkie załączniki będą parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 4) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
- 5) Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem składania ofert.
- 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany na wstępie z napisem na kopercie „Oferta na wydruk i dostawę kopert firmowych postępowanie nr MPEC/PE-EZ/107/19” oraz opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 8) Oferty można dostarczyć osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Przewidywany termin realizacji zamówienia – 36 miesięcy, liczonych od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia:
 - 2.1. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Nie spełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

6. Dokumenty wymagane.

1. Formularz oferty na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.
6. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ.
7. Zaparaflowany projekt umowy – Załącznik nr 4 do SIWZ.

Dodatkowo, w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- zaświadczenie o niezaleganiu z urzędem miasta (podatek od nieruchomości), jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością- stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

7. Kryterium oceny ofert - Całkowita wartość oferty netto - 100%

8. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn ul. Słoneczna 46 – kancelaria.
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 29.04.2019r. o godzinie 10:00.** Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi 29.04.2019 r. o godzinie 10:15 w Sali Konferencyjnej II p.

9. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od wymogu wpłaty wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się drogą pisemną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest: Kamila Nowakowska e-mail: knowakowska@mpec.olsztyn.pl, fax 89 524- 02-10.

11. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją,
- wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SIWZ,
- złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

- 1) Informacja o rozstrzygnięciu przetargu zostanie umieszczona na stronie BIP.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
- 3) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 4) Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

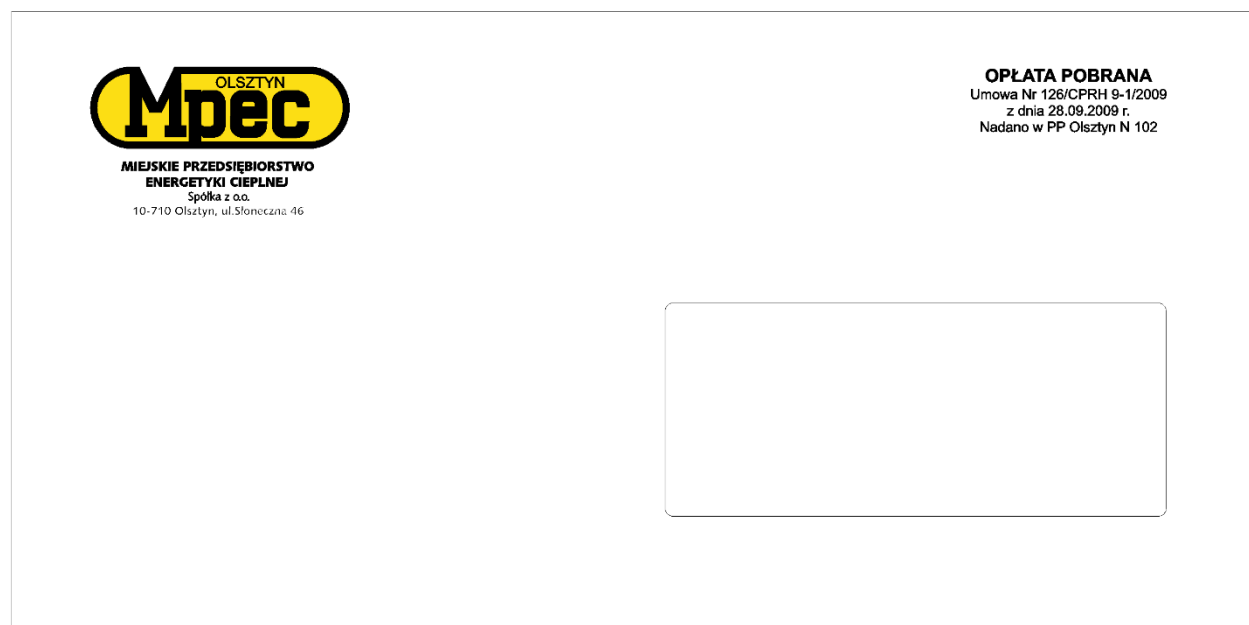
Podpis Kierownika

Jednostki Zamawiającej

Specyfikacja kopert:

Rodzaj		Specyfikacja	Nakład minimalny
Koperta DL (22x11 mm)	Bez okienka	Kolor biały, gramatura min. 75 g/m2, klejenie samoklejące z paskiem (HK), bez poddruku, indywidualny zadruk zgodnie z projektem	1000
	Z okienkiem po prawej stronie	Kolor biały, gramatura min. 75 g/m2, klejenie samoklejące z paskiem (HK), bez poddruku, okienko 45x90mm umiejscowione 20 mm od krawędzi prawej i 15 mm od dolnej, indywidualny zadruk zgodnie z projektem	1000
Koperta C5 (22,9x16,2 mm)	Bez okienka	Kolor biały, gramatura min. 85 g/m2, klejenie samoklejące z paskiem (HK), bez poddruku, indywidualny zadruk zgodnie z projektem	1000
	Z okienkiem po prawej stronie	Kolor biały, gramatura min. 85 g/m2, klejenie samoklejące z paskiem (HK), bez poddruku, okienko 45x90mm umiejscowione 20 mm od krawędzi prawej i 50 mm od górnej, indywidualny zadruk zgodnie z projektem	2000
Koperta C4 (32,4x22,9 mm)	Bez okienka	Kolor biały, gramatura min. 85 g/m2, klejenie samoklejące z paskiem (HK), bez poddruku, indywidualny zadruk zgodnie z projektem	500
Matryca	Zmiana nadruku związana z modyfikacją logotypu, zmianą danych itp.		1

Projekt graficzny (na przykładzie koperty DL)



O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, z załącznikami do SIWZ, warunkami Umowy i zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
5. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
6. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa:

Adres

tel.fax.....Regon

NIP

Osoba upoważniona do kontaktu: e mail:

Zamawiający:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o., 10-710 OLSZTYN, ul. SŁONECZNA 46, REGON 510620015, NIP 739-02-00-206, tel. 89/ 524 05 34, fax. 89/ 524-02-10, postępowanie znak: MPEC/PE-EZ/107/19.

OFERUJEMY DOSTAWĘ MATERIAŁÓW ZGODNYCH Z WARUNKAMI ZAMAWIAJĄCEGO PRZEDSTAWIONYMI W SIWZ – (Załącznik nr 1 do oferty)

Całkowita wartość oferty netto:zł

Podatek VAT (...%):zł

brutto:zł

1. Akceptujemy przedstawione w zestawieniu materiałowym ilości oraz fakt, że mogą one ulec zmianie.
2. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia i nie będzie powodem do roszczeń wobec Zamawiającego.
3. Akceptujemy termin płatności wymagany przez Zamawiającego: 30 dni liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT sukcesywnie po każdej dostawie

.....

data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Formularza Oferty

Rodzaj		Specyfikacja	Ilość szacunkowa minimalna	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł
Koperta DL (22x11 mm)	Bez okienka	Kolor biały, gramatura min. 75 g/m2, klejenie samoklejące z paskiem (HK), bez poddruku, indywidualny zadruk zgodnie z projektem	1000		
	Z okienkiem po prawej stronie	Kolor biały, gramatura min. 75 g/m2, klejenie samoklejące z paskiem (HK), bez poddruku, okienko 45x90mm umiejscowione 20 mm od krawędzi prawej i 15 mm od dolnej, indywidualny zadruk zgodnie z projektem	1000		
Koperta C5 (22,9x16,2 mm)	Bez okienka	Kolor biały, gramatura min. 85 g/m2, klejenie samoklejące z paskiem (HK), bez poddruku, indywidualny zadruk zgodnie z projektem	1000		
	Z okienkiem po prawej stronie	Kolor biały, gramatura min. 85 g/m2, klejenie samoklejące z paskiem (HK), bez poddruku, okienko 45x90mm umiejscowione 20 mm od krawędzi prawej i 50 mm od górnej, indywidualny zadruk zgodnie z projektem	2000		
Koperta C4 (32,4x22,9 mm)	Bez okienka	Kolor biały, gramatura min. 85 g/m2, klejenie samoklejące z paskiem (HK), bez poddruku, indywidualny zadruk zgodnie z projektem	500		
Matryca	Zmiana nadruku związana z modyfikacją logotypu, zmianą danych itp.		1		
Razem wartość netto zł					

PROJEKT UMOWY MPEC/PE-EZ/107/19

Zawarta w dniur. pomiędzy:

**Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. 10-710 Olsztyn ul. Słoneczna 46,
Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy, Nr KRS 0000072800, NIP 739-02-00-206,**
zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, a

.....
reprezentowanym przez:

1/
zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wydruk i dostawa asortymentu wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do SIWZ na potrzeby Zamawiającego zgodnie z formularzem oferty, przyjętą ofertą, w sposób określony w SIWZ stanowiącymi w pełnym zakresie integralną część niniejszej umowy.
2. Przedstawione w zestawieniu materiałowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Formularza Oferty, ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Ostateczna ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy i Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
3. **Strony zgodnie ustalają, iż w trakcie trwania umowy obowiązują ceny ryczałtowe oraz asortyment wskazany w Załączniku nr 1 do Formularza Oferty, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.**
4. Niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana w cenie i jakości dostarczanego asortymentu. W terminie 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości - Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich czynności w ramach realizacji niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Odstępstwa od złożonych warunków jakościowych lub technicznych określonych przez Wykonawcę w ofercie powodują po stronie Zamawiającego możliwości:
 - a) reklamacji kwestionowanej partii towaru i wymagania wymiany na nową bez zmiany uzgodnionego wynagrodzenia w wyznaczonym terminie,
 - b) proporcjonalnego wstrzymania płatności za zakwestionowany towar,
 - c) odstąpienia od umowy z przyczyn Wykonawcy, o której mowa w §1 ust.4

§ 3

1. **Niniejsza umowa zostaje zawarta od dnia i będzie obowiązywała przez kolejnych 36 miesięcy.**
2. Osoba ze strony Zamawiającego odpowiedzialna za realizację umowy:.....
3. Osoba ze strony Wykonawcy odpowiedzialna za realizację umowy:.....
4. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 Strony zobowiązują się do niezwłocznej informacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazując zaktualizowane dane kontaktowe.

§ 4

1. Dostawy nastąpią na koszt Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, a minimalna wartość zamówienia będzie wynosić 300,00 zł netto, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy wartość zamówienia częściowego będzie mniejsza lub równa 300,00 zł netto koszt transportu poniesie Zamawiający.
3. W przypadku dostawy przedmiotu zamówienia w uszkodzonym, rozerwanym opakowaniu Zamawiający ma prawo żądać jego wymiany na pozbawiony wad.

§ 5

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane realizacją przedmiotu umowy.
2. Ceny wskazane w Załączniku nr 1 do Formularzu Oferty są niezmiennie do końca realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
4. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą opłacane sukcesywnie po każdej dostawie, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku..... o numerze:w terminie 30 dni, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. O zmianie rachunku bankowego Wykonawcy zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą dokonania płatności.
6. Informacja wskazana w ust. 5 powinna zawierać pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy oraz zaświadczenie z banku potwierdzające ten fakt.
7. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do:
 - a) przekazania niezbędnych danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy;
 - b) przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) niezbędny do realizacji Umowy, a po zakończeniu w związku z obowiązkami prawnymi Stron wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. czas archiwizacji);
 - b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Strony w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Stron na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa. z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać wyłącznie w zakresie i celu wskazanym w niniejszej Umowie oraz zgodnie z jej postanowieniami, a także z przepisami niniejszej Umowy i RODO w szczególności z art. 32. dotyczącym bezpieczeństwa przetwarzania danych. Strony zobowiązują się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających

adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.

4. Jeżeli w związku z wejściem w życie RODO w prawie krajowym zostaną wprowadzone regulacje prawne wymagające dostosowania zapisów niniejszej Umowy w zakresie ochrony danych osobowych strony niezwłocznie podejmą działania w celu dostosowania jej postanowień do obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
5. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie: <http://mpec.olsztyn.pl/pl/mpec/rodo>.

§ 7

1. Wykonawca, **w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością)**, przedłoży:
 - a. zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT/podatnikiem VAT UE,
 - b. zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta/ gminy (podatek od nieruchomości), jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością- stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.
2. Zaświadczenia o niezaleganiu z US i ZUS oraz zaświadczenia o niezaleganiu z urzędu miasta/ gminy (podatek od nieruchomości) stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedkładać aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia, o których mowa w ust. 2 z upływem każdego 3-miesięcznego okresu obowiązywania umowy, w terminie 14 dni.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w ust. 2 w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

§ 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 50,00 zł zamówienia za:
 - a) każdy dzień zwłoki w dostawie,
 - b) dostarczenie materiału o jakości gorszej niż przedstawiona w SIWZ i wybranej ofercie.
3. Obok kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach w umowie nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z umowy, właściwy będzie Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO