Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA ŚWIADCZENIE USŁUG SPAWALNICZYCH PRZY WYKONYWANIU POŁĄCZEŃ RUR STALOWYCH METODĄ SPAWANIA W ZAKRESIE ŚREDNIC OD 25 MM DO 600 MM

Znak sprawy: MPEC/PE-EZ/70/19

Olsztyn, marzec 2019 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46
NIP 739-02-00-206, REGON 510620015
godziny pracy od pon. do pt. 7:00 – 15:00
tel. 89 524-05-34, 89 524-03-04, fax: 89 524-02-10
Adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl**, e-mail:** biuro@mpec.olsztyn.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych – doprogowych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o. o. w Olsztynie* i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są prace polegające na świadczeniu usług spawalniczych przy wykonywaniu połączeń rur stalowych metodą spawania w zakresie średnic od 25 mm do 600 mm. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy własnymi środkami i siłami bez udziału sprzętu i siły roboczej Zamawiającego, sukcesywnie na podstawie szczegółowych zleceń Zamawiającego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. **Wykonana usługa musi spełniać kryteria wg PN-EN 1435 oraz oceny wg normy PN-EN 12517 dla poziomu akceptacji „3".**
3. Wykonawca gwarantuje dyspozycyjność w czasie, terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Reakcja na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego - **24 h.**
4. Zamawiający po wyborze wykonawcy podda weryfikacji zamawianą usługę poprzez wykonanie przez niego próbki zamawianej usługi, która zostanie zbadana metodą radiograficzną wg normy PN-EN 143, a ocena wg normy PN-EN 12517.
5. Poprawki wadliwie wykonanych spoin spawanych na rurach stalowych, potwierdzone protokołem badania radiograficznego Wykonawca wykona na własnych koszt oraz przy użyciu materiałów własnych.

IV. Termin i sposób wykonania zamówienia.

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przez okres 12 miesięcy od dnia **24 kwietnia 2019 r.,** własnymi środkami, sukcesywnie - na podstawie szczegółowych zleceń Zamawiającego, w których zostanie wskazane miejsce robót, średnica rury oraz termin realizacji zadania.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest: Kamil Różacki tel: 89 524 12 03. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy https://platforma.eb2b.com.pl/.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
   a) W zakładce „Postępowania", dalej „Przetargi" Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu" przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
   b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
   c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
   d) W zakładce „Załączniki" przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz". W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę", a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora".
6. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
   - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
   - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
   - włączona obsługa JavaScript,
   - zainstalowany program Acrobat Reader.
7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

- pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
   - Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
   - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po prawej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania".

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale VI SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***platformy zakupowej eB2B.*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania MPEC/PE-EZ/21/19. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania /Informacje". Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email krozacki@mpec.olsztyn.pl.

Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonane zmiany treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

VI. Dokumenty bezwzględnie wymagane.

1. Zaparafowany przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy projekt umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Podpisane oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ) .
3. Oferta cenowa (Załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Kserokopia uprawnień spawalniczych.
6. Wykaz wykonanych usług spawalniczych przy wykonywaniu połączeń na rurach stalowych peizolowanych w okresie ostatnich trzech lat tj. 2016, 2017, 2018 wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie (**Zamawiający wymaga przedłożenia przynajmniej 2 referencji z lat 2016-2018 o wartości 50 tys. zł netto każda**).
7. Kserokopia Polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż **50.000,00 PLN.**
8. Oryginał lub kserokopia aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z podatkami. Za aktualne uznaje się zaświadczenia wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące**, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

    - Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
    - Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego.

Dodatkowo **w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością)** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT/podatnikiem VAT UE,
- zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości podatkowych – wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz urzędu miasta (podatek od nieruchomości) nie wcześniej niż na 30 dni przed dniem zawarcia umowy.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
   - w zakładce „Załączniki” dodaje:
     - **zeskanowane**, uprzednio podpisane/zaparafowane załączniki wskazane w rozdziale VI od pkt 1 do pkt 8,
   - potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
   - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
2. Po upływie terminu określonego w Rozdziale VII pkt 3. SIWZ złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
3. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 10.04.2019 r. godz. 11:00** czasu polskiego. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert (poprzez odszyfrowanie) nastąpi w dniu **10.04.2019 r. o godz. 11:30** na Platformie.
5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki”.

VIII. Opis kryterium oceny ofert.

Kryterium oceny i wyboru ofert: Całkowita najniższa wartość oferty netto po zsumowaniu wszystkich zaoferowanych cen jednostkowych **– 100%.**

IX. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją,
- Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SIWZ pomimo uzupełnienia na wezwanie, zgodnie z rozdziałem VI,
- złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poprzez platformę zakupową, w zakładce załączniki do powyższego postępowania zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;

- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

Podpis Kierownika

Jednostki Zamawiającego