MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI

CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O.

10-710 OLSZTYN, ul. SŁONECZNA 46

tel. /89/ 524 12 27, fax. /89/ 524 02 10

REGON: 510620015, NIP: 739-02-00-206

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

MODERNIZACJA LABORATORIUM

Znak sprawy: MPEC/PE-EZ/56/19

Olsztyn, marzec 2019 rok

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46
NIP 739-02-00-206, REGON 510620015
godziny pracy od pon. do pt. 7:00 – 15:00
tel. 89 524-05-34, 89 524-03-04, fax: 89 524-02-10
Adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl**, e-mail:** biuro@mpec.olsztyn.pl.

ROZDZIAŁ II. TRYB POSTĘPOWANIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych – doprogowych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Olsztynie i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych i instalacyjnych na potrzeby modernizacji laboratorium MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie w oparciu o „*Projekt przebudowy i przedmiaru robót na potrzeby modernizacji Laboratorium*”. **Roboty rozbiórkowe budowlane oraz zakres robót sanitarnych, elektrycznych nieobjętych przedmiarami Zamawiający wykona w siłami własnymi w porozumieniu z Wykonawcą.**

Załączniki:

1. Dokumentacja techniczna modernizacji pomieszczeń laboratorium w Budynku MPEC – branża konstrukcyjna
2. Dokumentacja techniczna w zakresie modernizacji pomieszczeń laboratorium w Budynku MPEC Sp. z o.o. przy ul. Słonecznej 46 w Olsztynie – branża sanitarna.
3. Dokumentacja techniczna w zakresie modernizacji pomieszczeń laboratorium w Budynku MPEC Sp. z o.o. przy ul. Słonecznej 46 w Olsztynie – branża architektoniczna.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – branża architektoniczno – konstrukcyjna.
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża sanitarna.
6. Przedmiar robót – branża sanitarna.
7. Przedmiar robót – branża budowlana.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

3. Zamawiający wymaga złożenia należytego wykonania umowy przez wybranego Wykonawcę.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - **do 19.08.2019 r.**

ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
   a) posiadają wiedzę i doświadczenie;
   b) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   c) dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykazanie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt.1 Rozdziału.

2.1. **W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia**:

Ocena warunku nastąpi na podstawie wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z którego będzie wynikało, że wykonawca wykonał co najmniej **dwie** roboty budowlane polegające na modernizacji budynków o wartości co najmniej **75 000,00 zł netto** (*słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych netto*). Należy podać ich rodzaj, datę i miejsce wykonania **oraz załączyć referencje** potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia" „nie spełnia" na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.2. **W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Ocena warunku nastąpi na podstawie wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udokumentował dysponowanie przygotowanym zawodowo potencjałem osobowym, który będzie skierowany przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

Kierownik budowy - reprezentujący Wykonawcę na budowie, posiadający uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno-budowlanej określone w art.14 ust.1 pkt. 2 Ustawy

Prawo Budowlane, lub uprawnienia równoważne wg rozporządzeń w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obowiązujących przed rokiem 2006 lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, w tym w trybie uznawania kwalifikacji zawodowych cudzoziemców, przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego, oraz posiadający minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku kierownika budowy.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia" „nie spełnia" na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.3. **W zakresie w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej wykonanie zamówienia**.
Ocena warunku nastąpi na podstawie:

a) Dokumentu potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową (np. informacji banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert). Wymaga się, aby wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa była nie mniejsza niż **50 000,00 zł netto** (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*).
b) Dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę **75 000,00 zł netto** (*słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych*).

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia" „nie spełnia" na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.4. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia:

2.4.1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4.2. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia" „nie spełnia" na podstawie złożonych dokumentów. Nie spełnienie chociażby jednego warunku

spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

2.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.5.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.5.1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

2.5.3. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni spełniać łącznie.

2.5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia.

2.5.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

2.5.6. Odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie jest solidarna.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest: Kamil Różacki, tel: 89 524 12 03. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy https://platforma.eb2b.com.pl/.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
   a) W zakładce „Postępowania", dalej „Przetargi" Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu" przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
   b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
   c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
   d) W zakładce „Załączniki" przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz". W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę", a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora".
6. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
   - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
   - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
   - włączona obsługa JavaScript,
   - zainstalowany program Acrobat Reader.
7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
   - pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.
8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
   - Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
   - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po prawej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania".

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale IX SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***platformy zakupowej eB2B.*** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania MPEC/PE-EZ/56/19. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania /Informacje". Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email krozacki@mpec.olsztyn.pl.

Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonane zmiany treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

ROZDZIAŁ VIII. INNE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy zobowiązali się do wykonania zamówienia w terminie do **19.08.2019 r.**
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Zamawiający wymaga zobowiązania do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego Załącznik

nr 3 do SIWZ pod rygorem utraty wadium.

5. Zamawiający wymaga wyrażenia zgody na warunki płatności określone we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ IX. DOKUMENTY WYMAGANE STANOWIĄCE KOMPLETNĄ OFERTĘ.

1. Podpisane oświadczenie (Załącznik nr 1do SIWZ).
2. Kompletny i podpisany formularz ofertowy (według wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ).
3. Zaakceptowany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy projekt umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający dwie płatności częściowe i płatność końcową (według wzoru Załącznika nr 4 do SIWZ).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na Ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z którego będzie wynikało, że wykonawca wykonał co najmniej **dwie** roboty budowlane polegające na modernizacji budynków o wartości co najmniej **75 000,00 zł netto** (*słownie siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych netto*). Należy podać ich rodzaj, datę i miejsce wykonania.
9. Referencje potwierdzające, że wskazane w pkt. 8 roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
10. Wykaz osób (**uwzględniający min. Kierownika budowy**), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
11. Dokument potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową (np. informację banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert). Wymaga się, aby wysokość

posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa była nie mniejsza **niż 50 000,00 zł** (*słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych*).

12. Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia minimum na kwotę **75 000,00 zł** (*słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych*).

- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną armaturę hydrauliczną wymagań określonych przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
   - w zakładce „Załączniki" dodaje:
     - **zeskanowane**, uprzednio podpisane/zaparafowane załączniki wskazane w rozdziale IX od pkt. 1 do pkt. 12,
   - potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany" po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
   - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
2. Po upływie terminu określonego w Rozdziale XI pkt 3. SIWZ złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
3. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 28.03.2019 r. godz. 10:00** czasu polskiego. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert (poprzez odszyfrowanie) nastąpi w dniu **28.03.2019 r. o godz. 10:30** na Platformie.
5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki".

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Kryterium oceny i wyboru ofert: **cena (wartość wynagrodzenia) netto - 100%.**

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poprzez ***platformę zakupową, w zakładce załączniki*** do powyższego postępowania zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty;
   - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
   - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wymagane jest wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wielkości i według zasad opisanych w SIWZ.
5. W celu zawarcia umowy upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
7. **Dodatkowo w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy** (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
   - zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT/podatnikiem VAT UE,
   - zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzających stan zaległości podatkowych – wydane przez właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz urzędu miasta (podatek od nieruchomości) nie wcześniej niż na 30 dni przed dniem zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy złożenia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości do 10% wartości brutto całkowitej wybranej oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) gwarancjach bankowych,
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **BOŚ S.A. nr 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 z dopiskiem: *„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa postępowania, znak MPEC/PE-EZ/56/19.***
4. Zamawiający informuje, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Rękojmia za wady rozpoczyna się w dniu podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, a kończy w dniu, w którym upływa okres zadeklarowanej przez Wykonawcę gwarancji. Kwota ZNWU zostanie zwrócona lub uwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Jeżeli Wykonawca nie wykona prawidłowo swoich obowiązków, obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
5. 70% zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
7. Zwrot Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
3. Wykonawca może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Płatność jest dokonywana przez Zamawiającego w terminie 30 dni, od dnia otrzymania faktury VAT.
5. **Warunki zmiany umowy.**

- Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia strony nie przewidziały w chwili zawarcia umowy.
- Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Przed przystąpieniem do postępowania proponuje się dokonać oględzin obiektu.
2. Wizji na terenie ciepłowni można dokonywać codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00 lub w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu.
3. Osobą uprawnioną do udostępnienia obiektu jest Kierownik Wydziału Ciepłowni Wiesław Prokopczuk tel. 89 5241237 lub tel. kom. 508 273 839 lub inna wyznaczona osoba.
4. Zamawiający podpisze Umowę (Załącznik nr 3 do SIWZ) z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów wskazanych w specyfikacji.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:
    a) Oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją.
    b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SIWZ, pomimo wezwania określonego w Rozdziale IX.
    c) Złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
    d) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania Umowy.
7. Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

Podpis Kierownika
Jednostki Zamawiającej