

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O.

10-710 OLSZTYN, ul. SŁONECZNA 46

tel. /89/ 524 12 27, fax. /89/ 524 02 10

REGON: 510620015, NIP: 739-02-00-206



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
WYKONANIE I MONTAŻ SZAF STEROWNICZYCH AKPIA
KOTŁÓW WR 25 NR K1 i K2**

Znak sprawy: MPEC/PE-EZ/43/19

Olsztyn, luty 2019

I. Informacje o Zamawiającym.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46.

NIP 739-02-00-206, REGON 510620015

godziny pracy od pon. do pt. 7:00 – 15:00

tel. 89 524-05-34, 89 524-03-04, fax: 89 524-02-10

Adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl.

II. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych – doprogowych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

- Wykonanie i montaż szaf sterowniczych AKPiA kotłów WR 25 oznaczonych nr K1 i K2;
- Wykonanie instalacji automatyki, sterowania, wizualizacji i zabezpieczeń dla kotłów WR 25 K1 i K2;
- Połączenie szaf sterowniczych AKPiA kotłów K1 i K2 z istniejącym systemem nadrzędnym SCADA.

W szczególności zakres prac modernizacyjnych będzie obejmował:

1. Dostawę, montaż i podłączenie:
 - nowych szaf sterowniczych kotłów K1 i K2 zgodnie z dokumentacją;
 - nowych, wynikających z dokumentacji elementów automatyki, sterowania i zabezpieczeń;
 - wymienianych przewodów sterowniczych, pomiarowych i zasilających;
 - czterech nowych falowników napędu rusztów w szafach RFK 1 i 2.
2. Wykonanie:
 - oprogramowania sterowników programowalnych oraz paneli dotykowych w nowych szafach sterowniczych kotłów, realizujących sterowanie ręczne, automatyczne i funkcje zabezpieczeń;
 - komunikacji cyfrowej i analogowej szaf AKPiA z systemem nadrzędnym ciepłowni.
3. Uruchomienie układów automatyki i zabezpieczeń kotłów oraz ich sprawdzenie.
4. Pomiary instalacji zasilających szafy sterownicze oraz napędów przy kotłowniach.
5. Przeprowadzenie odbioru sterowania, automatyki i zabezpieczeń przez urząd CLDT potwierdzające zgodność wykonanych robót z zatwierdzoną dokumentacją.
6. Wykonanie instrukcji obsługi kotłów.

7. Szczegółowy opis techniczny zawarty jest w dokumentacji technicznej, udostępnionej przez Zamawiającego.

IV. Zakres robót demontażowych.

Roboty demontażowe będą wykonywane przez Zamawiającego w zakresie własnym.

V. Warunki montażu na obiekcie.

1. Wykonawca ustanowi osobę odpowiedzialną, która posiada odpowiednie kwalifikacje do nadzoru i prowadzenia ww. robót.
2. Wykonawca podczas realizacji zadania będzie utrzymywał teren budowy w należyтым stanie.
3. Wszystkie prace muszą być wykonane z wymogami przepisów BHP.

VI. Szczegółowe warunki zamówienia.

1. Koszt transportu elementów na miejsce montażu i rozładunku pokrywa Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za prowadzone i wykonywane roboty.
3. Datą zakończenia prac remontowych jest przekazanie przedmiotu zamówienia do eksploatacji dla Zamawiającego po uprzednim podpisaniu bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.
4. Wykonawca uporządkuje teren budowy po zakończeniu robót i przekaże go Zamawiającemu w terminie przed odbiorem końcowym.
5. Wykonawca po podpisaniu protokołu zakończenia prac zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość praw autorskich do oprogramowania sterownika i paneli. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wersję źródłową – edytowalną, oprogramowania sterownika i paneli w dwóch egzemplarzach (płyty CD lub DVD).
6. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny, minimum 24-miesięczną gwarancję na wykonane prace liczone od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru prac oraz zobowiąże się do usuwania usterek w terminie 48h od otrzymania zgłoszenia reklamacji.

VII. Warunki końcowe.

1. Przed przystąpieniem do postępowania proponuje się dokonać oględzin obiektu. W trakcie wizji lokalnej możliwe będzie również udostępnienie do wglądu dokumentacji technicznej związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wizji na terenie ciepłowni można dokonywać codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00 lub w innym terminie, po uprzednim uzgodnieniu.
3. Osobą uprawnioną do udostępnienia obiektu jest Kierownik Wydziału Ciepłowni Wiesław Prokopczuk tel. 89 5241237 lub tel. kom. 508 273 839 lub inna wyznaczona osoba.
4. Wykonawca będzie wykonywał prace w godzinach od 7:00 do 15:00 w dniach roboczych (po uzgodnieniu roboty będą mogły być wykonywane w innych dniach i godzinach).
5. Wykonawca:

- a. Protokolarnie przejmuje od Zamawiającego teren robót.
- b. Zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich wymagań i ustaleń zawartych w ustanowionym udokumentowanym, wdrożonym i utrzymanym w MPEC Sp. z o.o. Zintegrowanym Systemie Zarządzania (ISO) zgodnie z wymogami norm:
 - PN – EN ISO 9001:2009
 - PN – EN ISO 14001:2005
 - PN – N – 18001:2004
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
7. Prace związane z przedmiotem zamówienia należy wykonać do dnia: **15.09.2019 r.**
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości występowania podwykonawców.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/>.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest: Kamil Różacki, tel: 89 524 12 03. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
5. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Przetargi” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.

- d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
6. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Acrobat Reader.
7. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
- pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.
8. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po prawej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w Rozdziale XI SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformy zakupowej eB2B**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **MPEC/PE-EZ/43/19**. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania /Informacje”. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę).

Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonane zmiany treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

IX. Dokumenty wymagane stanowiące kompletną ofertę.

1. Kompletny i podpisany formularz ofertowy (według wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na Ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Dwie referencje** poświadczające należyte wykonanie w ostatnich trzech latach (2016 - 2018) modernizacji szaf o wartości **minimum 200 000,00 złotych** (*słownie: dwieście tysięcy złotych*).
6. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, uwzględniający dysponowanie **kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, określone w art. 14 ust.1 pkt. 4 lit. c) Ustawy Prawo Budowlane lub uprawnienia równoważne wg rozporządzeń w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obowiązujących przed rokiem 2006 lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane obywatelom Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, w tym w trybie uznawania kwalifikacji zawodowych cudzoziemców, przynależący do właściwej izby samorządu zawodowego.
7. Zaakceptowany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy projekt umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
8. Dokument potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową (np. informację banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert). Wymaga się, aby wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa była nie mniejsza **niż 200 000,00 złotych** (*słownie: dwieście tysięcy złotych*).
9. Podpisane oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ).

- Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowaną armaturę hydrauliczną wymagań określonych przez Zamawiającego.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
 - w zakładce „Załączniki” dodaje:
 - **zeskanowane**, uprzednio podpisane/zaparaflowane załączniki wskazane w Rozdziale IX od pkt. 1 do pkt. 9,
 - potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
2. Po upływie terminu określonego w Rozdziale X pkt 3. SIWZ złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
3. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 18.03.2019 r. godz. 11:00** czasu polskiego. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Otwarcie ofert (poprzez odszyfrowanie) nastąpi w dniu **18.03.2019 r. o godz. 11:30** na Platformie.
5. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki”.

XI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy złożenia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości do 10% wartości brutto całkowitej wybranej oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **BOŚ S.A. nr 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa postępowania, znak MPEC/PE-EZ/43/19.**
4. Zamawiający informuje, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Rękojnia za wady rozpoczyna się w dniu podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu zdawczo-

odbiorczego, a kończy w dniu, w którym upływa okres zadeklarowanej przez Wykonawcę gwarancji. Kwota ZNWU zostanie zwrócona lub uwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady. Jeżeli Wykonawca nie wykona prawidłowo swoich obowiązków, obowiązki te wykona zastępczo Zamawiający, przeznaczając na ten cel zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

5. 70% zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
6. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
7. Zwrot Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

XII. Opis kryterium oceny ofert.

Kryterium oceny i wyboru ofert: cena (wartość wynagrodzenia) netto - 100%.

XIII. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający podpisze Umowę (Załącznik nr 1 do SIWZ) z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium wskazanego w specyfikacji.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - a) Oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją.
 - b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SIWZ, pomimo wezwania opisanego w Rozdziale IX.
 - c) Złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
 - d) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania Umowy.
4. Zastrzegamy sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

**Podpis Kierownika
Jednostki Zamawiającej**