

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl www.mpec.olsztyn.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługi całodobowej ochrony mienia Spółki

Olsztyn, listopad 2018 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46.
NIP: 739-02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy 7:00 – 15:00, tel. 89 524-05-34, 89 524-03 04, adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl,
zaprasza Państwa do wzięcia udziału w postępowaniu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ oraz jej Załącznikach.

Rozdział II. TRYB POSTĘPOWANIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych – doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Olsztynie niepodlegających ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. 2018 r. poz.1986).

Rozdział III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony mienia Spółki przy ul. Słonecznej 46 (min. 2 posterunki i 3 pracowników ochrony, w tym na każdym dyżurze dwóch wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) za pomocą monitoringu, patroli i innych form niezbędnych do ochrony obiektów i mienia. Łączna powierzchnia gruntu ok. 80 tys. m², powierzchnia budynków ok. 11 tys. m².
2. Do obowiązków pracowników ochrony należy:
 - Całodobowa ochrona mienia przedsiębiorstwa (szczegółowa ochrona mienia budynku administracyjnego przed kradzieżą, rabunkiem oraz zdarzeniami losowymi jak pożar, awarie, wykrywanie faktów przestępczego niszczenia mienia oraz terenu posesji),
 - Podjęcie działań zapobiegawczych przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, niedopuszczanie do wstępu osób nieupoważnionych na teren, ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia pracowników przebywających na terenie przedsiębiorstwa,
 - Kontrolowanie wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów na teren zakładu,
 - Zamknięcie bramy wjazdowej dla pojazdów po godzinie 15⁰⁰,
 - Nadzorowanie wejść na teren zamknięty,
 - Patrowanie terenu Spółki, jak również korytarzy budynków administracyjnych całodobowo (co najmniej jeden raz na dwie godziny),
 - W czasie patrolu należy kontrolować, czy na terenie posesji nie doszło do włamania, aktu dewastacji, itp.,
 - Prowadzenie dokumentacji służby patroli,
 - Obsługa monitoringu wizyjnego Spółki 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w ciągu roku tj. wideo nadzór nad mieniem Zamawiającego za pomocą systemu monitoringu będącego własnością Zamawiającego,
 - Sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć i zabezpieczeń, do których Wykonawca ma dostęp,
 - Utrzymanie porządku w miejscu pełnienia dyżuru i w rejonie dyżurki,
 - Kontrolowanie i ewidencjonowanie osób wchodzących w godzinach pracy Spółki,
 - Uniemożliwianie wstępu do budynków osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych substancji, zachowującym się agresywnie,
 - Zapobieganie próbom zakłócenia porządku publicznego, udaremnianie i przeciwdziałanie popełnianiu wykroczeń i przestępstw w zakresie zaboru i dewastacji mienia,
 - Podejmowanie natychmiastowej akcji ratowniczej we wszystkich przypadkach zagrożenia osób lub mienia,

- W razie konieczności wzywanie zewnętrznych służb porządkowych i ratowniczych (straż miejska, policja, pogotowie, straż pożarna) oraz pracowników Zamawiającego,
 - Prowadzenie dokumentacji:
 - Książki ewidencji ruchu pojazdów (Wykonawcy, Zamawiającego, osób trzecich),
 - Książki ewidencji pracowników przebywających na terenie obiektów przedsiębiorstwa po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy,
 - Książki ewidencji wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń służbowych,
 - Książki ewidencji osób wchodzących na teren Spółki (goście, interesanci),
 - Książki przebiegu służby ochrony.
 - Gospodarka kluczami (wydawanie i przyjmowanie, prowadzenie ewidencji pobrań kluczy),
 - Nadzór nad parkingiem przy budynku administracyjnym,
 - Zgłaszanie zaistniałych zdarzeń na terenie Spółki osobie uprawnionej przez Zamawiającego,
 - Bieżąca współpraca z uprawnionym przedstawicielem Spółki.
3. Wymagania stawiane pracownikom ochrony:
- Muszą być przeszkoleni z technik interwencyjnych, samoobrony, ochrony danych osobowych, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - Pracownicy kwalifikowani (z licencją) muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji,
 - Wszyscy pracownicy ochrony muszą być niekarani,
 - W trakcie dyżuru muszą być umundurowani, wyposażeni w identyfikator oraz środki łączności radiowej wewnątrz obiektu oraz środki łączności radiowej zewnętrznej,
 - Wykazują się cechami jak: spostrzegawczość, umiejętność obserwacji, refleks, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w warunkach monotonnych, wysoka kultura osobista. Pożądana jest zdolność koncentracji uwagi oraz dobra pamięć,
 - Posiadają minimum 6-cio miesięczne doświadczenie zawodowe jako pracownik ochrony.
4. Zamawiający do wykonania usługi zabezpieczy odpłatnie niezbędne pomieszczenia i sprzęt:
- a) Pomieszczenie socjalne **100 zł netto/miesięcznie (słownie sto złotych za jeden miesiąc), kwota będzie powiększona o należny podatek VAT.** Urządzenia (wyposażenie) znajdujące się w użytkowanych pomieszczeniach Wykonawca naprawia na własny koszt.
5. Dokumentację dotyczącą ochrony mienia uzgodnioną z Zamawiającym, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
7. Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień - MPEC/PE-EZ/208/18.

Kody CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie
79715000-9 – usługi patrolowe

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie. Jeżeli są one przekazane elektronicznie, każda ze stron na żądanie drugiej musi potwierdzić niezwłocznie fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek

- o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania na swojej stronie internetowej.
 4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamieści niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
 5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na swojej stronie internetowej.
 6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 7. Osoba upoważniona do Kontaktu z Zamawiającym: e-mail: knowakowska@mpec.olsztyn.pl.
 8. Porozumiewanie się Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się może w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia 27.01.2019 do dnia 26.01.2020 r.

Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia umowy na kolejny okres 2-letni, tj. do dnia 26.01.2022 r.

Rozdział VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- **posiadają wiedzę i doświadczenie,**
- **znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,**
- **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.**

Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:

- 1.1. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia ocena warunku nastąpi na podstawie:

- 1.1.1. Załączonego podpisanego przez Wykonawcę wykazu wykonanych lub wykonywanych (w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wg wzoru stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Do wykazu Wykonawca musi dołączyć poświadczenia min. 3 podmiotów potwierdzające należyte wykonanie usług. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia” „nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

1.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia ocena warunku nastąpi na podstawie:

1.2.1. Załączonego przez Wykonawcę rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty - za okres nie dłuższy niż trzy lata obrotowe (2015, 2016, 2017), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres. Wymaga się, aby w każdym roku obrotowym przychód netto z prowadzonej działalności nie był mniejszy niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych i 00/100).

1.2.2. Dokumentu potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową (np. informacji banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert). Wymaga się, aby wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa była nie mniejsza niż 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100).

1.2.3. Załączonej kserokopii opłaconej aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej o równowartości kwoty netto oferty. Jeżeli okres ważności polisy zakończy się w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpowiedniej prolongaty pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia” „nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

1.3. W zakresie dysponowania przez Zamawiającego odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia” „nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia:

2.1. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualnej kopii koncesji na ochronę osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017 r. z późn. zmianami). Okres ważności koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji zamówienia. W przypadku upływu ważności koncesji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kopii wniosku o wydanie koncesji a następnie dostarczenie nowej koncesji przed wygaśnięciem poprzedniej.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia” „nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Nie spełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 3.1. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

3.3. Warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI SIWZ. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia powinni spełniać łącznie.

3.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu przesłanek, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia.

3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

3.6. Odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie jest solidarna.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Formularz Oferty na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualnej kopii koncesji na ochronę osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2017 r. z późn. zmianami) zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale VI.
6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług wg wzoru stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ zgodnie z opisem wskazanym w Rozdziale VI.
7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ.
8. Dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
9. Załączonej kserokopii opłaconej aktualnej polisy wraz z dowodem jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia równowartości kwoty netto oferty.
10. Dokumentu potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową (np. informacji banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert). Wymaga się, aby wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa była nie mniejsza niż 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
11. Rachunek zysków i strat za okres trzech lat obrotowych (tj. 2015,2016,2017) potwierdzający uzyskanie w każdym z tych lat przychodów w wysokości i na zasadach przedstawionych w Rozdziale VI. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, należy załączyć dokumenty za ten okres. W przypadku braku obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego, należy dołączyć inne dokumenty określające wysokość przychodów.
12. Zaparaflowany projekt Umowy wraz z załącznikami do Umowy - Załącznik nr 4 do SIWZ.
13. Kopia dowodu wpłaty wadium.
14. Ponadto w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,

- b) zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku od nieruchomości wydane przez Urząd Miasta/Gminy, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością- stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny netto za jeden miesiąc usługi przedstawionej w wypełnionym formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Ocenie według tego kryterium zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu. Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{cena netto/miesiąc najniższej oferty}}{\text{cena netto/miesiąc badanej oferty}} \times 100$$

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę. Cena wskazana w tabeli formularza oferty nie może uwzględniać odpisu na PFRON.

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający żąda wniesienia wadium w terminie do dnia 12.12.2018 r. godz. 09:00 na następujących zasadach:

1. Wadium wynosi 5 000,00 zł (*słownie pięć tysięcy złotych i 00/100*).
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - pieniężnej,
 - gwarancji bankowej,
 - gwarancji ubezpieczeniowej,
 - poręczenia bankowego lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
3. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku **BOŚ S.A. nr 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006** z dopiskiem: **Wadium do przetargu nieograniczonego na: usługi całodobowej ochrony mienia Spółki**. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego (tj. datę i godzinę wpływu środków pieniężnych na konto Zamawiającego). Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych Beneficjentem Gwarancji ma być Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy

gwarantem a wykonawcą winna określać gwarancję jako nieodwołalną i bezwarunkową w odniesieniu do prawa Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nieodwołalnie i bezwarunkowo.

6. Egzekwowanie ww. należności dotyczy następujących przypadków:
 - odmowy przez wyłonionego Wykonawcę podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesienia przez Wykonawcę w ustalonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdz. VII pkt-1-13 lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Termin ważności gwarancji wadialnych (bankowych, ubezpieczeniowych) stanowiących wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą.
8. Oryginał dokumentu wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należy zdeponować za potwierdzeniem w siedzibie Zamawiającego w kasie przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert zaś kserokopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu /potwierdzoną za zgodność z oryginałem/ dołączyć do oferty, ewentualnie przedłożyć w trakcie otwarcia ofert.
9. Wykonawca, który nie złożył wadium w dopuszczonej w niniejszej SIWZ formie i terminie zostanie z postępowania wykluczony
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie:
 - po wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana);
 - po unieważnieniu postępowania.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zawarciu umowy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana:
 - Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie
 - odmówił podpisania umowy.

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądał od wybranego Wykonawcy/Wykonawców złożenia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5% wysokości brutto całkowitej wybranej oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: BOŚ S.A. nr 13 1540 1072 2107 5011 7001 0006 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa postępowania, znak postępowania: MPEC/PE-EZ/208/18”.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości w formie pisemnej za zgodą Zamawiającego.
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Ofertę oznaczoną w sposób określony w Rozdziale XIII należy składać w Kancelarii Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie ul. Słoneczna 46 w terminie do dnia 12.12.2018 r. do godziny 09:00 Godziny pracy MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie: poniedziałek - piątek 7⁰⁰-15⁰⁰.**
2. Ofercie złożonej w Kancelarii zostanie nadany numer. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z opisem określonym w specyfikacji ponosi Wykonawca.
3. Jeżeli Oferta została złożona po terminie - Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę opatrzoną pismem przewodnim.
4. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę są skuteczne o ile dokonane zostaną przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta i oznakowana dopiskiem „ZMIANA”. Tak oznakowana koperta zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty. Natomiast wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia i zamieszczenie na kopercie napisu „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta.
5. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi komisyjnie w dniu 12.12.2018 r. godz. 09:15 w siedzibie Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., w Olsztynie, ul. Słoneczna 46 - świetlica pok. 209 II piętro.**

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie złożyć ofertę i inne dokumenty zgodnie z załączonymi do SIWZ wzorami — Formularzem Oferty i Załącznikami zamieszczonymi w SIWZ oraz samodzielnie opracowanym spisem treści.
2. Ofertę należy złożyć na „Formularzu Oferty” (Załącznik nr 1 do SIWZ) wraz

- z wypełnionymi i podpisanymi Załącznikami, a także wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
3. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej, w j. polskim, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
 4. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego jako wzory. Poprawki w treści oferty należy dokonać poprzez skreślenie błędnej informacji (danych) i podanie nowej, w sposób czytelny oraz opatrzenie jej parafą osoby uprawnionej (podpisującej ofertę).
 5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy oraz datą, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczętą nagłkową firmy oraz podpis i pieczętą imienną osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 6. Wszystkie strony oferty winne być kolejno ponumerowane.
 7. Formularz Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami winien być zszyty lub spięty w sposób utrudniający jego zdekompletowanie. Dokumenty załączane do oferty winny być ułożone zgodnie ze spisem treści oraz ich numeracją.
 8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
 9. Oferty powinny być złożone w kopertach (opakowaniach) zaadresowanych na adres Zamawiającego z podaniem oznaczenia: **„Oferta na usługi całodobowej ochrony mienia Spółki”** nie otwierać przed 12.12.2018 r. godz. 09:00
 10. Dostarczenie oferty na wskazane miejsce i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 11. Jeżeli Wykonawca zamierza przesłać ofertę pocztą, zaleca się wykonanie tej czynności za potwierdzeniem odbioru. Za termin złożenia oferty uznaje się wówczas termin potwierdzenia odbioru oferty przez Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 12. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski dokonane przez Wykonawcę.
 13. Zamawiający informuje, iż wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których, nie później niż w terminie składania ofert, Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie winno być opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419)” W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Informacja o rozstrzygnięciu przetargu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, ma obowiązek zawarcia umowy wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ oraz na warunkach podanych w swojej ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.

3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
4. Wymagane jest wniesienie Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy w wielkości i według zasad określonych w Rozdziale X SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o Zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą ich współpracę. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

ROZDZIAŁ XV. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli w trybie jej postępowania stwierdzi, że:

1. Oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją.
2. Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SIWZ.
3. Złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
4. Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający wymaga wpłacenia wadium.
4. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wybranego Wykonawcę.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

Podpis Kierownika
Jednostki Zamawiającej

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

tel.....fax.....Regon

NIP

Osoba upoważniona do kontaktu:..... email:

Składam/y ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się wykonać je za:

Wartość netto wynagrodzenia miesięcznego ¹ [zł/m-c]	
Słownie złotych:	
Podatek VAT 23% [zł]	
Słownie złotych:	
Wartość brutto wynagrodzenia miesięcznego [zł/m-c]	
Słownie złotych:	

Oświadczam/-y, że:

1. Akceptuję/-emy termin płatności wymagany przez Zamawiającego – 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Gwarantuję/-emy przez cały okres obowiązywania umowy ulgę na PFRON w następujących wysokościach:
 - a) Do lipca 2019 r. (min. 13 000 zł/m-c)
 - b) Od sierpnia 2019 r. (min. 7 000 zł/m-c)

.....
Miejscowość i data.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

¹ Cena nie uwzględnia odpisu na PFRON

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam/-y, że w cenie oferty uwzględniłem/-liśmy wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/-y, że uzyskałem/-liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z SIWZ, z Załącznikami do SIWZ, warunkami Umowy i zobowiązuję/-my się do zawarcia Umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
5. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy uprawniony/-eni do występowania w obrocie prawnym.
6. Oświadczam/-y, że posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniam/-y pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/-y, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości.
8. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/-liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Oświadczam/-y, że pracownicy kwalifikowani (z licencją) są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.
10. Oświadczam/-y, że wszyscy pracownicy ochrony fizycznej są osobami niekaranymi, przeszkoleni z ochrony danych osobowych, pierwszej pomocy przedmedycznej oraz technik interwencyjnych i samoobrony.
11. Oświadczam/-y, że zapewniam/-y bezpieczeństwo danych osobowych zgodnie z RODO.
12. Oświadczam/-y, że wszyscy pracownicy ochrony są odpowiednio przeszkoleni z obowiązku zachowania tajemnicy i dają gwarancję zachowania poufności wszelkich danych i informacji pozyskanych podczas wykonywania swoich obowiązków u Zamawiającego.

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Oświadczam/-y że wykonałem/-liśmy / wykonuję/-emy następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia:

Lp.	Nazwa, adres odbiorcy usług	Miejsce świadczenia usług	Data wykonania		Wartość usługi (kwota brutto w ujęciu miesięcznym)
			Początek	Zakończenie	

W załączeniu przedkładam/-y dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały/są wykonane/wykonywane należycie:

.....

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć Wykonawcy

UMOWA MPEC/PE-EZ/208/18

(PROJEKT)

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000072800, NIP: 739-02-00-206, wysokość kapitału zakładowego 53.394.000,00 PLN wg stanu na dzień 01.01.2018 r., **zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1/

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa całodobowej ochrony mienia Spółki przy ul. Słonecznej 46 (min. 2 posterunki i 3 pracowników ochrony, w tym na każdym dyżurze dwóch wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej) za pomocą monitoringu, patroli i innych form niezbędnych do ochrony obiektów i mienia. Łączna powierzchnia gruntu ok. 80 tys. m², powierzchnia budynków ok. 11 tys. m², zgodnie z przyjętą ofertą, w sposób określony w SIWZ, stanowiącymi w pełnym zakresie integralną część umowy.
2. Do obowiązków pracowników ochrony należy:
 - Całodobowa ochrona mienia przedsiębiorstwa (szczegółowa ochrona mienia budynku administracyjnego przed kradzieżą, rabunkiem oraz zdarzeniami losowymi jak pożar, awarie, wykrywanie faktów przestępczego niszczenia mienia oraz terenu posesji),
 - Podjęcie działań zapobiegawczych przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałanie powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń, niedopuszczanie do wstępu osób nieupoważnionych na teren, ochrona w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia pracowników przebywających na terenie przedsiębiorstwa,
 - Kontrolowanie wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów na teren zakładu,
 - Zamknięcie bramy wjazdowej dla pojazdów po godzinie 15⁰⁰,
 - Nadzorowanie wejść na teren zamknięty,
 - Patrolowanie terenu Spółki, jak również korytarzy budynków administracyjnych całodobowo (co najmniej jeden raz na dwie godziny),
 - W czasie patrolu należy kontrolować, czy na terenie posesji nie doszło do włamania, aktu dewastacji, itp.,
 - Prowadzenie dokumentacji służby patroli,
 - Obsługa monitoringu wizyjnego Spółki 24 godziny na dobę przez wszystkie dni w ciągu roku tj. wideo nadzór nad mieniem Zamawiającego za pomocą systemu monitoringu będącego własnością Zamawiającego,
 - Sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć i zabezpieczeń, do których Wykonawca ma dostęp,

- Utrzymanie porządku w miejscu pełnienia dyżuru i w rejonie dyżurki,
 - Kontrolowanie i ewidencjonowanie osób wchodzących w godzinach pracy Spółki,
 - Uniemożliwianie wstępu do budynków osobom będącym pod wpływem alkoholu lub innych substancji, zachowującym się agresywnie,
 - Zapobieganie próbom zakłócenia porządku publicznego, udaremnianie i przeciwdziałanie popełnianiu wykroczeń i przestępstw w zakresie zaboru i dewastacji mienia,
 - Podejmowanie natychmiastowej akcji ratowniczej we wszystkich przypadkach zagrożenia osób lub mienia,
 - W razie konieczności wzywanie zewnętrznych służb porządkowych i ratowniczych (straż miejska, policja, pogotowie, straż pożarna) oraz pracowników Zamawiającego,
 - Prowadzenie dokumentacji:
 - Książki ewidencji ruchu pojazdów (Wykonawcy, Zamawiającego, osób trzecich),
 - Książki ewidencji pracowników przebywających na terenie obiektów przedsiębiorstwa po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy,
 - Książki ewidencji wydawania i zdawania kluczy do pomieszczeń służbowych,
 - Książki ewidencji osób wchodzących na teren Spółki (goście, interesanci),
 - Książki przebiegu służby ochrony.
 - Gospodarka kluczami (wydawanie i przyjmowanie, prowadzenie ewidencji pobrań kluczy),
 - Nadzór nad parkingiem przy budynku administracyjnym,
 - Zgłaszanie zaistniałych zdarzeń na terenie Spółki osobie uprawnionej przez Zamawiającego,
 - Bieżąca współpraca z uprawnionym przedstawicielem Spółki.
3. Wymagania stawiane pracownikom ochrony:
- Muszą być przeszkoleni z technik interwencyjnych, samoobrony, ochrony danych osobowych, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - Pracownicy kwalifikowani (z licencją) muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji,
 - Wszyscy pracownicy ochrony muszą być niekarani,
 - W trakcie dyżuru muszą być umundurowani, wyposażeni w identyfikator oraz środki łączności radiowej wewnątrz obiektu oraz środki łączności radiowej zewnętrznej,
 - Wykazują się cechami jak: spostrzegawczość, umiejętność obserwacji, refleks, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w warunkach monotonnych, wysoka kultura osobista. Pożądana jest zdolność koncentracji uwagi oraz dobra pamięć,
 - Posiadają minimum 6-cio miesięczne doświadczenie zawodowe jako pracownik ochrony.
4. Zamawiający i upoważnione przez niego osoby wskazane w § 6 ust. 1 mają prawo kontrolowania wykonywanych usług.
5. Zamawiający do wykonania usługi zabezpieczy odpłatnie niezbędne pomieszczenia i sprzęt:
- a) Pomieszczenie socjalne **100 zł netto/miesięcznie (słownie sto złotych za jeden miesiąc), kwota będzie powiększona o należny podatek VAT.** Urządzenia (wyposażenie) znajdujące się w użytkowanych pomieszczeniach Wykonawca naprawia na własny koszt.
6. Dokumentację dotyczącą ochrony mienia uzgodnioną z Zamawiającym, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązany jest co miesiąc dostarczać aktualną listę pracowników wraz z imiennym harmonogramem dyżurów (ze wskazaniem na kwalifikowanych i niekwalifikowanych) na dany miesiąc. Wraz z aktualną listą pracowników Wykonawca winien dostarczać aktualne oświadczenie o niekaralności pracowników pełniących dyżury u Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony. W przypadku zmiany osób realizujących usługę aktualny wykaz należy dostarczyć minimum 24 godziny przed terminem wprowadzenia pracowników do obiektu wraz z oświadczeniem Wykonawcy o niekaralności tych osób i przeszkoleniu z ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest do zapoznania pracowników ochrony z planami ewakuacyjnymi oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi, zapewnienia znajomości przez pracowników ochrony topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń,

przebiegu dróg ewakuacyjnych, głównymi wyłącznikami prądu, zaworów wody oraz systemami alarmowymi. Oświadczenia zapoznania się z w/w zakresem powinny być odebrane na piśmie od każdej osoby świadczącej usługę ochrony.

§ 2

Osobom świadczącym usługi ochrony mienia kategorycznie zabrania się w czasie pracy:

- a) Spożywania alkoholu,
- b) Przystępowania do pracy po spożyciu alkoholu,
- c) Spania,
- d) Informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
- e) Wprowadzania na teren Zamawiającego osób trzecich:
 - Do budynku administracyjnego i pawilonu po godzinach pracy,
 - Bez wymaganej przepustki na teren zamknięty Ciepłowni Kortowo.

§ 3

1. Wykonawca okazał się koncesją na ochronę osób i mienia zgodnie z
2. W przypadku upływu ważności koncesji w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia kopii wniosku o wydanie koncesji a następnie dostarczenie nowej koncesji przed wygaśnięciem obowiązującej.
3. Wykonawca w toku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy podwykonawcom.
5. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie stosowne umundurowanie pracownikom wykonującym czynności określone w § 1. Ponadto pracownicy Wykonawcy powinni posiadać w widocznym miejscu identyfikatory.
6. Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Obowiązek przestrzegania tajemnicy dotyczy także wszelkich innych informacji związanych z działalnością obydwu stron umowy, o których strony dowiedziały się przy wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego oświetlenia terenu i pomieszczeń będących przedmiotem ochrony oraz do właściwego zabezpieczenia technicznego (zamki, kraty itp.) obiektu podlegającego ochronie, a Wykonawca do informowania go o konieczności umieszczenia, naprawy lub wymiany zabezpieczeń. Informacja przekazana Zamawiającemu winna być sporządzona na piśmie i doręczona upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie, a nadto odnotowana w książce przebiegu służby ochrony prowadzoną przez Wykonawcę.
8. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia służbowe związane z ochroną obiektu, przy czym:
 - a) Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydawać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce przebiegu służby ochrony,
 - b) Dyspozycje będą wykonane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w zakresie przedmiotu umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpływają negatywnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
9. Zamawiający w zakresie odrębnie uzgodnionym, zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno – bytowe podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją

umowy oraz udostępni odpłatne korzystanie z telefonu do stałych kontaktów z Dyspozytorem Wykonawcy, a także Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym i odpowiednimi służbami komunalnymi na wypadek ewentualnych awarii i zagrożeń.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi monitoringu, polegającym na sprawowaniu wideo nadzoru nad mieniem Zamawiającego, za pomocą systemu monitoringu.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do urządzeń służących do monitoringu (monitory do wideo nadzoru).
3. Wykonawca zobowiązuje się do należytego dbania o udostępnione urządzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub zakupu nowego sprzętu na swój koszt w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych urządzeń z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o uszkodzeniu lub zniszczeniu któregośkolwiek z powierzonych urządzeń.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się polisą wystawioną przez i oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zawinionych przez własnych pracowników ochrony szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli okres ważności polisy zakończy się w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpowiedniej prolongaty pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Osobami ze strony Zamawiającego odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
.....
.....
2. Osobami ze strony Wykonawcy odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
.....
.....

§ 7

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 27.01.2019 r. do dnia 26.01.2020 r.**
2. Przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy o kolejny okres 2-letni, tj. do dnia 26.01.2022 r. wymaga sporządzenia aneksu do umowy co najmniej na 3 miesiące przed upływem terminu określonego w ust. 1. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający lub Wykonawca zgłosi pisemnie drugiej stronie wolę przedłużenia umowy. Do przedłużenia umowy dojdzie wyłącznie w przypadku zgody obu stron.
3. Przekazanie obiektu pod ochronę nastąpi dnia i zostanie potwierdzone stosownym protokołem podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron.
4. Przed upływem terminu, na który umowa została zawarta może być ona rozwiązana przez Zamawiającego oraz Wykonawcę w drodze pisemnego wypowiedzenia z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bądź też w każdym czasie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

5. Wymóg pisemnego wypowiedzenia Zamawiający oraz Wykonawca uznają za zachowany jedynie w przypadku złożenia oświadczenia przesłanego drugiej stronie drogą listu poleconego, przesyłką kurierską, za potwierdzeniem odbioru lub dostarczonego osobiście do siedzib Stron.
6. Zamawiający i Wykonawca mają prawo do rozwiązania umowy w każdym czasie nie zachowując terminu wypowiedzenia (rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym) w przypadku:
 - a) Wszczęcia wobec drugiej strony postępowania likwidacyjnego lub zgłoszenia wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego,
 - b) Naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jeśli to naruszenie spowodowało lub mogło spowodować utratę zaufania do Strony jako uczestnika obrotu gospodarczego,
 - c) Naruszenia któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy,
 - d) Działania na szkodę Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - e) Takiej reorganizacji formy prawnej struktury własnościowej Wykonawcy, która powoduje przejście pośredniej lub bezpośredniej kontroli nad nim przez inny podmiot,
 - f) Niedostarczenia nowej polisy ubezpieczeniowej, jeżeli okres ważności polisy złożonej w wybranej ofercie zakończy się w trakcie realizacji umowy,
 - g) Niedostarczenia aktualnej koncesji.
7. W przypadku rozwiązania umowy:
 - a) Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego, nie później niż do końca następnego miesiąca licząc od dnia rozwiązania umowy, dokonania wzajemnych rozliczeń należności za okres obowiązywania umowy,
 - b) Zamawiający oraz Wykonawca zwrócą sobie wszystkie materiały otrzymane od siebie w związku z zawarciem niniejszej umowy, a także dokumentację wykonania umowy oraz wszelkie dokumenty i pisemne informacje, jakie otrzymały wykonując postanowienia umowy.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie, w wysokości:

Wartość netto miesięcznego wynagrodzenia [zł/m-c]	
Słownie złotych:	
Podatek VAT 23% [zł]	
Słownie złotych:	
Wartość brutto miesięcznego wynagrodzenia [zł/m-c]	
Słownie złotych:	

2. Wartość wynagrodzenia ryczałtowego jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.

4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie opłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w banku o numerze:
..... w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą dokonania płatności.
6. Informacja wskazana w pkt 5 powinna zawierać pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy o zmianie rachunku bankowego oraz zaświadczenie z banku potwierdzające ten fakt.
7. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
8. W okresie trwania niniejszej umowy wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1, może ulec zmianie o wskaźnik inflacji ogłoszony przez GUS. Waloryzacja może być dokonana po upływie 12 miesięcy od dnia obowiązywania umowy, tj. po 2020 r. Waloryzacji można dokonać w oparciu o pisemnie uzasadniony wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego i sporządzony aneks do niniejszej umowy. Waloryzacja będzie obowiązywać od miesiąca następującego po miesiącu, w którym aneks został podpisany.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody na mieniu powstałe przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku naruszenia obowiązków nałożonych na pracowników niniejszą umową, chyba że są one wynikiem siły wyższej; ponosi również odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich.
2. W razie zaistnienia zdarzenia powodującego zniszczenie, uszkodzenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, wykrytego przez pracowników ochrony w toku wykonywanych przez nich czynności, Wykonawca zobowiązany jest w ramach obowiązków wynikających z niniejszej umowy do zabezpieczenia miejsca zdarzenia, niezwłocznego powiadomienia Policji lub odpowiednich służb oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, Strony niniejszej umowy zobowiązane są do niezwłocznego przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego oraz sporządzenia stosownego protokołu na tę okoliczność (Załącznik nr 2 do Umowy). Wysokość szkody ustalona będzie na podstawie protokołu strat sporządzonego i podpisanego przez obie strony. Podstawą ustalenia wysokości odszkodowania będzie protokół stanowiący zgłoszenie zdarzenia Policji.
4. Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechanie osób, którym powierzył sprawowanie ochrony mienia. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody lub zapłacenia odszkodowania wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności z tytułu niezapewnienia ciągłości ochrony i dozoru, wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków Umowy, lub z czynu niedozwolonego Wykonawcy.
6. Podstawą obciążenia Wykonawcy wynikłymi stratami będzie:
 - W przypadku zdarzenia wymagającego rozstrzygnięcia karnego – wynik tego postępowania,

- W przypadku nie wymagającym postępowania karnego – ustalenia powołanej komisji (po dwóch przedstawicieli ze strony Zamawiającego i Wykonawcy).

7. Odpowiedzialność za szkody na mieniu ustala się na podstawie:

- a) protokołu z postępowania wyjaśniającego – Załącznik nr 2 do Umowy, ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy lub osób przez nich upoważnionych,
- b) udokumentowanej wartości księgowej mienia utraconego (dokumentuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy lub osób przez niego upoważnionych) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego stwierdzającego faktyczną wartość mienia utraconego.
- c) protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania – Załącznik nr 3 do Umowy sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy lub osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat. Protokół podpisuje ze strony Wykonawcy osoba uprawniona do reprezentowania firmy na rachunku za poniesione straty na podstawie protokołu uzgodnień stron wystawionego w postaci noty obciążeniowej za straty.

§ 10

1. Niezależnie od odszkodowania, o którym mowa w § 9 ust. 5 niniejszej Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 (słownie: tysiąc złotych i 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia:
 - a) Pozostawienia przedmiotu umowy bez ochrony,
 - b) Przebywania na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z umowy (§ 2 pkt a - c),
 - c) Nie obsadzenia dyżuru dwoma pracownikami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - d) Wprowadzania osób trzecich na teren Spółki poza godzinami pracy (§ 2 pkt e),
 - e) Obowiązków nałożonych na pracowników w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Ponadto Wykonawca zostanie obciążony kosztem rozmów telefonicznych w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż osoby świadczące usługi ochrony korzystały z telefonów Zamawiającego do celów prywatnych. Rodzaj rozmowy i jej koszt zostanie ustalony na podstawie bilingów.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

§ 11

Wykonawca gwarantuje przez cały okres trwania umowy ulgę na PFRON w następujących wysokościach:

- a) Do lipca 2019 r.(słownie:.....)
- b) Od sierpnia 2019 r.(słownie:.....)

§ 12

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w formie..... w wysokości.....(słownie:.....).
2. W zakresie zwrotu ZNWU Strony ustalają, iż 100% (sto procent) zostanie zwrócone na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia, w którym upływa termin zakończenia Umowy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU, na jedną z form wymienionych w SIWZ na pisemny wniosek oraz za zgodą Zamawiającego.
 - 3.1. Zmiana formy Zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem jego ciągłości.
 - 3.2. Nowe Zabezpieczenie będzie ustanowione w kwocie nie niższej niż pierwotne Zabezpieczenie.
4. Zmiana formy Zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
5. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niezależnie, czy wynikają z Umowy czy Przepisów Prawa.

§ 13

1. Wykonawca, **w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością)**, przedłoży:
 - zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT/podatnikiem VAT UE,
 - zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta/ gminy (podatek od nieruchomości), jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością- stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.
2. Zaświadczenia o niezaleganiu z US i ZUS oraz zaświadczenia o niezaleganiu z urzędu miasta/ gminy (podatek od nieruchomości) stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedkładać aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia, o których mowa w ust. 2 z upływem każdego 3-miesięcznego okresu obowiązywania umowy, w terminie 14 dni.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w ust. 2 w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do:
 - a) przekazania niezbędnych danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy;
 - b) przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
2. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) niezbędny do realizacji umowy, a po zakończeniu, w związku z obowiązkami prawnymi Zamawiającego wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. czas archiwizacji);

- b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywać wyłącznie w zakresie i celu wskazanym w niniejszej umowie oraz zgodnie z jej postanowieniami, a także z przepisami niniejszej Umowy i RODO, w szczególności z art. 32, dotyczącym bezpieczeństwa przetwarzania danych. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
- 4. Jeżeli w związku z wejściem w życie RODO w prawie krajowym zostaną wprowadzone regulacje prawne wymagające dostosowania zapisów niniejszej Umowy w zakresie ochrony danych osobowych, strony niezwłocznie podejmą działania w celu dostosowania jej postanowień do obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
- 5. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie: <http://mpec.olsztyn.pl/pl/mpec/rodo>.
- 6. Strony zobowiązują się do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 15

- 1. W sprawach w umowie nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z umowy, właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
- 4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
- 5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

.....
.....
.....

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”, reprezentowana przez:

.....

oraz

**Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46
Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy, KRS 0000072800, NIP 739-02-00-206,
Wysokość kapitału zakładowego 53.394.000 PLN wg stanu na dzień 01.01.2018r**

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowana przez:

.....
.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
 - 1) *zwykle:*
 - a) *pracowników administratora w postaci: imion i nazwisk, godziny i czas pracy, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko, wizerunku w związku z obsługą monitoringu,*

- b) *klientów i kontrahentów administratora, interesantów w postaci: imion i nazwisk, nr telefonu, nr dowodu osobistego, nazwa firmy, nr rejestracyjny samochodu, wizerunku w związku z obsługą monitoringu*
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48h.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 1- dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania. Po tym czasie podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi powierzone dane osobowe oraz usunie ze swoich zasobów.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Dane kontaktowe IOD

1. Przetwarzający oświadcza, że w jego placówce wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za ochronę danych osobowych lub osoba pełniąca rolę Inspektora Ochrony Danych, tj. (imię i nazwisko), służbowy adres poczty elektronicznej:, służbowy nr telefonu W przypadku zmiany osoby odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych lub IOD, Przetwarzający zawiadomi o tym Administratora danych, wskazując imię i nazwisko nowej osoby odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych lub nowego IOD oraz jego dane służbowe do kontaktu: adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.
2. Inspektorem Danych Osobowych u Administratora jest:, e-mail:, tel.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Podmiot Przetwarzający

Administrator Danych

PROTOKÓŁ

z postępowania wyjaśniającego przeprowadzonego w dniu dotyczy ustaleń w sprawie kradzieży (szkody) powstałej na terenie.....

Komisja w składzie :

1.
2.
3.
4.

Ustaliła następujące okoliczności kradzieży (szkody):

- 1)

data:

miejsce:.....

Kto ujawnił:

co zginęło lub uległo uszkodzeniu:.....

sposób zabezpieczenia:.....

- 2) osoby odpowiedzialne za ochronę (dozór) z firmy Wykonawcy w dniu kradzieży, powstania szkody:

- 3) osoby odpowiedzialne za eksploatację lub nadzór nad skradzionym lub uszkodzonym mieniem ze strony Zamawiającego:.....

- 4) kto ostatni użytkował skradzione lub uszkodzone (maszyny, przedmioty, urządzenia):.....

- 5) Fakt kradzieży, uszkodzenia jako pierwszy stwierdził w dniu o godzinie: i złożył w tej sprawie meldunek.....

- 6) Inni świadkowie i zainteresowani pracownicy złożyli oświadczenia pisemne dołączone do niniejszego protokołu:

1..... 2.....
3..... 4.....

- 7) Cechy charakterystyczne skradzionego lub uszkodzonego przedmiotu, urządzenia, maszyny:
.....
.....
(norma, gwarancja, inne znaki szczególne)

- 8) Wartość utraconego przedmiotu, urządzenia, maszyny itp.:

-

 (podać cenę detaliczną z faktury zakupu pomniejszoną o amortyzację oraz uwzględniającą inflację lub procentowo w stosunku do wartości rynkowej w dniu kradzieży lub zniszczenia)
- 9) Przyczyny braku należytego nadzoru nad skradzionym przedmiotem lub powstałą szkodązabezpieczenie obiektu , przedmiotu , urządzenia.....
 jakość ogrodzenia , oświetlenia itd.
- 10) Przedsięwzięcia w celu wyeliminowania w przyszłości podobnych przypadków

- 11) Komisja uważa, że kradzież lub szkoda mogła mieć miejsce z powodu:
 a
 podejrzanymi o jej dokonanie lub winnymi niedopełnienia obowiązków służbowych są:

- 12) W przypadku uznania wspólnej winy, koszty kradzieży lub szkody Wykonawca będzie pokrywał w wysokości ustalonej na roboczo z Przedstawicielami Zamawiającego. Na tym postępowanie wyjaśniające zakończono przesyłając dwa egzemplarze protokołu wraz z załącznikami do Zamawiającego oraz jeden egzemplarz z załącznikami do WYKONAWCY Podpisy komisji:
1.
 2.
 3.
 4.....

ZATWIERDZAM wzór dokumentu:

PROTOKÓŁ

ustalający wysokość odszkodowania z tytułu szkody:

- przyczyna szkody i przedmiot strat:
.....
.....
- obiekt zaistnienia szkody:.....
- data powstania szkody:

Komisja w składzie:

- 1) Przedstawiciel Wykonawcy: (imię, nazwisko, stanowisko)
 - 2) Przedstawiciel Wykonawcy: (imię, nazwisko, stanowisko)
 - 3) Przedstawiciel Zamawiającego: (imię, nazwisko, stanowisko)
 - 4) Przedstawiciel Zamawiającego: (imię, nazwisko, stanowisko)
1. Ustala się wysokość odszkodowania na podstawie przedłożonych dokumentów przez Zamawiającego :
 - protokół z postępowania wyjaśniającego,
 - postanowienie o umorzeniu dochodzenia przez Policję,
 - oświadczenie świadków zdarzenia,
 - dokumenty z naliczenia szkody przez Zamawiającego.
 2. Wysokość odszkodowania ustala się na kwotęsłownie
:
 3. Ustalona wysokość odszkodowania jest podstawą do wystawienia noty.

Podpisy komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

ZATWIERDZAM wzór dokumentu: