

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI
CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O. O.**

10-710 OLSZTYN UL. SŁONECZNA 46

tel. (89) 524-05-34 fax. (89) 524-02-10

REGON: 510620015 NIP: 739-02-00-206

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nadzór nad bocznicą kolejową MPEC Sp. z o. o. w Olsztynie.

Znak sprawy: MPEC/PE-EZ/107/18

Olsztyn, czerwiec 2018 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.

ul. Słoneczna 46, 10-710 Olsztyn

Sąd Rejonowy w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy, KRS 0000072800

NIP 739-02-00-206, REGON 510620015

II. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych – doprogowych niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Olsztynie* i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Warunki udziału w postępowaniu określają zapisy niniejszej SIWZ.

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **prowadzenie stałego nadzoru nad bocznicą kolejową Spółki o długości ok. 3300 mb**, zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz.U.nr.207) oraz przepisów wewnętrznych „Utrzymanie Nawierzchni Kolejowej” zatwierdzonych przez Prezesa Transportu Kolejowego w Warszawie Nr.TTN-500-69/06/08 z dnia 08.08.2008r, oraz wykonanie zgodnie z Ustawą z dnia 28.03.2003 r. o Transporcie kolejowym Dz.U nr.86 oraz regulaminem pracy bocznicy MPEC Sp. z o. o. w Olsztynie i przepisach wewnętrznych „Prowadzenie Ruchu na bocznicy kolejowej” zatwierdzonych przez Prezesa UTK w Warszawie nr. TTN-500-68/06/07 z dnia 14.09.2007r i nr. TTN-500-70/06/07 powierzonych zadań w okresie kolejnych 36 miesięcy od daty podpisania Umowy.

Zakres prac:

1. Ocena stanu technicznego obiektu budowlanego zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane - jeden raz w roku przez osobę z uprawnieniami budowlanymi o specjalności „Linie, węzły i stacje kolejowe” wraz ze sporządzeniem protokołu.
2. Badanie techniczne rozjazdów z odnotowaniem pomiarów w metryce rozjazdu i wpisanie usterek do „Dziennika oględzin rozjazdów” przez osobę z uprawnieniami budowlanymi o specjalności „Linie, węzły i stacje kolejowe” – jeden raz do roku.
3. Pomiar torów toromierzem elektronicznym i dokonanie wpisu do „Książki pomiaru stanu torów” przez osobę z uprawnieniami budowlanymi jw.
4. Analiza wykonanych pomiarów torów i rozjazdów przez osobę z uprawnieniami budowlanymi.
5. Obchód torów i rozjazdów bocznicy jeden raz w tygodniu, wykonywane przez toromistrza z aktualnymi uprawnieniami oraz wpisanie do „Książki obchodów”.
6. Oględziny i konserwacja rozjazdów znajdujących się na bocznicy jeden raz w tygodniu wykonywane przez toromistrza z aktualnymi uprawnieniami wraz z wpisem do „Dziennika oględzin rozjazdów”.

7. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonywanych pracach remontowych na bocznicach przez osobę z uprawnieniami budowlanymi o specjalności „Linie, węzły i stacje kolejowe” oraz sporządzenie protokołu odbioru.
8. Pomoc w kontaktach z Urzędem Transportu Kolejowego i Nadzorem Budowlanym.
9. Sporządzenie planów rocznych szkoleń okresowych z zakresu ruchu i trakcji do końca stycznia każdego roku.
10. Szkolenia okresowe osób zatrudnionych w Transporcie kolejowym z zakresu ruchu i trakcji, przeprowadzone przez uprawnione osoby cztery razy w roku zgodnie z:
 - Regulaminem Pracy Bocznic MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie.
 - Przepisami wewnętrznymi „Prowadzenie Ruchu na Bocznicach Kolejowej” i zatwierdzonymi przez Prezesa UTK Warszawa nr. TTN-500-68/06/07.
 - Przepisami wewnętrznymi „Przepisy Sygnalizacji na Bocznicach Kolejowej” zatwierdzonymi przez Prezesa UTK Warszawa nr. TTN-500-70/06/07.
11. Przeprowadzanie egzaminów kontrolnych dla pracowników Transportu kolejowego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 grudnia 2014 r.) oraz wpisanie ich do rejestru i wystawienie świadectwa przez uprawnione osoby.
12. Udział w pracach Komisji badającej przyczyny zdarzeń i wypadków kolejowych na bocznicach.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być przygotowana w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca składa jedną ofertę.
3. Formularz oferty oraz wszystkie strony oferty w tym wszystkie strony załączników będą parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany na wstępie z napisem na kopercie „Oferta na nadzór nad bocznicą kolejową”, opatrzoną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Oferty można dostarczyć osobiście w siedzibie Spółki (kancelaria-parter), pocztą lub przesyłką kurierską.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. Warunki, jakie powinien spełniać Wykonawca.

Posiadanie uprawnień budowlanych o specjalności: Linie, Węzły i Stacje Kolejowe.

VII. Termin wykonania Umowy.

Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na okres 36 miesięcy.

VIII. Dokumenty bezwzględnie wymagane.

1. Kopia KRS lub wpis do CEIDG.
2. Aktualne zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału ZUS potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaparafowany przez uprawnionego reprezentanta Wykonawcy projekt umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. Podpisane oświadczenie (Załącznik nr 2 do SIWZ).
5. Podpisany formularz oferty (Załącznik nr 3 do SIWZ).

IX. Informacja dodatkowa.

W terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
- zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością- stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

X. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- Oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją.
- Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń i dokumentów, pomimo wezwania do ich uzupełnienia lub nie spełnił wymagań określonych w SIWZ.
- Złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

XI. Opis kryterium oceny i wyboru ofert.

Kryterium oceny i wyboru ofert: najniższa cena brutto - 100%.

XII. Składanie i otwarcie ofert.

1. Oferty należy przesłać na adres Spółki lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego (kancelaria - parter).
2. **Termin składania ofert do dnia: 19.07.2018 r. godz. 10:00.**
3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się drogą **pisemną** do Zamawiającego, o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli niezwłocznie informacji, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Osoba uprawniona do kontaktowania się z oferentami: Waldemar Michalski e-mail: wmichalski@mpec.olsztyn.pl.

XIV. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

1. Zamawiający podpisze umowę (Załącznik nr 1 do SIWZ) z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
2. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, iż prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

Podpis Kierownika Jednostki Zamawiającej

UMOWA MPEC/PE-EZ/107/18

PROJEKT

Zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o. 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000072800, NIP: 739-02-00-206. Wysokość kapitału zakładowego 53.394.000,00 PLN wg stanu na dzień 01.01.2018 r. reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”,

a
reprezentowanym przez:

1.
zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest stały 3-letni nadzór nad bocznica kolejową Spółki o długości ok. 3.300 mb, zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (Dz.U.nr 207) oraz przepisów wewnętrznych „Utrzymanie Nawierzchni Kolejowej” zatwierdzonych przez Prezesa Transportu Kolejowego w Warszawie nr TTN-500-69/06/08 z dnia 08.08.2008r, oraz wykonanie zgodnie z Ustawą z dnia 28.03.2003 r. o Transporcie kolejowym Dz.U. nr 86 oraz regulaminem pracy bocznic MPEC Sp. z o. o. w Olsztynie i przepisach wewnętrznych „Prowadzenie Ruchu na bocznic kolejowej”, zatwierdzonych przez Prezesa UTK w Warszawie nr TTN-500-68/06/07 z dnia 14.09.2007r i nr TTN-500-70/06/07.

Zakres prac:

1. Ocena stanu technicznego obiektu budowlanego zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane - jeden raz w roku przez osobę z uprawnieniami budowlanymi o specjalności „Linie, węzły i stacje kolejowe” wraz ze sporządzeniem protokołu.
2. Badanie techniczne rozjazdów z odnotowaniem pomiarów w metryce rozjazdu i wpisanie usterek do „Dziennika oględzin rozjazdów” przez osobę z uprawnieniami budowlanymi o specjalności „Linie, węzły i stacje kolejowe” – jeden raz do roku.
3. Pomiar torów toromierzem elektronicznym i dokonanie wpisu do „Książki pomiaru stanu torów” przez osobę z uprawnieniami budowlanymi jw.
4. Analiza wykonanych pomiarów torów i rozjazdów przez osobę z uprawnieniami budowlanymi.

5. Obchód torów i rozjazdów bocznicy jeden raz w tygodniu, wykonywane przez toromistrza z aktualnymi uprawnieniami oraz wpisanie do „Książki obchodów”.
6. Oględziny i konserwacja rozjazdów znajdujących się na bocznicy jeden raz w tygodniu wykonywane przez toromistrza z aktualnymi uprawnieniami wraz z wpisem do „Dziennika oględzin rozjazdów”.
7. Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy wykonywanych pracach remontowych na bocznicy przez osobę z uprawnieniami budowlanymi o specjalności „Linie, węzły i stacje kolejowe” oraz sporządzenie protokołu odbioru.
8. Pomoc w kontaktach z Urzędem Transportu Kolejowego i Nadzorem Budowlanym.
9. Sporządzenie planów rocznych szkoleń okresowych z zakresu ruchu i trakcji do końca stycznia każdego roku.
10. Szkolenia okresowe osób zatrudnionych w Transporcie kolejowym z zakresu ruchu i trakcji, przeprowadzone przez uprawnione osoby cztery razy w roku zgodnie z:
 - Regulaminem Pracy Bocznicy MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie.
 - Przepisami wewnętrznymi „Prowadzenie Ruchu na Bocznicy Kolejowej” i zatwierdzonymi przez Prezesa UTK Warszawa nr TTN-500-68/06/07.
 - Przepisami wewnętrznymi „Przepisy Sygnalizacji na Bocznicy Kolejowej” zatwierdzonymi przez Prezesa UTK Warszawa nr TTN-500-70/06/07.
11. Przeprowadzanie egzaminów kontrolnych dla pracowników Transportu kolejowego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 grudnia 2014 r.) oraz wpisanie ich do rejestru i wystawienie świadectwa przez uprawnione osoby.
12. Udział w pracach Komisji badającej przyczyny zdarzeń i wypadków kolejowych na bocznicy.

§ 2

1. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień i informacji, dostarczyć obowiązujące książki i inne niezbędne dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia wszystkich czynności w ramach realizacji niniejszej umowy z należytą starannością.
3. Odstępstwa od warunków określonych w umowie powodują po stronie Zamawiającego możliwości:
 - a) reklamacji kwestionowanej usługi i wymagania wykonania poprawnej, bez zmiany uzgodnionego wynagrodzenia w wyznaczonym terminie,
 - b) proporcjonalnego wstrzymania płatności za zakwestionowane czynności,
 - c) rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 3

Strony zgodnie ustalają, iż w trakcie trwania Umowy tj. **od dnia: 01.09.2018 r. przez okres kolejnych 36 miesięcy tj. do dnia: 31.08.2021 r.** obowiązuje cena ryczałtowa i nie będzie ulegała zmianom.

§ 4

1. Strony ustalają cenę wykonania przedmiotu umowy za 1 miesiąc na kwotę:

netto: PLN

słownie:.....

obowiązujący podatek VAT: PLN

słownie:

cena brutto: PLN

słownie:

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy uzgodnioną cenę brutto co miesiąc z zastrzeżeniem § 2 lit. b w terminie 30 dni liczonych od daty doręczenia faktury VAT.
3. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy określony w fakturze.

§ 5

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości netto niezrealizowanej części za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 6

1. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca, **w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością)**, przedłoży:
 - zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT/podatnikiem VAT UE,
 - zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta/ gminy (podatek od nieruchomości), jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością - stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

2. Zaświadczenia o niezaleganiu z US i ZUS oraz zaświadczenia o niezaleganiu z urzędu miasta/gminy (podatek od nieruchomości) stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedkładać aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia, o których mowa w pkt 2 z upływem każdego 3-miesięcznego okresu obowiązywania umowy, w terminie 14 dni.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w pkt 2 w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do:

- a) przekazania niezbędnych danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy;
- b) przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

2. Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a) niezbędny do realizacji umowy, a po zakończeniu, w związku z obowiązkami prawnymi Zamawiającego wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. czas archiwizacji);
- b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez Zamawiającego w związku z prowadzoną działalnością lub obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

3. Przetwarzanie danych osobowych będzie się odbywało wyłącznie w zakresie i celu wskazanym w niniejszej umowie oraz zgodnie z jej postanowieniami, a także z przepisami niniejszej Umowy i RODO, w szczególności z art. 32, dotyczącym bezpieczeństwa przetwarzania danych.

Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.

4. Jeżeli w związku z wejściem w życie RODO w prawie krajowym zostaną wprowadzone regulacje prawne wymagające dostosowania zapisów niniejszej Umowy w zakresie ochrony danych osobowych, strony niezwłocznie podejmą działania w celu dostosowania jej postanowień do obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
5. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się na stronie: <http://mpec.olsztyn.pl/pl/mpec/rodo>.

§ 9

Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

Do umowy mają zastosowanie następujące postanowienia dodatkowe, zawarte w klauzulach:

Klauzula dotycząca ochrony środowiska.

1. Zobowiązuje się Wykonawcę do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że zna wymagania prawa w zakresie ochrony środowiska dotyczące czynności, które będą wykonywane podczas realizacji zlecenia, oraz skutków tych czynności (emisja, odpady itp.) i posiada możliwości techniczne i środki aby wymagania te dotrzymać.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie pozwolenia i decyzje wymagane na podstawie obowiązujących przepisów ochrony środowiska, odpowiednio do zakresu prac świadczonych na rzecz MPEC Sp. z o. o.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy lub zlecenia, jakiś z dokumentów wymienionych w p-kcie 3 straci ważność lub zostanie zmieniony – należy o tym poinformować Zamawiającego.
5. W sytuacji określonej w p-kcie 4, jeżeli stan ten może spowodować zagrożenie dla środowiska, MPEC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do unieważnienia umowy lub cofnięcia zlecenia.
6. Zdarzenie opisane w p-kcie 5 nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego. Ponadto Wykonawca ma obowiązek usunąć z miejsca realizacji umowy/zlecenia odpady, które powstały tam w wyniku prowadzonych przez niego czynności.

Klauzula dotycząca BHP.

1. Zobowiązuje się Wykonawcę do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Przed rozpoczęciem pracy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z zagrożeniami i przepisami wewnętrznymi w zakresie BHP na terenie MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie aktualne dokumenty pracowników, które są wymagane na podstawie obowiązującego prawa pracy, odpowiednio do zakresu świadczonych prac na rzecz MPEC Sp. z o. o. oraz jest w pełni świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z poświadczenia nieprawdy.
4. Zobowiązuje się Wykonawcę do stałego i skutecznego komunikowania się z Inspektorem Nadzoru Zamawiającego oraz współpracy pomiędzy właściwymi komórkami organizacyjnymi MPEC, uwzględniając zasady informowania o zagrożeniach i związanych z nimi środkach zapobiegawczych i ochronnych.

5. Wykonawca obowiązany jest przestrzegać procedur i rozwiązań organizacyjnych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w MPEC Sp. z o. o. – Zamawiający okresowo monitoruje pracę Wykonawców.
6. Zobowiązuje się Wykonawcę do opracowania i przestrzegania obowiązujących planów awaryjnych, na wypadek awarii (pożar).
7. W sytuacji wystąpienia wypadku przy pracy, zaistnienia zdarzenia potencjalnie wypadkowego, bądź zdiagnozowania choroby zawodowej podczas pracy na terenie Zamawiającego, Wykonawca natychmiast informuje przedstawiciela Zamawiającego.
8. Po zakończeniu pracy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie udokumentowanej informacji o zaistniałym wypadku przy pracy, chorobie zawodowej oraz zdarzeniu potencjalnie wypadkowym.
9. W sytuacji określonej w p-kcie 1, jeżeli stan ten może spowodować zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi, MPEC Sp. z o. o. zastrzega sobie prawo do unieważnienia umowy lub cofnięcia zlecenia.

§ 11

1. W sprawach w umowie nie uregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z Umowy, właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględniliśmy wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ, warunkami Umowy i zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym.
5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniamy pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Oświadczamy, że w stosunku do firmy nie wszczęto postępowania upadłościowego ani też nie ogłoszono upadłości.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczątka i podpis Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

e - mail:

Osoba do kontaktu: p. tel.

1. Oferujemy wykonanie stałego, 3-letniego nadzoru nad boczną koleją MPEC Sp. z o. o. w Olsztynie za cenę:

Cena netto za 1 miesiąc nadzoru: PLN

słownie:.....

Podatek VAT: PLN

słownie:.....

Cena brutto za 1 miesiąc nadzoru: PLN

słownie:.....

2. Oświadczam, że:

- zapoznałem się z SIWZ, projektem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń,
- w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania Umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczętka i podpis Wykonawcy