

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.

ul. Słoneczna 46

10-710 Olsztyn

NIP: 739-02-00-206, REGON: 510620015

Tel: 89 524 05 34, fax: 89 524 02 10

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Kompleksowa dostawa, instalacja i wdrożenie Systemu Informatycznego do planowania i zarządzania pracami i pracownikami brygad w terenie, eksploatujących infrastrukturę ciepłowniczą w MPEC Sp. z o. o.

Numer postępowania: MPEC/PE-EZ/10/18

Kod CPV: 72263000-6, 48612000-1

III. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie negocjacji z ogłoszeniem na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych - doprogowych, udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Olsztynie i nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
- 2) Postępowanie obejmuje 3 etapy.

Pierwszy etap polega na wyłonieniu **pięciu** Wykonawców na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu spełniających wymagania formalne zawarte w niniejszym Ogłoszeniu oraz poniższe kryteria:

- doświadczenie w realizacji wdrożeń podobnych systemów informatycznych popartych pozytywnymi referencjami,
- ilość wdrożeń podobnych systemów informatycznych w branży ciepłowniczej popartych pozytywnymi referencjami,
- zdolność ekonomiczna i finansowa do kredytowania wdrożenia do wysokości 150 tys. zł,
- dysponowanie kadrą pracowników o uprawnieniach koniecznych do realizacji przedmiotowych wdrożeń.

Do drugiego etapu postępowania zostanie wyłonionych pięciu Wykonawcy na podstawie kryterium ilości wykonanych wdrożeń, o których mowa w Sekcja VIII pkt. 1 ppkt 1.1. Ogłoszenia, potwierdzonych pozytywnymi referencjami. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji przedstawionych referencji.

Drugi etap polega na przeprowadzeniu negocjacji z umocowanymi przedstawicielami zaproszonych Wykonawców w zakresie technicznych i umownych warunków dostawy.

Zamawiający przekaze zaproszonym do negocjacji firmom projekty umowy wraz z projektem przedmiotu zamówienia - SIWZ. Zapisy tych dokumentów, a w szczególności przedmiot zamówienia, specyfikacja techniczna oprogramowania, sposób rozliczenia, wsparcie techniczne gwarancyjne oraz pogwarancyjne będą przedmiotem negocjacji. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Na podstawie

prowadzonych rozmów, negocjacji Zamawiający opracuje ostateczną wersję Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz projekt umowy.

Trzeci etap obejmuje zaproszenie Wykonawców, z którymi były prowadzone negocjacje do złożenia ofert. Wraz z zaproszeniem do złożenia ofert, Zamawiający przekaże Wykonawcom SIWZ oraz projekt umowy. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

IV. PODSTAWOWE WYMAGANIA DLA SYSTEMU

System powinien umożliwić planowanie prac bieżące i okresowe (dobowe, tygodniowe, roczne) wynikających z instrukcji eksploatacyjnych obsługiwanych urządzeń i instalacji technicznych MPEC. Główne zasoby eksploatacyjne to węzły cieplne, komory ciepłownicze wraz z infrastrukturą techniczną: urządzenia automatyki, elektryczne, telemetryczne, sanitarne i wodne.

Ilości obsługiwanej infrastruktury na terenie Olsztyna:

- Węzły – 1 500 sztuk.
- Komory i studnie ciepłownicze – 2 000 sztuk.
- Mobilne brygady – do 15 brygad.

Ponadto system powinien wspomagać najefektywniejsze wykorzystanie zasobów osobowych i sprzętowych Spółki, poprzez:

- wizualizację lokalizacji brygad na planie Olsztyna (np.: Open Street map) z uwidocznioną geodezyjnie jako obiekty interaktywne infrastrukturę ciepłowniczą (dane geodezyjne z zasobów GIS (EWmapa) Zamawiającego.
- zdalne przydzielenie zadań na urządzenia mobilne brygad z funkcjami pozwalającymi na nawigację do celu i łatwe informowanie CZB (centrum zarządzania brygadami) o dostępności brygad, charakterze zawodowym pracowników brygady (elektro-automatyk, hydraulik, spawacz) oraz etapie, stopniu wykonania zlecenia,
- opcjonalnie - integrację z systemem informatycznym Zamawiającego ERP RP (Maks.V.ERP firmy Softmaks.pl wdrożonego w 2016 roku) w zakresie modułów: Dyspozytornia, Zlecenia i Czas Pracy) w zakresie czasu pracy, obsługi materiałowej zleceń i fakturowa zleceń płatnych,
- zmiany (kompletowanie) składu brygad do wykonania specjalizowanych prac, jak: elektryczne, hydrauliczne, spawalnicze,
- maksymalizację wykorzystania czasu brygad na obsługę bezpośrednią zleceń, poprzez przejście obowiązków obsługi administracyjnej z brygad, takiej, jak sporządzanie: ewidencji czasu pracy, zamówienia materiałowe, rozliczanie doraźnych usług dla odbiorców innych płatnych zleceń zewnętrznych,
- możliwość przenoszenia przez CZB nie wykonanych zleceń na inny czas do realizacji,
- kilku dobowy układ harmonogramu prac do realizacji przez poszczególne brygady,
- aktualizację przez CZB rocznego harmonogramu do stanu zapewniającego serwisowanie wszystkich elementów infrastruktury ciepłowniczej w okresie roku. W tym celu system powinien mieć możliwość zgłaszania konieczności pracy większą/mniejszą ilością brygad, zmiany okresów serwisowania urządzeń lub zmiany czasu pracy serwisu - zwiększenie wydajności,
- ocenę efektywności pracy poszczególnych brygad.
- samodzielne budowanie przez CZB raportów z możliwością eksportu do formatu arkusza kalkulacyjnego i pdf,
- eksportu i importu tabel danych do formatów arkusza kalkulacyjnego i baz danych.

Charakterystyka wykonywanej pracy brygad:

Większość prac to serwis techniczny węzłów i sieci ciepłowniczej, wykonywany jak okresowe przeglądy i naprawy infrastruktury ciepłowniczej zebrane w roczny harmonogram zleceń. Zlecenia z harmonogramu powinny być realizowane przez poszczególne brygady w okresie całego roku. W trzech głównych miesiącach sezonu grzewczego: grudzień, styczeń i luty, czynności zaplanowane w harmonogramie będą mogły być częściej zmieniane poprzez przydzielanie na bieżąco zleceń wynikających z konieczności poprawy efektywności pracy węzłów oraz bieżących potrzeb sieci ciepłowniczej oraz wykonywania usług.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych..

VII. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia do **31 grudnia 2018 r.**

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udział w negocjacjach mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. W okresie ostatnich trzech lat (2015 - 2017) przed upływem terminu składania ofert, wdrożyli co najmniej 1 system zarządzania pracami i pracownikami/brygadami w terenie - w przedsiębiorstwach sieciowych tj. energetyka prądowa, telekomunikacja, ciepłownictwo, gazownictwo i wodociągi.
 - 1.2. Przedstawiają potwierdzone referencje z wykonania wdrożeń, o których mowa w Sekcja VIII pkt. 1 ppkt 1.1. powyżej.
 - 1.3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
 - 1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 1.6. Złożą w terminie wniosek (Załącznik nr 1) o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 1.7. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, ocenione zostanie formułą „spełnia - nie spełnia”.
3. Zamawiający może zmienić warunki udziału w postępowaniu przed upływem terminu na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz w SIWZ przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku dokonania zmiany o której mowa powyżej, Zamawiający zamieszcza ją na swojej stronie internetowej.

IX. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wymaganych w niniejszym Ogłoszeniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony i podpisany „WNIOSEK”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Potwierdzone referencje z wykonania wdrożeń, o których mowa w Sekcja VIII pkt. 1 ppkt 1.1. niniejszego Ogłoszenia.
3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 150 tys. zł, wydaną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków.
4. Wykaz kadry pracowników o uprawnieniach koniecznych do realizacji przedmiotowego wdrożenia, którą dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub wydruk z CEIDG, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia.
7. Dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących wniosek, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Każdy Wykonawca może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2. Treść wniosku musi odpowiadać treści niniejszego Ogłoszenia.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania wniosków, zmienić lub wycofać wniosek. Zarówno zmiana, jak i wycofanie wymagają formy pisemnej. W Przypadku wycofania wniosku, Wykonawca winien wraz z oświadczeniem o wycofaniu złożyć dokumenty rejestrowe lub pełnomocnictwo potwierdzające, że oświadczenie o wycofaniu wniosku jest złożone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wymagania dotyczące ofert, kryteria wyboru ofert, termin ich złożenia i otwarcia, będzie określać SIWZ.
5. Do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu powinny być załączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w niniejszym Ogłoszeniu, złożone chronologicznie, zgodnie ze spisem treści opracowanym przez Wykonawcę, załączonym do wniosku.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną w dokumentach rejestrowych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być złożone na formularzach sporządzonych przez Zamawiającego oraz podpisane przez osobę umocowaną w dokumentach rejestrowych do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną przez niego osobę. Jeżeli upoważnienie do podpisania w imieniu Wykonawcy dokumentów, o których mowa powyżej nie wynika z ich treści, do wniosku Wykonawca ma obowiązek załączyć dokument (pełnomocnictwo), w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zamieści wniosek w zamkniętej kopercie, z napisem:
„Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nr MPEC/PE-EZ/10/18 na kompleksową dostawę, instalację i wdrożenie Systemu Informatycznego do planowania i zarządzania pracami i pracownikami brygad w terenie, eksploatujących infrastrukturę ciepłowniczą w MPEC Sp. z o. o.” i przesłać na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki

Ciepłej Sp. z o. o. 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46 lub dostarczyć osobiście do siedziby Spółki (Kancelaria - parter).

9. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać wniosek w przypadku stwierdzenia, że złożono go po terminie.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Termin składania wniosku wraz z wymaganymi dokumentami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do dnia: **05.02.2018 r. godz. 10:00.**
2. Wnioski otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniem dotyczącym niniejszego ogłoszenia.
2. Pytania należy kierować do: p. Waldemar Michalski, e-mail: wmichalski@mpec.olsztyn.pl lub fax: 89 524 02 10.
3. Pytania wraz z odpowiedziami zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Pytania do niniejszego Ogłoszenia mogą być zgłaszane do dnia: 31.01.2018 r.
5. Pytania, które wpłyną po terminie określonym w ust. 4 powyżej - pozostaną bez odpowiedzi.

XIII. OTWARCIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jest niejawne i odbędzie się w dniu: **05.02.2018 r. godz. 10:30.**
2. W toku badania i oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, Zamawiający może postanowić o żądaniu od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów lub oświadczeń, jak również uzupełnienia brakujących dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia w formie elektronicznej lub faksem.

XIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę:

- w stosunku, do którego otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość,
- którego wniosek został odrzucony jako niespełniający wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu,
- który złożył nieprawdziwe informacje mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

XV. ODRZUCENIE WNIOSKU

Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:

1. Jego treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia lub Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnień, lub nie uzupełnił braków w powyższym zakresie - w wyznaczonym terminie.
2. Jego złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.

XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez dokonywania wyboru wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub bez dokonania wyboru ofert/y bez podawania przyczyn - w każdym czasie.

XVII. ZAWIADOMIENIE WYKONAWCÓW O DECYZJACH ZAMAWIAJĄCEGO

Niezwłocznie po zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego odrzucenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wyboru wniosków do dalszego etapu postępowania, Zamawiający powiadamia Wykonawcę uczestniczącego w postępowaniu, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, o:

- odrzuconym wniosku,
- wyborze wniosku do dalszego etapu postępowania,
- unieważnieniu postępowania lub zamknięciu postępowania bez dokonywania wyboru, jeśli zajdzie taka sytuacja.

Zapraszamy do wzięcia udziału w postępowaniu.


PREZES ZARZĄDU
Konrad Nowak


**WICEPREZES ZARZĄDU
DS. TECHNICZNYCH**
Stanisław Chanowski
18.01.2018.

.....
(nazwa lub pieczęć Wykonawcy)

**WNIOSEK
O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu nr MPEC/PE-EZ/10/18 na kompleksową dostawę, instalację i wdrożenie Systemu Informatycznego do planowania i zarządzania pracami i pracownikami brygad w terenie, eksploatujących infrastrukturę ciepłowniczą w MPEC Sp. z o. o.

Ja, niżej podpisany

..... -

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(nazwa, adres Wykonawcy)

deklaruję chęć udziału w przedmiotowym postępowaniu.

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem prosimy kierować na adres:

.....

e-mail:

Upoważniona osoba do kontaktu z Zamawiającym:

p., nr tel., e-mail:

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
(nazwa lub pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

W związku ze złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nr MPEC/PE-EZ/10/18 na kompleksową dostawę, instalację i wdrożenie Systemu Informatycznego do planowania i zarządzania pracami i pracownikami brygad w terenie, eksploatujących infrastrukturę ciepłowniczą w MPEC Sp. z o. o. w Olsztynie, działając w imieniu Wykonawcy
niniejszym oświadczamy że, Wykonawca:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.
2. Sytuacja finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia.
3. Zdolności techniczne i zawodowe Wykonawcy pozwalają na wykonanie niniejszego zamówienia.
4. W stosunku do Wykonawcy nie wszczęto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
6. W okresie ostatnich trzech lat (2015 - 2017) przed upływem terminu składania ofert, wdrożył co najmniej 1 system zarządzania pracami i pracownikami/brygadami w terenie - w przedsiębiorstwach sieciowych tj. energetyka prądowa, telekomunikacja, ciepłownictwo, gazownictwo, wodociągi na co przedstawia w załączeniu stosowne referencje.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy