

UMOWA MPEC/PE-EZ/174/21

(projekt umowy)

zawarta w dniur. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000072800, NIP: 739-02-00-206, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, a

.....NIP:, REGON:,

reprezentowanym przez:

1/

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest przeniesienie własności oraz dostarczenie do Zamawiającego fabrycznie nowego serwera oraz macierzy dyskowej z oprogramowaniem dedykowanym do obsługi serwera i macierzy wraz z licencją (dalej jako: „System”) wraz z dokumentacją (w tym potwierdzeniem udzielonej gwarancji), zgodnie z parametrami technicznymi i użytkowymi określonymi w SOPZ, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wykonawca zapewnia, że oferowany System jest fabrycznie nowy, nieużywany, z datą produkcji nie wcześniejszą niż wrzesień 2020 r., pochodzi z legalnego kanału dystrybucyjnego, dopuszczony do dystrybucji i używania w Polsce. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji legalności Systemu oraz dostarczonego oprogramowania.
4. Wykonawca zapewnia, że System z oprogramowaniem jest odpowiedniej jakości i funkcjonalności, a także wolny od wad fizycznych oraz prawnych i nie jest przedmiotem praw lub roszczeń osób trzecich.
5. Jeżeli legalne korzystanie ze Systemu z oprogramowaniem wymaga udzielenia licencji, Wykonawca gwarantuje, że najpóźniej w terminie dostarczenia sprzętu, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu zostaną udzielone odpowiednie licencje na niezbędne do korzystania z systemu oprogramowanie.
6. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić świadczenie usług gwarancyjnych w okresie i na zasadach, o których mowa w § 7 umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogramowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2019*

r., poz. 2019 z późn. zm.), dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuje się do ich stosowania.

§ 2

Terminy umowne

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania Umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: do 30.11.2021 r.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie, w wysokości:

Wartość netto wynagrodzenia [zł]	
Słownie złotych:	
Podatek VAT% [zł]	
Słownie złotych:	
Wartość brutto wynagrodzenia [zł]	
Słownie złotych:	

2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z przedmiotu zamówienia, oraz inne bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w niniejszej umowie.
3. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 powyżej obejmuje także wszelkie koszty usunięcia przez Wykonawcę wad w okresie gwarancji na przedmiot umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone ust. 1, płatne będzie jednorazowo na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron, protokołu odbioru. Obiór realizacji przedmiotu umowy dokonany będzie zgodnie z § 6 umowy.
5. Faktury wystawiane w formie elektronicznej – efaktury.
 - 5.1. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej (w formacie pdf) faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o VAT.
 - 5.2. Faktury elektroniczne będą wysyłane z adresu email Wykonawcy:na adres e-mail Zamawiającego: efaktury@mpec.olsztyn.pl.
 - 5.3. Każdorazowo zmiana adresów email podanych w ppkt 5.2 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - 5.4. W przypadku wystawienia i dostarczenia faktury w formie elektronicznej nie jest dopuszczalne równoczesne wystawienie faktury w formie papierowej.

6. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie opłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, widniejący na tzw. białej liście podatników VAT, prowadzony w banku o numerze:w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT zostanie wystawiona po realizacji przedmiotu umowy potwierdzonej podpisaniem przez Strony protokołu odbioru bez uwag.
7. Za datę zapłaty faktury uważa się datę wpływu środków na ww. rachunek Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
9. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą dokonania płatności. Informacja taka powinna zawierać pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy o zmianie rachunku bankowego oraz zaświadczenie z banku potwierdzające ten fakt.
10. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturach bądź do przedstawienia w postaci załącznika do faktury, kodów PKWiU/CN (nomenklatury scalonej) do każdej z pozycji. W przypadku braku technicznej możliwości umieszczenia kodu na fakturze, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia załącznika do faktury. Niespełnienie obowiązku jest podstawą do wstrzymania płatności za daną fakturę, do czasu usunięcia braku.
12. Działając na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020, poz. 2419), Strony uzgadniają, że w zakresie wystawiania i potwierdzania zapisów faktur korygujących, wybierają stosowanie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 grudnia 2020 r. Natomiast od dnia 01.01.2022 r. Strony będzie obowiązywać brzmienie art. 29 a ust. 13 ww. Ustawy.
13. Dokumentacją, z której będzie wynikać, że warunki obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy towarów lub świadczenia usług określone w fakturze korygującej zostały między stronami uzgodnione oraz że warunki te zostały spełnione, od dnia 01.01.2022 r. będzie podpisana przez strony faktura korygująca oraz korespondencja e-mailowa uzasadniająca przyczyny wystawienia korekty przesłana na e-mail: efaktury@mpec.olsztyn.pl.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia w rozumieniu Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 ze.zm.) i oświadcza, że posiada doświadczenie, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy oraz, że jest w pełni przygotowany do prawidłowego wykonania obowiązków z niej wynikających.

2. Wykonawca jest zobowiązany posiadać nieprzerwanie w okresie od zawarcia umowy do dokonania odbioru końcowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia wynoszącej co najmniej 100 000 zł obejmujące swoim zakresem odpowiedzialność mogącą powstać w związku z niniejszą umową. W przypadku, gdyby polisa ubezpieczeniowa miała wygasnąć przed dokonaniem odbioru końcowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed jej wygaśnięciem nową polisę spełniającą powyższe warunki oraz potwierdzenie opłacenia składki.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z miejscem wykonywania Przedmiotu Umowy oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.
5. Wykonawca, w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością), przedłoży:
 - zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością - stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w ust. 5 w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

§ 5

Osoby odpowiedzialne

1. Osoba ze strony Zamawiającego odpowiedzialna za realizację umowy, w zakresie zgłaszania uwag co do zgodności Systemu u z umową w razie stwierdzenia jego wad lub nieprawidłowości oraz w zakresie realizacji uprawnień reklamacyjnych i gwarancyjnych: e-mail: , tel.
2. Osoba ze strony Wykonawcy odpowiedzialna za realizację umowy: , e-mail: tel.
3. Osoba ze strony Wykonawcy odpowiedzialna za realizację umowy, w zakresie przyjmowania uwag co do zgodności Systemu oraz w zakresie realizacji uprawnień reklamacyjnych i gwarancyjnych: , e-mail: tel.

4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 - 3 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia przez Strony aneksu.

§ 6

Dostarczenie i odbiór

1. Dostarczenie Systemu nastąpi w terminie określonym w § 2 ust. 2 na koszt i ryzyko Wykonawcy, do magazynu Zamawiającego w Olsztynie, przy ul. Słonecznej 46, od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-13:00.
2. Wraz z Systemem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające fakt uzyskania przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych producenta, o których mowa w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
3. Po dostarczeniu Systemu Zamawiający dokona weryfikacji jego zgodności z wymaganiami określonymi w umowie oraz sprawdzenia pod kątem występowania wad.
4. W przypadku zgodności Systemu z wymaganiami określonymi w umowie i braku wad, Zamawiający dokona odbioru i podpisze protokół odbioru.
5. Za datę wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**, uważa się datę wskazaną w protokole odbioru przedmiotu umowy bez uwag, o którym mowa w ust. 4, wskazującą na termin dostarczenia przedmiotu umowy.
6. Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag co do zgodności Systemu z umową w razie stwierdzenia jego wady lub nieprawidłowości. W takim przypadku Zamawiający podpisze protokół odbioru z uwagami.
7. W wypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu System bez wad, zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie lub usunie wady bądź nieprawidłowości w inny uzgodniony z Zamawiającym sposób, w terminie wskazanym w protokole odbioru z uwagami, nie dłuższym niż 5 dni roboczych i nie krótszym niż 3 dni robocze. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r., poz. 90).
8. Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji oraz udostępniać wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji umowy, w których jest w posiadaniu lub powstałych w związku z jej realizacją.
9. Wykonawca zobowiązany jest informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niewykonanie przez niego obowiązków lub mogących mieć wpływ na niedotrzymanie przez niego terminów określonych w umowie, co nie zwalnia go z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie umowy. Informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, będą przekazywane Zamawiającemu w formie dokumentowej.

§ 7

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Dostarczony System, określony w § 1 ust. 1 i Załączniku nr 1 do SWZ jest fabrycznie nowy i objęty minimum 36 miesięczną gwarancją Wykonawcy.
2. Początkiem okresu gwarancyjnego dla Systemu oraz rękojmi jest dzień podpisania protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w § 6 ust. 4.

3. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki technicznej polegającej na wsparciu technicznym świadczonym telefonicznie, internetowo oraz pocztą elektroniczną na następujących warunkach:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń w formie wiadomości – e-mail, wysyłanych na adres poczty elektronicznej lub pod numer telefoniczny, wskazane w § 5 ust. 3 lub
 - b) czasu reakcji na zgłaszane wady następnego dnia roboczego od daty zgłoszenia,
 - c) naprawy usterki w dni robocze, w godzinach pracy Systemu u tj od godz. 7 00 do godz. 17 00.
4. W przypadku niemożności usunięcia usterki w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas usterki sprzętu zastępczego o parametrach zbliżonych do pierwotnego.
5. Okres rękojmi na przedmiot zamówienia opisany w § 1 ust. 1 i Załączniku nr 1 do SWZ, czasy gotowości serwisowej i czasy naprawy są takie same jak okres, czasy gotowości serwisowej, czasy naprawy w ramach gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 1. Zakres rękojmi obejmuje
6. Gwarancja obejmuje także wymianę dysków twardych. W przypadku wymiany dysku twardego Zamawiający ma prawo do zatrzymania uszkodzonego dysku twardego.
7. Jeśli w trakcie okresu gwarancji zaistnieje konieczność trzeciej naprawy tego samego elementu lub części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na fabrycznie nowy tego przedmiotu zamówienia (po drugiej naprawie). Wymiana odbywa się na koszt Wykonawcy.
8. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę na podstawie rękojmi do usunięcia wad lub nieusunięcia ich w terminach opisanych w ust. 4, Zamawiający będzie miał prawo zlecić wykonanie prac objętych rękojmią innemu podmiotowi na koszt obciążając Wykonawcę kosztami takiego zastępczego wykonania) i na ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
9. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi w ramach rękojmi i gwarancji, a w szczególności: koszty dojazdu, transportu, montażu, demontażu, instalacji i konfiguracji ponosi Wykonawca.
10. Okres gwarancji oraz rękojmi ulega każdorazowo przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia wady Systemu, do momentu uzyskania możliwości ponownego korzystania ze Systemu.

§ 11

Postanowienie końcowe

1. W sprawach w umowie nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z umowy, właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO