

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOSTAWA SERWERA, MACIERZY DYSKOWEJ NA POTRZEBY ZAMAWIAJĄCEGO

Znak postępowania: MPEC/PE-EZ/174/21

Olsztyn, wrzesień 2021 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP: 739-02-00-206, REGON: 510620015, godziny pracy pn. – pt. 7:00 – 15:00, tel. 89 524-05-34; 89 524-03-04, fax: 89 524-02-10, www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych-doprogowych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie.
2. Centralny Rejestr MPEC Sp. z o.o. – MPEC/PE-EZ/174/21.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30233000-1 – Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48820000-2 – Serwery

48822000-6 – Serwery komputerowe

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) przeniesienie własności oraz dostarczenie do Zamawiającego fabrycznie nowego serwera oraz macierzy dyskowej z oprogramowaniem dedykowanym do obsługi serwera i macierzy wraz z licencją na 100 użytkowników, spełniające wymagania określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ,
 - b) udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na System i zapewnienie w jej ramach serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego na dostarczony System,
 - c) dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji** dostarczonego Systemu na etapie jego dostawy do siedziby Zamawiającego.

*"System" - oznacza sprzęt wymieniony w tabeli, pkt. 1.3 wraz z oprogramowaniem i licencją Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiący przedmiot zamówienia.

**"Dokumentacja" - oznacza dokumenty, specyfikacje i instrukcje dostarczane przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Mogą to być instrukcje/dokumenty w postaci elektronicznej (PDF): dotyczące montażu sprzętu, obsługi i eksploatacji sprzętu, konserwacji sprzętu i inne, jeśli występują.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej jako: „SOPZ”) zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. W przypadkach, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub

wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

4. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.
5. Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które w równoważnym stopniu spełnia warunki określone w SOPZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
8. Minimalny wymagany gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na dostarczony System wynosi 36 miesięcy, licząc od dnia odbioru bez uwag przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawcę obowiązują zapisy Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych>.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania Umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30.11.2021 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu:
 - posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków, o których mowa w pkt 1:

- 1.1. W zakresie posiadanej wiedzy i doświadczenia** ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
- 1.2. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej** gwarantującej wykonanie zamówienia ocena warunku nastąpi na podstawie opłaconej aktualnej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- 1.3. W zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia** ocena warunku nastąpi na podstawie załączonego podpisanego przez Wykonawcę Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia-nie spełnia” na podstawie złożonych dokumentów. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wspólników spółki cywilnej należy uznać za Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
4. Oświadczenia, formularze, dokumenty, składa i podpisuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego w imieniu wszystkich Wykonawców pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy – nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
5. Składając ofertę w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy”/ “dane Wykonawcy”, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Kompletny, prawidłowo wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy Formularz Oferty (wg Załącznika nr 4 do SWZ).
2. O ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych, dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę.
3. Kopia aktualnej polisy wraz z dowodami jej opłacenia lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ.
5. Zaparaflowany projekt umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
6. Jeżeli w pkt 3 Formularza Oferty Wykonawca oświadcza, że zamierza skorzystać z rozwiązań równoważnych, obowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające równoważność zastosowanych rozwiązań/wyrobów.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Wykonawca podlega wykluczeniu, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowany System wymagań określonych przez Zamawiającego w SWZ, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

Dodatkowo, w terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,

- zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/> (Platforma Zakupowa).
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest Kamil Różacki, tel.: 89 524 12 03.
3. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie Zamówienia tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w regulaminie Platformy Zakupowej oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Przetargi” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
 - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie

należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.

7. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Acrobat Reader.
8. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
 - pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

W postępowaniu o udzielenie Zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **MPEC/PE-EZ/174/21**. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Pytania/Informacje”. Za datę wpływu, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę Zakupową).

Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień SWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Modyfikacja treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ.

2. Zmienioną treści Specyfikacji, Zamawiający udostępnia na Platformie Zakupowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

VIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZASTRZEŻENIA DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA WYKONAWCY, W FORMIE UMOŻLIWIAJĄCEJ ZACHOWANIE ICH POUFNOŚCI WRAZ Z OŚWIADCZENIEM NA PIŚMIE, KTÓRE INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, A CO ZA TYM IDZIE NIE MOGĄ BYĆ OGÓLNI UDOSTĘPNIANE.

1. Zamawiający informuje, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł i wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że przekazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.) i nie mogą być udostępniane. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicą przedsiębiorstwa przekazanych informacji, ulegnie automatycznemu odtajnieniu bez konieczności powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformę Zakupową Zamawiającego w osobnym pliku. Plik taki Wykonawca załącza z zaznaczeniem „checkboxu” opisanego jako „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.
3. Potwierdzeniem prawidłowo złożonego pliku jest komunikat systemowy „Plik został wczytany”.
4. Po zapisaniu, plik jest widoczny w systemie jako zaszyfrowany.

IX. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie Zakupowej w następujący sposób:
 - w zakładce „Załączniki” **dodaje zeskanowane, uprzednio podpisane/zaparafowane przez Wykonawcę** załączniki wskazane w Rozdziale VI,
 - potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne

wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);

- o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zakupowej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
 4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści. Wykonawca nie może dokonywać żadnych skreśleń, poprawek, ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentu udostępnionego przez Zamawiającego.
 5. Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 23.09.2021 r. do godz. 9:00.**
 6. Po upływie terminu określonego w pkt 5 powyżej, złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe
 7. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.09.2021 r. o godz. 9:30 za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
 8. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki”.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Ceny muszą być podane przez Wykonawcę w polskich złotych cyframi i słownie.
2. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała określenie ceny netto w PLN, określenie stawki i kwoty podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz określenie ceny brutto w PLN.
3. Na etapie przygotowania ofert Wykonawcy są zobowiązani przeanalizować wszystkie elementy dokumentacji i w razie wątpliwości zgłosić pisemnie w przewidzianym trybie wszelkie zastrzeżenia i uwagi.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego Zamówienia określone zostały w projekcie Umowy.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Cena ofertowa podana w FORMULARZU OFERTY stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
7. Zamawiający w celu porównania ofert złożonych przez Wykonawców porównuje cenę netto.
8. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca realizując Zamówienie w sposób należyty i zgodny z SWZ

XIV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty.
2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Jedynym kryterium oceny i wyboru ofert jest **cena netto podana w ofercie**.

Cena (C) - waga: 100 % = 100 pkt.

4. Spośród ofert nieodrzuconych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie netto, obliczone wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena netto najtańszej oferty}}{\text{cena netto badanej oferty}} \times 100 \%$$

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

5. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, po poinformowaniu o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta ma zostać poprawiona i uzyskaniu jego zgody. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe, po poinformowaniu o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta ma zostać poprawiona i uzyskaniu jego zgody, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – Zamawiający do oceny oferty przyjmuje kwotę brutto (odpowiednio korygując kwotę netto).
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia w terminie związania ofertą lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy termin na

zawarcie umowy, a jeżeli w tym terminie umowy nie zostaje zawarta Zamawiający wyklucza Wykonawcę i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych aż do uzyskania najkorzystniejszej oferty. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty, niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. Informacja, o której mowa w pkt 1, Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie Zakupowej w zakładce „Załączniki”.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawarcia Umowy wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ oraz na warunkach podanych w swojej Ofercie, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Przed zawarciem Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i według zasad opisanych w SWZ.
5. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed dniem podpisania Umowy dostarczyć kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł (*słownie: sto tysięcy złotych*) ważnej przez cały okres realizacji umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku przekazania Zamawiającemu polisy ważnej na okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej i przedłużenia umowy ubezpieczenia oraz niezwłocznego przekazania kopii polisy Zamawiającemu
6. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o wykonanie Zamówienia(konsorcjum), Zamawiający będzie żądał przed dniem podpisania Umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, wybranego w wyniku postępowania, z którym zawrze Umowę, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto (z zaokrągleniem do pełnych złotych), zaoferowanego przez Wykonawcę, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem Umowy.

2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Ochrony Środowiska SA **13 1540 1072 2107 5011 7001 0006** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa Wykonawcy – znak postępowania: MPEC/PE-EZ/174/21**”.
3. Zamawiający nie wyraża zgody, aby zabezpieczenie było tworzone poprzez potrącenie z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający przechowuje takie zabezpieczenie na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

XVII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) została złożona po terminie składania ofert,
- b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w SWZ,
- c) oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- e) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
- f) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- g) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
- d) postępowanie jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Niniejszy dokument stanowi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na zakup serwera oraz macierzy dyskowej.

1.1. Zastosowane skróty i pojęcia:

Skrót/pojęcie	Opis skrótu/pojęcia
<i>Dokumentacja</i>	Oznacza dokumenty, specyfikacje i instrukcje dostarczane przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami niniejszego SOPZ. Mogą to być instrukcje/dokumenty w postaci elektronicznej (PDF): dotyczące montażu sprzętu, obsługi i eksploatacji sprzętu, konserwacji sprzętu i inne, jeśli występują.
<i>System</i>	Oznacza sprzęt wymieniony w tabeli w pkt 1.3 wraz z oprogramowaniem i licencją na 100 osób, stanowiący przedmiot zamówienia.

1.2. Przedmiot zamówienia

- 1) przeniesienie własności oraz dostarczenie do Zamawiającego fabrycznie nowego serwera oraz macierzy dyskowej z oprogramowaniem dedykowanym do obsługi serwera i macierzy wraz z licencją,
- 2) udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na System i zapewnienie w jej ramach serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego na dostarczony System,
- 3) dostarczenie przez Wykonawcę Dokumentacji** dostarczonego System na etapie jego dostawy do siedziby Zamawiającego.

1.3. Liczba dostarczanego Systemu

L.p.	Przedmiot zamówienia (System)	Liczba dostarczanego Systemu (sztuka)
1	Serwer z oprogramowaniem i licencją	1
2	Macierz dyskowa	1

2. Wymagania ogólne

Numer wymagania	Opis wymagania
1	O ile inaczej nie zaznaczono, wszelkie zapisy SOPZ zawierające parametry techniczne należy odczytywać jako parametry minimalne.
2	Dostarczany System musi być wyprodukowany nie wcześniej niż wrzesień 2020, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny technicznie, nie może być obciążony prawami na rzecz osób trzecich, komponenty powinny pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta. Przez "wadę fizyczną" należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
	Dostarczany System musi mieć okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację, możliwość uruchomienia oraz użytkowanie w typowym środowisku (szafa rack), np. przewody zasilające i zasilacz, uchwyty
3.	Dokumenty gwarancyjne wystawiane lub przekazywane przez Wykonawcę powinny być zgodne z wymaganiami określonymi we wzorze umowy

3. Kryteria równoważności

Numer wymagania	Opis wymagania
1.	W przypadkach, kiedy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę co prowadziłoby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
2.	W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”
3.	Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie takie rozwiązanie, które w równoważnym stopniu spełnia warunki określone w SOPZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku wątpliwości dotyczących równoważności oferowanych produktów Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia we wskazanym terminie wyjaśnień dotyczących treści oferty.

4. Wymagania szczegółowe Zamawiającego dla Systemu:

A) Zestawienie minimalnych parametrów technicznych i użytkowych wymaganych odnośnie serwera wraz z oprogramowaniem i licencją

L.p.	Nazwa parametru/Element konfiguracji	Wartości wymagane przez Zamawiającego	Ilość sztuk
1.	Obudowa	Typu Rack 19" wysokość 1U	1
2.	Procesor	Intel Xeon 16 Cores 2.1 GHz lub lepszy, osiągający minimum 18 500 pkt. w teście PassMark CPU Mark Multiple CPU Systems zamieszczony na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php	1
3.	Pamięć operacyjna	32 GB 2666 MHz RDIMM	4

4.	Dysk HDD	1TB 7.2K SATA 6Gb Hot Swap, 2,5"	2
5.	Dysk SSD	500GB SATA 6Gb Hot Swap SSD 2,5"	4
6.	Źródło zasilania	Hot Swap	2
7.	RAID	HW RAID 0, 1, 5	-
8.	Karta sieciowa	GbE Standard	min. 2+
9.	Gwarancja	36 miesięcy	1
10.	System operacyjny	Windows Server 2019 Standard ROK (Reseller Option Kit)	1
11.	Inne	Microsoft Windows Server 2019 CAL (50 user)	2

B) Zestawienie minimalnych parametrów technicznych i użytkowych wymaganych odnośnie macierzy dyskowej

1.	Obudowa	Typu Rack 19" 2U	1
2.	Dysk HDD	4TB 7.2K 3.5" HDD	6
3.	Moduły łączności	10Gb iSCSI/16Gb FC	4
4.	Źródło zasilania	Hot swap	1
5.	Gwarancja	36 miesięcy Fpod	1