

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Odbioru i zagospodarowania odpadu o kodzie 10 01 03
(pył zgromadzony w filtrze workowym oraz z kanału
dolotowego do filtra).

MPEC/PE-EZ/156/21

Olsztyn, lipiec 2021 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP 739-02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00–15:00, nr tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04, adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień sektorowych – doprogowych* <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> *niepodlegających ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. z późn. zm.*

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem postępowania jest odbiór i zagospodarowanie odpadu o kodzie 10 01 03 (pył zgromadzony w filtrze workowym oraz z kanału dolotowego do filtra), powstającego w ciepłowni biomasowej na terenie MPEC Sp. z o. o. w Olsztynie ul. Słoneczna 46, w okresie **01.09.2021 r. – 31.08.2022 r.**
2. Kody CPV:
90533000-2 – usługi gospodarki odpadami;
90512000-9 – usługi transportu odpadów.
3. Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień MPEC/PE-EZ/156/21.
4. **Przewidziana do odbioru w okresie trwania umowy ok. 2 000 Mg ilość odpadów jest ilością szacunkową. Faktyczna ilość odpadów zostanie wytworzona w okresie trwania umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość odebranych odpadów, stanowiącą sumę iloczynów cen jednostkowych za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz masę faktycznie przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów, powiększone o należny podatek VAT.**
5. Wykonawca zorganizuje odbiór odpadu o kodzie 10 01 03 magazynowanego w kontenerach na terenie MPEC zapewniając Zamawiającemu każdego dnia w okresie trwania umowy możliwość selektywnego magazynowania powstającego odpadu w odpowiednich kontenerach na terenie ciepłowni do czasu ich odbioru.
6. Odbiór będzie realizowany z terenu ciepłowni (Olsztyn, ul. Słoneczna 46) w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni powszednie nie rzadziej niż co dwa dni. W przypadku dni ustawowo wolnych od pracy w ilości większej niż dwa dni Wykonawca odpad odbierze dzień przed wolnym oraz bezpośrednio po tym okresie. Na koniec dnia poprzedzającego dzień wolny od pracy.
7. Wykonawca zapewni Zamawiającemu, na jego terenie przy ciepłowni nie mniej niż 6 pustych kontenerów. Po dniu wolnym od pracy odbiór odpadu należy wykonać w godzinach rannych. Wymagany jest zwrot kontenerów w dniu odbioru odpadu.
8. W przypadku problemów technicznych wynikających z uszkodzeń kontenerów lub układu transportu odpadu w ciepłowni, który uniemożliwi wykorzystanie dedykowanych kontenerów Wykonawca odbierze odpad we własnych odkrytych pojemnikach.
9. Oferty cenowe powinny uwzględniać odbiór odpadu:

- a) z wykorzystaniem kontenerów Zamawiającego o pojemnościach:
 - KP25 o pojemności 18m³ – 3 szt. (czas zapełnienia pojedynczego pojemnika 12-15h),
 - KP36 o pojemności 27m³ – 4 szt. (czas zapełnienia pojedynczego pojemnika 18-21h).

Są to kontenery posiadające system zapewniający równomierne zapełnienie oraz możliwość uszczelnienia przyłącza do układu technologicznego kotłowni.

- b) z wykorzystaniem kontenerów Oferenta – po akceptacji przez Zamawiającego.

Kontenery muszą być dostosowane do uwarunkowań technicznych na terenie ciepłowni biomasowej (możliwość odbioru odpadu z istniejącego ciągu technologicznego).

10. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27.04.2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1219) oraz ustawy z dnia 14.12.2012 r. *o odpadach* (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 779).
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
12. Od momentu odbioru odpadów od Zamawiającego - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niezgodnego z prawem postępowania z odpadami, a także skutki przedostania się do środowiska odpadów podczas ich transportu. Jako odbiór odpadów przez Wykonawcę jest rozumiane umieszczenie ich na środkach transportu Wykonawcy (lub podmiotu, który świadczy usługę transportu odpadów na jego zlecenie) z terenu Zamawiającego.
13. Wykonawca ma możliwość odbycia wizji lokalnej od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 14:30 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Osoba upoważniona do kontaktu - Pan Rafał Sierzputowski mail: rsierzputowski@mpec.olsztyn.pl, tel. 502 172 420 lub inna upoważniona osoba.
14. Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów zapewniając transport własny lub podwykonawcy, jeżeli podmiot ten posiada wpis do Rejestru BDO w zakresie transportu odpadów o kodzie 10 01 03).
15. Wykonawcę obowiązują zapisy Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11września 2019r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych>.

Rozdział III. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przewidywany termin odbioru przedmiotu zamówienia: **01.09.2021 r. – 31.08.2022 r.**
2. Odbiór będzie realizowany z terenu Ciepłowni Kortowo (Olsztyn, ul. Słoneczna 46) w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni powszednie nie rzadziej niż co dwa dni. W przypadku dni ustawowo wolnych od pracy w ilości większej niż dwa dni Wykonawca odpad odbierze dzień przed wolnym oraz bezpośrednio po tym okresie. Na koniec dnia poprzedzającego dzień wolny od pracy. Dokładny termin odbioru odpadu będzie uzgadniany telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Załadunek i ważenie odpadów będzie nadzorowane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.

3. Każdorazowo ilość przekazywanego odpadu będzie określana na podstawie legalizowanej wagi na terenie Ciepłowni Kortowo przy ul. Słonecznej 46 w Olsztynie w obecności osoby reprezentującej Wykonawcę.
4. Odpady będą przekazywane na podstawie Karty Przekazania Odpadu (dalej KPO) generowanej w bazie danych o odpadach (dalej BDO).
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zagospodarowania odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawnych obowiązujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, będący przedsiębiorcami wpisanymi do rejestru działalności regulowanej w zakresie zagospodarowania odpadami.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli posiada aktualną polisę lub inny dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

Uwaga: wartości podane w walutach innych niż PLN należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest podać kurs przeliczeniowy.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający w tym zakresie nie stawia warunku. Ocena ww. warunków nastąpi na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Rozdział V. DOKUMENTY WYMAGANE.

1. Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Zaparaflowany projekt umowy wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ.
4. Aktualna decyzja i/lub zezwolenie na gospodarowanie odpadami, tj. zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytworzenie odpadów uwzględniające zbieranie lub przetwarzanie odpadów oraz wpis do Rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających

produkty, produkty w opakowaniach, i gospodarujących odpadami) w zakresie transportu odpadu o kodzie 10 01 03.

5. Dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VI. DOKUMENTY WYMAGANE PO PODPISANIU UMOWY.

Dodatkowo, w terminie do trzech tygodni po zawarciu umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:

1. aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
4. zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie.

W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych powyżej w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

Rozdział VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny i wyboru ofert

Cena - 100%.

Najniższa cena oferty netto za dostawę 1Mg odpadu 10 01 03, obliczona wg poniższego wzoru:.

$$K = \frac{\text{Cena netto najniższej oferty}}{\text{Cena netto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

K – liczba uzyskanych punktów przez ofertę.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty, w tym koszt transportu oraz zagospodarowania odpadów o kodzie 10 01 03.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wadium.

Rozdział X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.

Rozdział XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/>. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania MPEC/PE-EZ/156/21.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest: Przemysław Grudnowski, e-mail: pgrudnowski@mpec.olsztyn.pl.
3. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Przetargi” Wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.

- b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
 - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”.
7. Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Acrobat Reader.
8. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
- pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.

Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek, o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

Modyfikacja treści SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
2. Dokonane zmiany treści specyfikacji, Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

Zmiana lub wycofanie oferty.

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę (załącznik/załączniki).
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
 - w zakładce „Załączniki” dodaje **zeskanowane uprzednio podpisane/zaparafowane przez Wykonawcę** załączniki określone w Rozdziale VI SIWZ poprzez polecenie „Dodaj załącznik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w treści dokumentu, Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”;
 - potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści. Wykonawca nie może dokonywać żadnych skreśleń, poprawek, ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentu udostępnionego przez Zamawiającego.
4. Termin składania ofert upływa **28.07.2021 r. o godz. 08:00**.
5. Po upływie terminu składania ofert złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.07.2021 r. o godz. 09:00** za pośrednictwem Platformy.
7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na Platformie w zakładce „Załączniki”.
8. Wybrany wykonawca jest zobowiązany posiadać nieprzerwanie w okresie od zawarcia umowy do dokonania odbioru końcowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia wynoszącej co najmniej 500 000 zł obejmujące swoim zakresem odpowiedzialność mogącą powstać w związku z niniejszą umową. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, oraz opłacenia składki Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku, gdyby polisa ubezpieczeniowa miała wygasnąć przed dokonaniem odbioru końcowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed jej wygaśnięciem nową polisę spełniającą powyższe warunki oraz potwierdzenie opłacenia składki.

Rozdział XIII. ODRZUCENIE OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:

- a) oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją,
- b) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIV. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki”.
2. Zamawiający podpisze umowę (Załącznik nr 3 do SIWZ) z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów oceny ofert przyjętych w SIWZ, po wniesieniu Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy. Jeżeli zostanie wybrana Oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o wykonanie Zamówienia (konsorcjum), Zamawiający będzie żądał przed zawarciem Umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej.**

