

UMOWA MPEC/PE-EZ/156/21

(PROJEKT)

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000072800, NIP: 739-02-00-206, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, a

.....
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadu o kodzie 10 01 03 (pył zgromadzony w filtrze workowym oraz z kanału dolotowego do filtra), powstającego w ciepłowni biomasowej na terenie MPEC Sp. z o. o. w Olsztynie ul. Słoneczna 46.
2. Realizując przedmiot umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1219) oraz ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 779).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wskazana w SIWZ ilość odpadów przewidziana do odbioru w okresie obowiązywania umowy jest ilością szacunkową, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym wg faktycznej ilości odebranych i przetransportowanych odpadów. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Wykonawca zapewnia wysoką jakość prac będących przedmiotem umowy, przy zastosowaniu własnych środków transportu lub podwykonawcy, które będą spełniały wymagania w zakresie przewozu odpadu.
6. Wykonawca zapewni obsługę ciepłowni biomasowej w zakresie możliwości magazynowania odpadu do czasu jego odbioru na terenie Zamawiającego oraz podczas transportu z wykorzystaniem kontenerów Zamawiającego i/lub własnych.
 - 6.1. W przypadku korzystania z kontenerów własnych muszą być one dostosowane do uwarunkowań technicznych na terenie ciepłowni biomasowej (możliwość odbioru odpadu z istniejącego ciągu technologicznego).
 - 6.2. W przypadku korzystania z kontenerów Zamawiającego, Zamawiający zapewni kontenery:
 - KP25 o pojemności 18m³ – 3 szt. (czas zapełnienia pojedynczego pojemnika 12-15h),
 - KP36 o pojemności 26m³ – 4 szt. (czas zapełnienia pojedynczego pojemnika 18-21h).Są to kontenery posiadające system zapewniający równomierne zapełnienie oraz możliwość uszczelnienia przyłącza do układu technologicznego kotłowni. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę z wykorzystaniem kontenerów własnych – muszą one posiadać

analogiczną funkcjonalność. Protokół wydania i zwrotu kontenerów stanowi odpowiednio Załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

7. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia, utraty kontenera/ów Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek odkupu równoważnego kontenera/ów tj. o właściwościach funkcjonalnych i użytkowych takich samych lub lepszych od tych, które zostały zniszczone, uszkodzone, utracone przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 10 dni od zaistniałej sytuacji. Niewywiązanie się z obowiązku będzie skutkowało zakupem kontenera/kontenerów przez Zamawiającego i obciążenie kosztami Wykonawcę.
8. Kontenery udostępnione przez Wykonawcę powinny być oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację odpadu.
9. Ilość udostępnionych przez Wykonawcę kontenerów powinna uwzględniać ilości wytwarzanego odpadu.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zorganizuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadu magazynowanego w kontenerach Zamawiającego i/lub udostępnionych przez Wykonawcę na czas realizacji przedmiotu umowy, zapewniając Zamawiającemu każdego dnia w okresie realizacji przedmiotu umowy możliwość jego selektywnego magazynowania do czasu odbioru odpadu.
2. Wykonawca (w przypadku wykonywania usługi transportu we własnym zakresie) lub podwykonawca powinien posiadać wpis do Rejestru BDO w zakresie transportu przedmiotowego odpadu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Odbiór będzie realizowany z terenu Ciepłowni w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni powszednie nie rzadziej niż co dwa dni, z zastrzeżeniem ust. 4. Dokładny termin odbioru odpadu będzie uzgadniany telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Odbiór odpadu będzie nadzorowany przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
4. W przypadku dni ustawowo wolnych od pracy w ilości większej niż dwa dni Wykonawca odbierze odpad dzień przed wolnym oraz bezpośrednio po tym okresie. Na koniec dnia poprzedzającego dzień wolny od pracy Wykonawca zapewni Zamawiającemu, na jego terenie przy Ciepłowni nie mniej niż 6 pustych kontenerów. Po dniu wolnym od pracy odbiór odpadu należy wykonać w godzinach rannych. Wymagany jest zwrot kontenerów w dniu odbioru odpadu.
5. Każdorazowo masa przekazywanego odpadu będzie określana na podstawie legalizowanej wagi na terenie Zamawiającego przy ul. Słonecznej 46 w Olsztynie w obecności pracownika Wykonawcy.
6. Odpad będzie przekazywany na podstawie elektronicznej Karty Przekazania Odpadu (dalej KPO) generowanej w systemie BDO.
7. Od momentu odbioru odpadów od Zamawiającego - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niezgodnego z prawem postępowania z odpadami, a także skutki przedostania się do środowiska odpadów podczas ich transportu. Jako odbiór odpadów przez Wykonawcę jest rozumiane umieszczenie ich na środkach transportu Wykonawcy (lub podmiotu, który świadczy usługę transportu odpadów na jego zlecenie) z terenu Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami od momentu ich faktycznego odbioru od Zamawiającego.

9. Wykonawca powinien posiadać aktualne decyzje i/lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami, tj. zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytworzenie odpadów uwzględniające zbieranie lub przetwarzanie odpadów.
10. W przypadku upływu ważności dokumentów, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia aktualnych dokumentów maksymalnie do 5 dni roboczych od daty ich wygaśnięcia pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podmioty, którymi się on posługuje podczas realizacji niniejszej Umowy.

§ 3

Terminy umowne

1. Czas trwania umowy od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za odbiór przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie określone w ofercie w wysokości:

Cena netto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1 Mg odpadu o kodzie 10 01 03 [zł]	
<i>Słownie złotych:</i>	
Podatek VAT % [zł]	
<i>Słownie złotych:</i>	
Cena brutto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1 Mg odpadu o kodzie 10 01 03 zł]	
<i>Słownie złotych:</i>	

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy, stanowiące sumę iloczynów cen jednostkowych za odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów oraz masy faktycznie przetransportowanych i zagospodarowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT.
3. Cena wskazana w § 4 ust. 1 jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 8. Cena jednostkowa odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów objętych niniejszą umową, zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie przetargowej jest ceną ostateczną, uwzględniającą wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotowego zamówienia, wynikające z treści SIWZ i postanowień niniejszej umowy.
4. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT za usługi świadczone w okresie rozliczeniowym wraz zestawieniem masy odebranych odpadów.
5. Zamawiający przekazując i ważąc odpady przy zastosowaniu legalizowanej wagi, wystawi elektroniczną Kartę Przekazania Odpadu w systemie BDO.

- 5.1. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przejęcia odpadów na podstawie elektronicznej Karty Przekazania Odpadu wystawionej przez Zamawiającego w systemie BDO. W przypadku braku takiego potwierdzenia faktura zostanie nie opłacona do momentu zatwierdzenia elektronicznej KPO.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w opisie faktury kodu odpadu, który został odebrany.
- 5.3. Faktura dotycząca odbioru odpadów bez opisu kodu odpadu zostanie zwrócona do uzupełnienia dla Wykonawcy bez opłacenia.
- 5.4. Płatność faktury nastąpi po jej uzupełnieniu o wymagane dane.
6. Faktury wystawione przez Wykonawcę będą opłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, widniejący na tzw. białej liście podatników VAT, prowadzony w banku o numerze:w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za datę zapłaty faktury uważa się datę wpływu środków na ww. rachunek Wykonawcy.
8. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
9. O zmianie rachunku bankowego Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą dokonania płatności. Informacja taka powinna zawierać pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy o zmianie rachunku bankowego oraz zaświadczenie z banku potwierdzające ten fakt.
10. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

Ubezpieczenie OC Wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany posiadać nieprzerwanie w okresie od zawarcia umowy do dokonania odbioru końcowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej o sumie ubezpieczenia wynoszącej co najmniej 500 000 zł obejmujące swoim zakresem odpowiedzialność mogącą powstać w związku z niniejszą umową. Dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, oraz opłacenia składki Wykonawca przedłoży w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy. W przypadku, gdyby polisa ubezpieczeniowa miała wygasnąć przed dokonaniem odbioru końcowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed jej wygaśnięciem nową polisę spełniającą powyższe warunki oraz potwierdzenie opłacenia składki.

§ 6

Przedstawiciele i komunikacja Stron

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego są:
 - Pan Rafał Sierzputowski, mail: rsierzputowski@mpec.olsztyn.pl, tel. 502 172 420.
2. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt w sprawie realizacji umowy ze strony Wykonawcy są:
 - [...]
3. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 Strony zobowiązują się do niezwłocznej informacji w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazując zaktualizowane dane kontaktowe.

4. Wszelka komunikacja w związku z wykonaniem umowy odbywa się z użyciem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Każda ze Stron jest zobowiązana na prośbę drugiej Strony potwierdzić niezwłocznie otrzymanie wiadomości.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca nie ma prawa odmówić wykonania usługi.
2. W przypadku niewykonania usługi przez Wykonawcę, Zamawiający zleci wykonanie zastępcze usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadu na warunkach jak określonych w niniejszej umowie. W przypadku, gdy cena usługi będzie wyższa od ceny wynikającej z niniejszej umowy, Wykonawca pokryje różnicę wartości za przeprowadzoną usługę odbioru, transportu i zagospodarowania odpadu.
3. Zamawiający ma prawo w każdym czasie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy lub nienależyte wykonuje umowę, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 000 zł.
5. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zaspokojenia swojej należności z tytułu kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 8

Zobowiązania dodatkowe Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)*, dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania na fakturze bądź do przedstawienia w postaci załącznika do faktury, kodów PKWiU/CN (nomenklatury scalonej) do każdej z pozycji sprzedawanego towaru / świadczonej usługi. W przypadku braku technicznej możliwości umieszczenia kodu na fakturze, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia załącznika do faktury. Niespełnienie obowiązku jest podstawą do wstrzymania płatności za daną fakturę, do czasu usunięcia braku.
3. Działając na podstawie art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020, poz. 2419), Strony uzgadniają, że w zakresie wystawiania i potwierdzania zapisów faktur korygujących, wybierają stosowanie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym do dnia 31 grudnia 2020 r. Natomiast od dnia 01.01.2022 r. Strony będzie obowiązywać brzmienie art. 29 a ust. 13 ww. Ustawy.
4. Dokumentacją, z której będzie wynikać, że warunki obniżenia podstawy opodatkowania dla dostawy towarów lub świadczenia usług określone w fakturze korygującej zostały między stronami

uzgodnione oraz że warunki te zostały spełnione, od dnia 01.01.2022 r. będzie podpisana przez strony faktura korygująca oraz korespondencja e-mailowa uzasadniająca przyczyny wystawienia korekty przesłana na e-mail: efaktury@mpec.olsztyn.pl.

5. Wykonawca, w terminie do trzech tygodni po zawarciu Umowy (jednak nie później niż przed pierwszą płatnością), przedłoży:
- zaświadczenie potwierdzające, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT /podatnikiem VAT UE,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie o niezaleganiu z urzędu miasta (podatek od nieruchomości), a jeżeli Wykonawca prowadzi działalność na nieruchomości nie będącej jego własnością - stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedkładać aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) zaświadczenia, o których mowa w ust. 5 z upływem każdego 3-miesięcznego okresu obowiązywania umowy, w terminie 14 dni.
7. W przypadku niezłożenia dokumentów wskazanych w ust. 5 w terminie Zamawiający może odmówić przyjęcia faktury i/lub dokonania płatności do czasu otrzymania aktualnych zaświadczeń.

§ 9

Status Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 424).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach w umowie nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z umowy, właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

PROTOKÓŁ WYDANIA KONTENERÓW

Data wydania:

Ilość:

Parametry:

UWAGI:

.....
.....

Kontenery wydał

.....

Kontenery przyjął

.....

PROTOKÓŁ ZWROTU KONTENERÓW

Data odbioru:

Ilość:

Parametry:

UWAGI:

.....
.....

Kontenery wydał

.....

Kontenery przyjął

.....