

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o. o.

10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46

tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04

REGON 510620015; NIP 739-02-00-206

e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW PALENISKOWYCH (mieszanina żużlu i pyłu)

Olsztyn, lipiec 2020 r.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY.

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, NIP 739-02-00-206, REGON 510620015, godziny pracy od poniedziałku do piątku 7:00–15:00, nr tel. (89) 524 05 34; (89) 524 03 04, adres strony internetowej: www.mpec.olsztyn.pl, e-mail: biuro@mpec.olsztyn.pl
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem postępowania jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów paleniskowych, klasyfikowanych jako 10 01 01 (żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów) wytworzonych w Ciepłowni Kortowo MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Słonecznej 46.
2. **Za odebrane odpady paleniskowe Zamawiający wniesie opłatę na rzecz Odbiorcy w wysokości ustalonej w niniejszym postępowaniu**
3. Realizując przedmiot zamówienia Odbiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087, 2166) oraz ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579, z 2020 r. poz. 150, 284, 322).
4. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Od momentu odbioru odpadów od Zamawiającego - Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niezgodnego z prawem postępowania z odpadami, a także skutki przedostania się do środowiska odpadów podczas ich transportu. Jako odbiór odpadów przez Wykonawcę jest rozumiane umieszczenie ich na środkach transportu Odbiorcy (lub podmiotu, który świadczy usługę transportu odpadów na jego zlecenie) z terenu Zamawiającego.
6. Przewidziana ilość odpadów paleniskowych przeznaczonych do odbioru i zagospodarowania - ok. 5 000 Mg.
7. **Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych tzn. Odbiorcy mogą przedstawić ofertę na odbiór dowolnej ilości odpadów paleniskowych wskazane w pkt 6.**
8. Odbiorca ma możliwość odbycia wizji lokalnej od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 14:30 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Osoba upoważniona do kontaktu - Pani Agnieszka Pawlak mail: apawlak@mpec.olsztyn.pl lub inna upoważniona osoba.
9. Odbiorca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadów paleniskowych zapewniając transport własny lub podwykonawcy, jeżeli podmiot ten posiada wpis do Rejestru BDO w zakresie transportu odpadów.
10. Odbiorca powinien posiadać aktualne decyzje i/lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami tj. zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytworzenie odpadów uwzględniające zbieranie lub przetwarzanie odpadów oraz wpis do Rejestru BDO (rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach, i gospodarujących odpadami) w zakresie transportu odpadów w przypadku wykonywania usługi transportu we własnym zakresie.
11. Odbiorców obowiązują zapisy *Klauzul do umów stosowanych w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r., poz. 1843)*, dostępnych na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/plik,89,klauzule-do-umow-stosowane-w-postepowaniach-prowadzonych-na-podstawie-regulaminu-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych.pdf>
12. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia kilku umów z Odbiorcami, którzy złożą oferty najkorzystniejsze z punktu widzenia kryterium oceny ofert, do wyczerpania planowanej ilości odpadów.

13. Numer nadany w Centralnym Rejestrze Zamówień MPEC/PE-EZ/147/20.
14. Kody CPV: 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami; 90512000-9 – usługi transportu odpadów.

Rozdział III. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przewidywany termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.08.2020 r.
2. Odbiór odpadów paleniskowych nastąpi z terenu Ciepłowni w Kortowie Olsztyn ul. Słoneczna 46 w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni powszednie. Dokładny termin odbioru odpadu będzie uzgadniany telefonicznie i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Załadunek i ważenie odpadów będzie nadzorowane przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
3. Każdorazowo ilość przekazywanego odpadu paleniskowego będzie określana na podstawie legalizowanej wagi na terenie Ciepłowni w Kortowie przy ul. Słonecznej 46 w Olsztynie w obecności osoby reprezentującej Odbiorcę.
4. Odpady będą przekazywane na podstawie Karty Przekazania Odpadu (dalej KPO) generowanej w bazie danych o odpadach (dalej BDO).
5. Odbiorca zobowiązany jest do odbioru odpadów własnym środkiem transportu lub podwykonawcy (podwykonawca powinien posiadać wpis do BDO w zakresie transportu odpadu o kodzie 10 01 01).
6. Odbiorca zobowiązany jest do zapewnienia zagospodarowania odpadów zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawnych obowiązujących w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia odpadów na Karcie Przekazania Odpadu wystawionej przez Zamawiającego.
8. Od momentu odbioru odpadów Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niezgodnego z prawem postępowania, a także za skutki przedostania się do środowiska odpadów podczas ich transportu.
9. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podmioty, którymi się on posługuje (podwykonawca) podczas realizacji przedmiotu zamówienia oraz za niewłaściwy sposób wykorzystania odpadów.

Rozdział IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Warunki wymagane od podmiotów ubiegających się o zamówienie.

- a. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- b. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
- c. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d. Znajdowanie się w sytuacji finansowej i ekonomicznej gwarantującej wykonanie zamówienia.

Ocena ww. warunków nastąpi na podstawie złożonego Oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Odbiorcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

Rozdział V. DOKUMENTY WYMAGANE.

1. Formularz Oferty stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Zaparaflowany projekt umowy wg wzoru Załącznika nr 3 do SIWZ.
4. Kopia aktualnej decyzji i/lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami, tj. zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytworzenie odpadów uwzględniające zbieranie lub przetwarzanie odpadów.
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienie (pełnomocnictwo) osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

Zamawiający wezwie Odbiorców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Kupującego podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VI. KRYTERIUM OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny i wyboru ofert - cena netto za 1 Mg odpadu – 100%

Zaoferowana cena powinna zawierać wszystkie koszty w tym koszt transportu oraz zagospodarowania odpadów.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia jednej lub kilku umów z Odbiorcami, którzy złożą oferty najkorzystniejsze z punktu widzenia kryterium oceny ofert, do wyczerpania planowanej do przekazania ilości odpadów.

Rozdział VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z ODBIORCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z ODBIORCAMI.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Odbiorcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym, a Odbiorcami odbywa się przy użyciu elektronicznej platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://mpecolsztyn.eb2b.com.pl/>.
- 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Odbiorcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy jest: p. Bożena Szyłańska e mail: bszylanska@mpec.olsztyn.pl. W przypadku problemów związanych z obsługą platformy zaleca się kontakt z administratorem platformy. Adres e-mail i numery telefonów znajdują się na stronie platformy <https://platforma.eb2b.com.pl/>.
- 3) Odbiorca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Odbiorca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 5) Instrukcja korzystania z Platformy Zakupowej:
 - a) W zakładce „Postępowania”, dalej „Przetargi” Odbiorca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego - w przypadku, kiedy Odbiorca nie posiada konta na Platformie lub panelu logowania użytkownika do Systemu.
 - b) Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Odbiorca otrzymuje e-maila informującego, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy.
 - c) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Odbiorcy do Systemu. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez System.
 - d) W zakładce „Załączniki” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany Załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich Załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie Załączniki organizatora”.
- 6) Zamawiający określa następujące niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 2 mb/s,
 - komputer klasy PC lub PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 4GB Ram, procesor Intel IV 4GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna najnowsza wersja przeglądarki internetowej; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 11.0.
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Acrobat Reader.
- 7) Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych:
- pliki o wielkości do 50 MB w formatach: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tiff, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar.
- 8) Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po prawej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 9) Sposób komunikowania się Zamawiającego z Odbiorcami (nie dotyczy składania ofert).
1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Odbiorcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformy zakupowej eB2B**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Odbiorcy posługują się numerem postępowania MPEC/PE-EZ/147/20. Komunikacja między Zamawiającym, a Odbiorcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania /Informacje”. Za datę wpływu oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu (przesłania na Platformę).
10. Zamawiający może również komunikować się z Odbiorcami za pomocą poczty elektronicznej, e mail bszylanska@mpec.olsztyn.pl.

Wyjaśnienia treści SIWZ

1. Odbiorca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytanie w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Odbiorcami.

Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub udzielenie wyjaśnień do oświadczeń lub dokumentów, wyjaśnienia treści złożonych ofert.

1. Jeżeli Odbiorca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Odbiorcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli Odbiorca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Odbiorcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Odbiorców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- a) Ofertę stanowi wypełniony Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Odbiorcy.
- b) Odbiorcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ wraz z Załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- c) Każdy Odbiorca może złożyć tylko jedną ofertę.
- d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Odbiorca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- e) Odbiorca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę tylko przed upływem terminu składania ofert.
- f) Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Odbiorca nie może dokonywać żadnych skreśleń, poprawek, ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego. W przypadku ingerencji w jakiegokolwiek dokumenty Odbiorca będzie proszony o wyjaśnienia, a w przypadku braku wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - Odbiorca zostanie wykluczony z postępowania przetargowego.
- g) Odbiorca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Informacje.

- a) Odbiorca składa ofertę na Platformie w następujący sposób:
 - w zakładce „Załączniki” dodaje **zeskanowane**, uprzednio podpisane/zaparafowane Załączniki wskazane w Rozdziale XI;
 - potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania Załącznika) jest automatyczne wygenerowanie z komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany” po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania Załącznika);
 - o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego.
 - b) Po upływie terminu określonego w Rozdziale IX lit. c) SIWZ, złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
 - c) **Termin składania ofert upływa dnia 24 lipca 2020 r. o godzinie 8.00.**
 - d) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 lipca 2020 r. o godz. 8:30 na Platformie.
 - e) Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki”.
 - f) Na pisemny wniosek Odbiorcy, który złożył ofertę, a nie był obecny przy jej otwarciu – zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
 - g) Protokół postępowania wraz z Załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trybie jej sprawdzania stwierdzi, że:
 - a) oferta jest sprzeczna z niniejszą specyfikacją,
 - b) Odbiorca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) złożona oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

Rozdział X. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający podpisze umowę (umowy), zgodną treścią zawartą w Załączniku nr 3 do SIWZ z Odbiorcami, którzy przedłożą ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętego w SIWZ oraz do wyczerpania planowanej do sprzedaży ilości odpadów paleniskowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej

FORMULARZ OFERTY

Odbiorca:

.....

.....

NIP:..... e-mail:

Osoba do kontaktu: tel.

Zamawiający: MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o., 10-710 OLSZTYN, ul. SŁONECZNA 46, REGON 510620015, NIP 739-02-00-206, tel. 89/ 524 05 34, postępowanie znak: MPEC/PE-EZ/147/20.

1. Oferuję/-emy odbiór, transport i zagospodarowanie odpadu o kodzie 10 01 01.
2. Za odebrane odpady paleniskowe Zamawiający wniesie opłatę na rzecz Odbiorcy w wysokości jn.

Cena netto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1Mg odpadu o kodzie 10 01 01	
Słownie złotych:	
Podatek VAT% [zł]	
Słownie złotych:	
Cena brutto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1Mg odpadu o kodzie 10 01 01	
Słownie złotych:	

3. Deklarujemy odbiór Mg odpadów paleniskowych w terminie od dnia do dnia

4. Oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r. poz. 1843, z 2020 r. poz. 228), dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuję/-emy się do ich stosowania.*

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczętka i podpis Odbiorcy

O Ś W I A D C Z E N I E

1. Oświadczam/-y, że w cenie oferty uwzględniłem/-liśmy wszystkie obowiązki Odbiorcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/-y, że uzyskałem/-liśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z SIWZ oraz warunkami Umowy i zobowiązuję/-my się do zawarcia Umowy na ustalonych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu złożenia oferty.
5. Oświadczam/-y, że jestem/-śmy uprawniony/-eni do występowania w obrocie prawnym.
6. Oświadczam/-y, że posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniam/-y pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/-y, że posiadam/-y wpis w bazie o odpadach (BDO) w zakresie transportu odpadu 10 01 01.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Odbiorcy

UMOWA MPEC/PE-EZ/147/20

(PROJEKT)

zawarta w dniu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Spółka z o. o., 10-710 Olsztyn, ul. Słoneczna 46, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy, KRS: 0000072800, NIP: 739-02-00-206, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Odbiorcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadu o kodzie 10 01 01 wytworzonego w ciepłowni Kortowo na terenie MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie przy ul. Słonecznej 46, zgodnie z przyjętą ofertą, w sposób określony w SIWZ, stanowiącymi w pełnym zakresie integralną część umowy.
2. Realizując przedmiot umowy Odbiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, 1403, 1495, 1501, 1527, 1579, 1680, 1712, 1815, 2087, 2166) oraz ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579, z 2020 r. poz. 150, 284, 322).
3. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z *Klauzulami do umów stosowanymi w postępowaniach prowadzonych na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych-Doprogowych udzielanych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie niepodlegających Ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz.U. 2019 r., poz. 1843)*, dostępnymi na stronie <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/68,regulamin-udzielania-zamowien-sektorowych-doprogowych> oraz zobowiązuje się do ich stosowania.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 2

1. Odbiorca odbierze od Zamawiającego Mg odpadu o kodzie 10 01 01 w terminie do 31.08.2020r.
2. Odbiorca zapewni odbiór i zagospodarowanie odpadu objętego umową, zapewniając transport własny lub podwykonawcy, jeżeli podmiot ten posiada wpis do Rejestru BDO w zakresie transportu odpadu o kodzie 10 01 01.
3. Odbiór będzie realizowany z terenu ciepłowni w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni powszednie.
4. Każdorazowo masa przekazywanego odpadu będzie określana na podstawie legalizowanej wagi na terenie Zamawiającego przy ul. Słonecznej 46 w Olsztynie w obecności pracownika Odbiorcy.
5. Odpad będzie przekazywany na podstawie elektronicznej Karty Przekazania Odpadu (dalej KPO) generowanej w systemie BDO.
6. Odbiorca zobowiązany jest do potwierdzenia przejęcia odpadów w dniu ich odbioru na podstawie elektronicznej Karty Przekazania Odpadu wystawionej przez Zamawiającego w systemie BDO.
7. Odbiorca zobowiązany jest do odbioru odpadu własnymi środkami transportu lub podwykonawcy i zapewnienie zagospodarowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach prawnych obowiązującymi w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, odpadów z siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

8. Od momentu odbioru odpadów od Zamawiającego - Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki niezgodnego z prawem postępowania z odpadami, a także skutki przedostania się do środowiska odpadów podczas ich transportu. Jako odbiór odpadów przez Odbiorcę jest rozumiane umieszczenie ich na środkach transportu Odbiorcy (lub podmiotu, który świadczy usługę transportu odpadów na jego zlecenie) z terenu Zamawiającego.
9. Odbiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami od momentu ich faktycznego odbioru od Zamawiającego.
10. Odbiorca powinien posiadać aktualne decyzje i/lub zezwolenia na gospodarowanie odpadami tj. zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenie na wytworzenie odpadów uwzględniające zbieranie lub przetwarzanie odpadów.
11. W przypadku upływu ważności dokumentów, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Odbiorca jest zobowiązany do dostarczenia aktualnych dokumentów maksymalnie do 5 dni roboczych od daty ich wygaśnięcia pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
12. Odbiorca oświadcza, że legitymuje się polisą nr wystawioną przez i oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy. Jeżeli okres ważności polisy zakończy się w trakcie realizacji przedmiotu umowy Odbiorca jest zobowiązany do dostarczenia aktualnej polisy maksymalnie do 5 dni roboczych od daty wygaśnięcia obowiązującej pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 3

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Odbiorca odmawia wykonania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy lub nienależyte wykonuje umowę w terminie do dnia 29.08.2020 r.
2. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, o których mowa w ust. 3 powyżej Odbiorca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Odbiorcy przysługuje wynagrodzenie określone w ofercie, w wysokości:

Cena netto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1Mg odpadu o kodzie 10 01 01	
Słownie złotych:	
Podatek VAT ... % [zł]	
Słownie złotych:	
Cena brutto za odbiór, zagospodarowanie i transport 1Mg odpadu o kodzie 10 01 01	
Słownie złotych:	

2. Cena wskazana w § 5 ust. 1 jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i 4.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie ceny o kwotę wynikającą ze zmienionej stawki tego podatku.
4. Faktura wystawiona przez Odbiorcę będzie opłacona przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przekazując i ważąc odpady przy zastosowaniu legalizowanej wagi, wystawi elektroniczną Kartę Przekazania Odpadu w systemie BDO.
 - 5.1. Odbiorca zobowiązany jest do potwierdzenia przejęcia odpadów na podstawie elektronicznej Karty Przekazania Odpadu wystawionej przez Zamawiającego w systemie BDO. W przypadku

braku takiego potwierdzenia faktura zostanie nie opłacona do momentu zatwierdzenia elektronicznej KPO.

- 5.2. Odbiorca zobowiązany jest do stosowania w opisie faktury kodu odpadu, który został odebrany.
- 5.3. Faktura dotycząca odbioru odpadów bez opisu kodu odpadu zostanie zwrócona do uzupełnienia dla Odbiorcy bez opłacenia.
- 5.4. Płatność faktury nastąpi po jej uzupełnieniu o wymagane dane.
6. O zmianie rachunku bankowego Odbiorca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego bezzwłocznie w przypadku zaistnienia takiej okoliczności, z wyprzedzeniem co najmniej 10 dni roboczych przed planowaną datą dokonania płatności.
7. Informacja wskazana w ust. 7 powinna zawierać pisemne oświadczenie osób upoważnionych do reprezentowania Odbiorcy oraz zaświadczenie z banku potwierdzające ten fakt.
8. Zmiana rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

1. W sprawach w umowie nieuregulowanych będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikłych z umowy, właściwy będzie sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZA ODBIORCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

