

REGULAMIN DIALOGU TECHNICZNEGO

§1

DEFINICJE

Pojęcia użyte w Regulaminie mają poniższe znaczenie:

- a) **Dialog Techniczny** – dialog techniczny unormowany przepisami art. 31a - 31c p.z.p.;
- b) **Komisja** – zespół osób powołany w celu przeprowadzenia Dialogu technicznego;
- c) **Ogłoszenie** – ogłoszenie o Dialogu Technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na zaprojektowaniu i wybudowaniu instalacji oczyszczania spalin (3 kotły WR 25), nowego komina oraz wykonaniu remontu kapitalnego/modernizacji kotła K3 (kocioł WR 25);
- d) **Postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, które zamierza przeprowadzić Zamawiający;
- e) **p.z.p.** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579);
- f) **Regulamin** – niniejszy regulamin Dialogu Technicznego;
- g) **Uczestnik** – podmiot zaproszony przez Zamawiającego do Dialogu Technicznego na podstawie Zgłoszenia;
- h) **Zgłoszenie** – zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym, stanowiące Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
- i) **Zamawiający** – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. z siedzibą w Olsztynie.

§2

WSZCZĘCIE DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Dialog Techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie Ogłoszenia na stronie internetowej www.mpec.olsztyn.pl.
2. Po publikacji Ogłoszenia, Zamawiający lub jego upoważnieni przedstawiciele mogą pisemnie, telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu Dialogu Technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej przez siebie działalności wykonują lub są zainteresowane wykonaniem usług, dostaw lub robót budowlanych z zakresu należącego do przedmiotu planowanego Postępowania, w szczególności podmioty prowadzące działalność w zakresie budowy kotłów i układów oczyszczania spalin.

3. Dialog Techniczny nie stanowi zaproszenia do składania ofert w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu przepisów p.z.p.
4. Ogłoszenie i przeprowadzenie Dialogu Technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia Postępowania, ani do udzielenia zamówienia publicznego jakimkolwiek Uczestnikowi Dialogu Technicznego.

§3

CEL I PRZEDMIOT DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Celem Dialogu Technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego od firm, które posiadają możliwości kompleksowej realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia, wszelkich informacji o najnowszych, najkorzystniejszych i najtańszych rozwiązaniach technicznych, technologicznych, finansowych, prawnych, organizacyjnych, handlowych i ekonomicznych w zakresie objętym przedmiotem Dialogu Technicznego, które to informacje mogą być wykorzystywane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w rezultacie mogą zapewnić efektywne wydatkowanie środków finansowych.
2. Przedmiotem Dialogu Technicznego jest udzielenie Zamawiającemu informacji dotyczących bieżących rozwiązań technicznych oraz warunków rynkowych w zakresie sposobu realizacji przedsięwzięcia polegającego na modernizacji Ciepłowni Kortowo w zakresie zaprojektowania i wybudowania instalacji oczyszczania spalin (3 kotły WR 25), nowego komina oraz wykonania remontu kapitalnego/modernizacji kotła K3 (kocioł WR 25). W ramach Dialogu Technicznego Zamawiający planuje uzyskać informacje co do zakresu nadzoru, prac konserwacyjnych i serwisowych oraz nadzoru i monitorowania emisji.
3. W toku Dialogu Technicznego, Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia zakresu przedmiotu Dialogu Technicznego co do wybranych przez siebie zagadnień.

§ 4

KOMISJA

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie Dialogu Technicznego odpowiada Komisja, powołana zarządzeniem Prezesa Zarządu Zamawiającego.
2. Prezes Zarządu Zamawiającego może w toku prowadzenia Dialogu Technicznego dokonywać zmian w składzie Komisji.
3. Komisja podejmuje czynności w składzie co najmniej 3 (trzech) członków.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone im obowiązki z zachowaniem zasad obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminujące traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem uczciwej konkurencji.
5. Komisja może działać przy wsparciu biegłych i doradców.

§5

ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Dialog Techniczny jest prowadzony w sposób zapewniający transparentność i równy dostęp do informacji, zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Uczestników oraz podmiotów ubiegających się o uczestnictwo w Dialogu Technicznym.
2. Zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w Dialogu Technicznym są zobowiązane do zapoznania się z Regulaminem dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, a Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Zgłoszenia składa się w trybie, terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu.
4. Komisja przeprowadza weryfikację złożonych Zgłoszeń pod względem spełniania wymogów formalnych i dokonuje wyboru podmiotów, które wezmą udział w Dialogu Technicznym, mając na uwadze cele i przedmiot Dialogu Technicznego, wskazane w §3 ust. 1 i 2 Regulaminu, a także zasady wskazane w §5 ust. 1 Regulaminu.

§6

SPOSÓB PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Dialog Techniczny prowadzony jest w formie indywidualnych spotkań z Uczestnikami. Dodatkowo Zamawiający może zwrócić się do Uczestnika z prośbą o wyjaśnienia (pisemnie lub elektronicznie) kwestii poruszonych w toku Dialogu Technicznego lub dodatkowe informacje.
2. Dialog Techniczny prowadzony jest z każdym z Uczestników z osobna.
3. Harmonogram spotkań z Uczestnikami ustala Przewodniczący Komisji lub Koordynator organizacyjny, który kieruje do Uczestników zaproszenia ze wskazaniem terminu i miejsca spotkania.
4. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 3, powinno być przekazane w terminie nie krótszym niż 2 (dwa) dni przed datą wyznaczonego spotkania. W zaproszeniu Przewodniczący Komisji lub Koordynator organizacyjny może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu Technicznego.
5. Każdy z Uczestników, po otrzymaniu zaproszenia na spotkanie, powinien niezwłocznie potwierdzić swoją obecność na spotkaniu lub zaproponować alternatywny termin spotkania. Termin spotkania może zostać zmieniony po wyrażeniu zgody przez obie Strony, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Dialogu Technicznego.
6. Przystąpienie do Dialogu Technicznego jest równoznaczne z udzieleniem bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przez Zamawiającego przekazywanych przez

Uczestników informacji do przygotowania Postępowania, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy.

7. Wszelkie materiały, pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu Technicznego.

§7

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Dialog Techniczny prowadzi się w języku polskim. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone tłumaczenia na język polski.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Zamawiającym i Uczestnikami pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§8

PROTOKÓŁ

1. Przebieg spotkań będzie protokołowany przez Sekretarza Komisji. Protokoły stanowiąc będą podstawę do sporządzenia Protokołu Końcowego i nie wymagają zatwierdzenia, ani weryfikacji i akceptacji przez Zgłaszającego.
2. Protokół Końcowy z Dialogu Technicznego jest jawny i podlega udostępnieniu przez Zamawiającego wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 4 Regulaminu.
3. Protokół z Dialogu Technicznego przechowywany jest w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępnione innym podmiotom.

§9

ZAKOŃCZENIE DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Dialog Techniczny prowadzi się do czasu uzyskania informacji niezbędnych do osiągnięcia celów wskazanych w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu chyba, że Zamawiający zdecyduje o jego wcześniejszym zakończeniu.
2. Zamawiający nie ma obowiązku informowania o przyczynach wcześniejszego zakończenia Dialogu Technicznego.
3. Po zakończeniu Dialogu Technicznego Komisja sporządza Protokół Końcowy, zawierający w szczególności rekomendacje dotyczące wykorzystania wiedzy

uzyskanej w trakcie Dialogu Technicznego do sporządzenia opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub warunków umowy wraz z informacją o podmiotach, które w Dialogu Technicznym uczestniczyły, zgodnie z wymogami określonymi w art. 96 ust. 2a p.z.p oraz art. 31d p.z.p.

4. O zakończeniu Dialogu Technicznego Zamawiający poinformuje wszystkich jego Uczestników, a także zamieszczając o tym informację na swojej stronie internetowej www.mpec.olsztyn.pl.

§10

KOSZTY

1. Każdy Uczestnik samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe dla niego w związku z przygotowaniem do i udziałem w Dialogu Technicznym.
2. Koszty uczestnictwa w Dialogu Technicznym nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
3. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego.

§11

BRAK ŚRODKÓW ODWOŁAWCZYCH

1. W toku Dialogu Technicznego Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu p.z.p.
2. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze określone w p.z.p.