	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

DOKUMENTACJA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA


INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE

Opracowali:	Marcin Seniuk		
	Grzegorz Senderowski		
	Adam Zienkiewicz		
	Andrzej Sudoł		
	Krzysztof Kamiński		
	Wiesław Prokopczuk		
Sprawdził:	Ryszard Wąsowski		
Zatwierdził:	Prezes Zarządu Konrad Nowak		
	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS

Dokument przyjęty Uchwałą nr 61/19 Zarządu Spółki z dnia 30.04.2019 r.

Dokument wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 28/19 z dnia 30.04.2019 r.

Uwaga: Niniejszy dokument jest własnością MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie


	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

Spis treści:

1. Cel i zakres stosowania	3
2. Definicje i terminologia	3
3. Odpowiedzialność.....	4
4. Wymagania ogólne	5
4.1. <i>Wstęp na teren MPEC</i>	5
4.2. <i>Ruch osobowy</i>	5
4.3. <i>Ruch pojazdów mechanicznych</i>	6
4.4. <i>Ruch materiałowy</i>	9
4.5. <i>Zasada poufności</i>	9
4.6. <i>Alkohol i środki odurzające</i>	9
4.7. <i>Palenie tytoniu</i>	9
5. Bezpieczeństwo i higiena pracy BHP i p.poż oraz ochrona środowiska ...	10
5.1. <i>Kompetencje i uprawnienia</i>	10
5.2. <i>Zagrożenia i ocena ryzyka</i>	10
5.3. <i>Środki ochrony indywidualnej</i>	12
5.4. <i>Substancje niebezpieczne</i>	12
5.5. <i>Prace pożarowo niebezpieczne</i>	12
5.6. <i>Zdarzenia wypadkowe</i>	13
5.7. <i>Narzędzie i maszyny, środki pracy</i>	13
5.8. <i>Ochrona przeciwpożarowa i ochrona środowiska</i>	13
5.9. <i>Magazynowanie odpadów, odpady</i>	14
5.10. <i>Reagowanie na awarie środowiskowe</i>	14
6. Sankcje dyscyplinarne	15
7. Ewakuacja zewnętrzna.....	15
8. Telefony	16
8.1. <i>Telefony alarmowe</i>	16
8.2 <i>Telefony osób funkcyjnych</i>	16

Załączniki:

1. Oświadczenie zapoznania z instrukcją i przeszkolenie pracowników	INS-28-01
2. Wniosek o wydanie przepustek okresowych	INS-28-02
3. Wykaz wwożonych/wnoszonych materiałów, narzędzi	INS-28-03
4. Pozwolenie na wykonywanie prac pożarowo-niebezpiecznych	INS-28-04
5. Oświadczenie zapoznania pracowników firmy zewnętrznej z warunkami BHP	INS-28-05
6. Lista obecności na szkoleniu pracowników firmy zewnętrznej.....	INS-28-06
7. Protokół przekazania terenu przed wykonaniem budowy.....	NI-01-05
8. Protokół przekazania terenu po wykonaniu budowy.....	NI-01-09
9. Schemat - lokalizacja punktu zbiórki ewakuacji zewnętrznej.....	INS-28-07

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

1. Cel i zakres stosowania

Celem instrukcji jest **określenie** zasad i odpowiedzialności w zakresie sposobu postępowania **Firm zewnętrznych** podczas wykonywania jakichkolwiek prac, usług lub dostaw realizowanych na rzecz i na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie (dalej zwanym MPEC) lub innych czynności wynikających z zawartych umów przez **Firmy zewnętrzne** na terenie MPEC, dotyczących:

- 1) występujących zagrożeń,
- 2) przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.,
- 3) przepisów ochrony środowiska,
- 4) wymagań w zakresie ruchu osobowo-materiałowego oraz pojazdów.

Instrukcja BHP, ochrony p.poż., środowiska i ruchu osobowo- materiałowego obowiązuje **Firmy Zewnętrzne** działające na terenie MPEC przy ul. Słonecznej 46 w Olsztynie. Niniejsza instrukcja nie wyczerpuje zakresu odpowiedzialności **Firmy zewnętrznej**. Dodatkowe indywidualne zasady odpowiedzialności unormowane są w odrębnych umowach.

2. Definicje i terminologie

Firma Zewnętrzna – osoba fizyczna, prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która na podstawie umowy wykonuje prace, usługi lub dostawy oraz inne czynności na terenie MPEC lub która wykonuje prace na rzecz innej Firmy zewnętrznej na terenie MPEC (np. podwykonawcy).


Pracownicy firm zewnętrznych – podwykonawcy, pracownicy, współpracownicy, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej przez Firmę zewnętrzną do realizacji prac, usług lub dostaw na terenie MPEC.

Prace – wszelkie prace, usługi lub dostawy wykonywane przez Firmy zewnętrzne na terenie MPEC.

Osoba odpowiedzialna za prace ze strony MPEC – osoba wyznaczona przez MPEC jako koordynator zadania z ramienia MPEC, w zależności od prac odpowiedzialnym jest pracownik właściwej komórki organizacyjnej na rzecz, której jest wykonywana praca.

Ochrona MPEC – firma zewnętrzna świadcząca usługi ochrony osób i mienia na rzecz MPEC.

Przedstawiciel firmy zewnętrznej – właściciel/reprezentant lub osoba upoważniona do reprezentowania danej firmy.

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

Biuro przepustek – pomieszczenie służbowe nr 5 w budynku administracyjnym-pawilon **B-01**, w którym wydawane są przepustki jednorazowe na wjazd pojazdów na teren zamknięty MPEC.

3. Odpowiedzialność

Przed realizacją umowy **Firma zewnętrzna** zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszą Instrukcją oraz do zapoznania z nią wszystkich **Pracowników firm zewnętrznych** i składa w tym w celu stosowne oświadczenie (**załącznik INS-28-01**) przy zawarciu umowy.

Fakt zapoznania jest potwierdzony przez każdego **Pracownika firmy zewnętrznej** – w formie podpisania oświadczenia (**załącznik INS- 28-05**) i listy obecności na szkoleniu (**załącznik INS- 28-06**).


Z ramienia MPEC zapoznanie **Pracowników firm zewnętrznych** realizuje Sekcja ds. BHP i P.POŻ (**NB**).

Oświadczenia oraz formularze podlegają archiwizacji przez okres 3 lat od wykonania umowy i są przechowywane w Sekcji ds. BHP i P.POŻ (**NB**).

W przypadku wykonywania jakichkolwiek prac np. remontu budowlanego, robót elektrycznych i innych, **Firma zewnętrzna** zobowiązana jest podpisać protokół przekazania i przyjęcia terenu (**załącznik INS-28-07**).

Firma zewnętrzna odpowiada zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz niniejszą Instrukcją, w szczególności za:

- 1) przekazaną jej część terenu budowy,
- 2) prawidłowe oznakowanie i wydzielenie terenu, na którym będzie prowadzić prace,
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i p.poż, ochrony środowiska i innych właściwych przepisów w tym przepisów niniejszej Instrukcji,
- 4) wszelkie osoby, którymi posługuje się przy realizacji umów (odpowiedzialność w pełnym zakresie, jak za działania własne).

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

4. Wymagania ogólne

4.1. Wstęp na teren MPEC

Wstęp pracowników i wjazd pojazdów **Firm zewnętrznych** na teren zamknięty MPEC odbywa się na podstawie przepustki identyfikacyjnej zwanej dalej „**przepustką okresową**”, wydawanej osobom oraz na wjazd pojazdów mechanicznych zgodnie z postanowieniami niniejszej Instrukcji.

Pracowników firm zewnętrznych obowiązuje w szczególności zakaz:

- poruszanie się po terenie MPEC w celu niezwiązanym z prowadzonymi pracami,
- wstępu do obiektów i pomieszczeń niezwiązanych z prowadzonymi pracami na terenie MPEC,
- fotografowania, filmowania, szkicowania lub używania aplikacji skanujących itp., bez uprzedniego uzyskania zgody od **osoby odpowiedzialnej za prace ze strony MPEC**.

4.2. Ruch osobowy

Pracownicy firm zewnętrznych, których pobyt w MPEC związany jest z wykonywanymi pracami korzystają z przepustek okresowych.

Obowiązek uzyskania przepustek okresowych dla **Pracowników firm zewnętrznych** spoczywa na przedstawicielu **Firmy zewnętrznej**.


Wzór wniosku o przepustkę okresową stanowi **załącznik INS 28-02** do niniejszej Instrukcji.

Wypełniony wniosek przez **Firmę zewnętrzną** i zaakceptowany przez **osobę odpowiedzialną za prace ze strony MPEC** należy dostarczyć do Działu Organizacji i Polityki Personalnej (**EA**). Decyzję o wydaniu przepustki okresowej podejmuje kierownik Działu Organizacji i Polityki Personalnej (**EA**) lub osoba przez niego upoważniona.

**Wnioski Firm zewnętrznych bez podpisu i nr telefonu kontaktowego
nie będą ROZPATRYWANE.**

Zaakceptowany wniosek pracownik wyżej wymienionego działu dostarcza do realizacji **Ochronie MPEC**. Przepustka okresowa pozwala na wstęp i poruszanie się po terenie zamkniętym MPEC wyłącznie zgodnie z celem realizacji umowy.

W uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość przedłużenia ważności przepustki okresowej na następny okres, który odbywa się na podstawie ponownie złożonego wniosku (**załącznik INS 28-02**).

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

Informacja o przedłużeniu ważności przepustki okresowej jest przekazywana do **Ochrony MPEC**.

Przepustki okresowe podlegają anulowaniu:

- 1) po ostatecznym zakończeniu prac przez **Firmę Zewnętrzną**,
- 2) po upływie terminu ważności przepustki,
- 3) w przypadku cofnięcia zgody na przepustkę osobową Pracownikowi firmy zewnętrznej, o którym mowa w pkt. 6 niniejszej Instrukcji.

Pracownicy firm zewnętrznych poruszających się po terenie MPEC, zobowiązani są do posiadania przy sobie dokumentu tożsamości, który był podstawą do wydania przepustki okresowej. Pracownik firmy zewnętrznej na żądanie **Ochrony MPEC** i pracowników nadzoru Sekcji ds. BHP i P.POŻ (**NB**) każdorazowo powinien okazywać dokument tożsamości.

Firma zewnętrzna zobowiązana jest uzgodnić czas pracy na terenie MPEC z osobą odpowiedzialną za prace ze strony MPEC oraz umieścić na wniosku przepustki okresowej informacje o planowanych pracach w dni wolne, niedziele i święta.

Czas pobytu **Pracowników firm zewnętrznych** na terenie MPEC jest ograniczony do czasu określonego w uwagach przepustki okresowej. W przypadku braku określenia tego czasu przyjmuje się prawo przebywania Pracowników firm zewnętrznych na terenie MPEC w godzinach pracy MPEC, tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku.


4.3. Ruch pojazdów mechanicznych

Wjazd pojazdów **Firm zewnętrznych** na teren zamknięty MPEC odbywa się tylko w przypadkach uzasadnionych rodzajem wykonywanych prac. Prawo wjazdu i poruszania się po terenie MPEC mają tylko pojazdy mechaniczne sprawne technicznie-posiadające aktualne badanie techniczne.

Wjazd na teren zamknięty MPEC odbywa się na podstawie:

- 1) przepustki okresowej, która stanowi **załącznik INS 28-02** do niniejszej Instrukcji;
- 2) przepustki jednorazowej wydanej przez Biuro przepustek MPEC.

Tryb wydawania i przedłużania przepustki okresowej odbywa się na zasadach określonych w pkt. 4.2 powyżej.

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

Przy każdorazowym wjeździe pojazdów kierowca otrzymuje kartę z napisem „**Identyfikator nr ...**”.

Kierowca zobowiązany jest znać i przestrzegać wymagania i zasady zawarte na drugiej stronie przepustki oraz umieścić kartę za przednią szybą w sposób widoczny w całości dla osób z zewnątrz pojazdu.

Fakt wjazdu/wyjazdu pracownik **Ochrony MPEC** odnotowuje każdorazowo w „Książce kontroli pojazdów obcych wjeżdżających na teren zamknięty MPEC Sp. z o. o. w Olsztynie”.

Osoba kierująca pojazdem mechanicznym, przy wyjeżdżaniu z terenu zamkniętego MPEC obowiązkowo zdaje ww. kartę do Ochrony MPEC.

Ruch pojazdów po terenie Spółki odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w prawie o ruchu drogowym i wytycznymi umieszczonymi na odwrocie karty. Obowiązkowo należy stosować się do tych zasad oraz do znaków drogowych na terenie MPEC.


Czas pobytu pojazdów na terenie MPEC jest ograniczony do czasu określonego w uwagach przepustki okresowej. W braku określenia czasu pobytu pojazdu przyjmuje się, prawo przebywania pojazdu na terenie MPEC w godzinach pracy MPEC,

tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00 od poniedziałku do piątku.

Zatrzymywanie się lub postój pojazdów odbywa się tylko w miejscach ustalonych **z osobą odpowiedzialną za prace ze strony MPEC.**

Pojazdy zobowiązane są do bezwzględnego zatrzymania się przed szlabanem do kontroli przez pracownika Ochrony MPEC.

W wyjątkowych sytuacjach dotyczących konieczności wjazdu pojazdów firm zewnętrznych na teren zamknięty MPEC, decyzję podejmuje Kierownik Działu Organizacji i Polityki Personalnej lub upoważniony pracownik. Podstawą wjazdu będzie przepustka jednorazowa wydana przez biuro przepustek.

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

Przepustki jednorazowe

W przypadku konieczności jednorazowego wjazdu pojazdów mechanicznych na teren zamknięty MPEC wydawane są przepustki jednorazowe, które dotyczą następujących sytuacji:

- 1) dostawy do magazynu,
- 2) dostawy mialu węglowego lub biomasy,
- 3) zakupu ekogroszku,
- 4) zakupu żużłu,
- 5) odbioru odpadów,
- 6) i innych uzasadnionych przypadkach (np. serwis).

W wyżej wymienionych przypadkach, przepustki jednorazowego wjazdu wydawane są przez **Biuro przepustek**. Pracownik Biura przepustek wydaje przepustkę jednorazową na podstawie:

- informacji o planowanym wjeździe na teren zamknięty MPEC,
- informacji kierowcy o planowanym zakupie towaru z MPEC (np. ekogroszek, żużel),
- dokumentu zakupu towaru.


Przepustki jednorazowe wydawane są na drukach A-102.

Biuro przepustek prowadzi „Książkę ewidencji wydanych przepustek jednorazowych”.

Wykaz służb, których pojazdy w uzasadnionych przypadku mogą wjechać na teren zamknięty MPEC bez wymaganej przepustki:

- 1) POGOTOWIE RATUNKOWE,
- 2) PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA,
- 3) POLICJA,
- 4) POGOTOWIE ENERGETYCZNE,
- 5) POGOTOWIE GAZOWE.

W każdym przypadku pracownik Ochrony MPEC zawiadamia o wjeździe służb Kierownika Działu Organizacji i Polityki Personalnej (**EA**) lub upoważnionego pracownika MPEC i odnotowuje w właściwej „Książce służby”.

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

4.4. Ruch materiałowy

Wwóz/wywóz materiałów, maszyn, urządzeń i sprzętu budowlanego na teren zamknięty MPEC przez **Firmy zewnętrzne** odbywa się wyłącznie na podstawie wykazu wwożonych/wnoszonych materiałów i narzędzi - **załącznik INS-28-03**.

Powyższy wykaz wypełnia każdorazowo przed wjazdem na teren MPEC **Pracownik firmy zewnętrznej**, który potwierdza **Ochrona MPEC**.

Wywóz materiałów odpadowych po wykonanych pracach odbywa się przez potwierdzenie **osoby odpowiedzialnej za prace ze strony MPEC** w treści **załącznika INS-28-03**.

Wywóz materiałów i urządzeń zakupionych przez **Firmę zewnętrzną** oraz przekazanych do naprawy (np. serwisu) odbywa się na podstawie dokumentu potwierdzającego zakup lub przekazania do naprawy itp.

4.5. Zasada poufności


Firmy zewnętrzne świadczące pracę na terenie MPEC są zobowiązane do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w trakcie wykonywania prac lub w związku z realizacją innych czynności.

4.6. Alkohol i środki odurzające

Bezwzględnie zabrania się na terenie MPEC wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, jak i wstępu na teren MPEC w stanie po spożyciu alkoholu i innych środków odurzających. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu i innych środków odurzających nie mogą być wpuszczane na teren MPEC i dopuszczane do pracy. W przypadku naruszenia powyższego zakazu przez **Firmę zewnętrzną** MPEC może zastosować sankcje, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Instrukcji.

4.7. Palenie tytoniu

Na terenie MPEC obowiązuje zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów (również w pojazdach). Palenie wyrobów tytoniowych dozwolone jest tylko w wyznaczonych miejscach na terenie MPEC (palarnie). W przypadku niezastosowania się do powyższego zakazu przez **Pracownika firmy zewnętrznej**, MPEC może zastosować sankcje, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Instrukcji.

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

5. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy – BHP

5.1. Kompetencje i uprawnienia

Firmy zewnętrzne przed przystąpieniem do pracy muszą posiadać wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami szkolenia BHP (wstępne i okresowe) oraz aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku, oraz dodatkowe uprawnienia wymagane przy obsłudze maszyn i urządzeń. W przypadku obcokrajowców wszelkie inne wymagane dokumenty (np. pozwolenie na pracę itp.).

Przed przystąpieniem do realizacji umowy **Firma zewnętrzna** zobowiązana jest przedstawić przedstawicielowi Sekcji BHP i P. POŻ (**NB**) ww. dokumenty w formie elektronicznej lub papierowej (poświadczonej za zgodność z oryginałem).

Firma zewnętrzna powinna zapewnić w każdej chwili udział swojego przedstawiciela do przeprowadzenia przez MPEC przeglądów, inspekcji i kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż.


Firma zewnętrzna ma obowiązek usuwania wszelkich uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż., stwierdzonych w trakcie przeglądu, w terminach wyznaczonych z MPEC. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż. przez **Firmę Zewnętrzną** MPEC może zastosować sankcje, o których mowa w pkt. 6 niniejszej Instrukcji.

5.2. Zagrożenia i ocena ryzyka

Obowiązkiem **Firmy Zewnętrznej** jest przeprowadzenie oceny ryzyka na stanowiskach, na których zatrudnia pracowników i zapoznanie ich z zagrożeniami i sposobami unikania zagrożeń oraz przedstawienie oceny do wglądu pracownikowi Sekcji BHP i P.POŻ (**NB**).

Pracownicy firm zewnętrznych mogą być narażeni na **zagrożenia** wynikające z działalności na terenie MPEC podczas realizacji umowy, w szczególności:

- upadek z wysokości (prace na wysokości ponad 1m),
- prace na sieciach ciepłych,
- napowietrzne prace w wykopach (zasypanie, zmiążdżenie),
- poparzenia termiczne i chemiczne,
- porażenie prądem elektrycznym,
- zranienia (ukłucia, zgniecenie, zmiążdżenie),
- naświetlenie oczu łukiem elektrycznym,


	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

- zatrucia wywołane przez preparaty i substancje chemiczne, niebezpieczne,
- alergie uczuleniowe,
- zranienie oczu (odpryski i pyły, odłamki),
- pożar, wybuch,
- hałas,
- zapylenie,
- upadek podczas przemieszczania się (śliskie powierzchnie, niestabilne i nierówne podłoże, schody, podesty, drabiny itp.),
- wypadki komunikacyjne podczas przemieszczania się i wykonywania prac,
- zagrożenia podczas prac w strefach gazo-niebezpiecznych,
- wykonywanie prac w czynnych zakładach,
- praca w komorach ciepłowniczych lub praca w ograniczonych przestrzeniach (np. praca w kanałach ciepłowniczych),
- prace transportowe,
- prace realizowane przez inne **Firmy Zewnętrzne**.

Prace szczególnie niebezpieczne realizowane przez **Firmy Zewnętrzne** powinny się odbywać zgodnie z rozdz. 6, działu IV *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 129 poz. 844 z późn. zmianami)*.

*W razie gdy jednocześnie w tym samym miejscu będą wykonywali pracę pracownicy **Firmy Zewnętrznej** i pracownicy MPEC:*

- 1) ***Firma Zewnętrzna** zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków określonych w Art.208, § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141 z późn. zmianami),*
- 2) *nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników obejmuje koordynator ze strony MPEC, nie zwalnia to **Firmę Zewnętrzną** z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nią pracownikom,*
- 3) *prace na polecenie pisemne przy urządzeniach energetycznych odbywać będą się na zasadach i wymaganiach określonych w MPEC oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (Dz.U. 2013 poz. 492) .*

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

5.3. Środki ochrony indywidualnej

Na terenie MPEC **Pracownicy firm zewnętrznych** obowiązani są w szczególności do:

- 1) stosowania odzieży roboczej i ochronnej,
- 2) używania środków ochrony indywidualnej (np. kasków ochronnych, kamizelek ostrzegawczych z widoczną nazwą/logo firmy, obuwia ochronnego spełniającego wymogi BHP i inne).

Firma Zewnętrzna zobowiązana jest do wyposażenia swoich pracowników w środki ochrony indywidualnej, o których mowa wyżej - jeśli nie ustalono inaczej w umowie.

Niezastosowanie się do stosowania wymogów w zakresie środków ochrony indywidualnej może skutkować przerwaniem prac i nakazaniem opuszczenia terenu MPEC dotyczy zarówno **Firmy Zewnętrznej**, jak i **Pracownika firmy zewnętrznej**.

5.4. Substancje niebezpieczne

Jeżeli istnieje taka potrzeba ze względu na charakter wykonywanej pracy, dopuszcza się stosowanie na terenie MPEC substancji i preparatów chemicznych, niebezpiecznych lub innych niestosowanych przez MPEC, po wcześniejszym wyrażeniu zgody przez MPEC na używanie tych substancji.

Firma Zewnętrzna jest obowiązana dostarczyć listę substancji i preparatów chemicznych, niebezpiecznych najpóźniej dzień przed rozpoczęciem prac bezpośrednio do przedstawiciela Sekcji BHP i P.POŻ (**NB**).


5.5. Prace pożarowo niebezpieczne

W miejscach świadczenia usługi, w których istnieje zagrożenie pożarowe konieczne jest uzyskanie pisemnego pozwolenia z MPEC na prowadzenie takich prac przed ich rozpoczęciem. Pisemne pozwolenie wydaje **osoba odpowiedzialna za prace ze strony MPEC**. Wzór pisemnego pozwolenia stanowi załącznik nr **INS-28-04**.

Prace te obejmują:

- 1) spawanie,
- 2) szlifowanie,
- 3) cięcie palnikiem, plazmą,
- 4) podgrzewanie otwartym ogniem.

Przy wykonywaniu tego rodzaju prac konieczne jest posiadanie przez **Firmę Zewnętrzną** odpowiedniego sprzętu gaśniczego (co najmniej GP 4 kg ABC szt. 1, koc gaśniczy sz.1).

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

5.6. Zdarzenia wypadkowe

W razie wystąpienia wypadku przy pracy, zdarzenia potencjalnie wypadkowego, bądź zdiagnozowania choroby zawodowej podczas pracy na terenie lub pod nadzorem MPEC, **Firma Zewnętrzna** jest zobowiązana natychmiast poinformować **osobę odpowiedzialną za prace ze strony MPEC oraz Sekcję ds. BHP i P.POŻ (NB)** o zaistniałym zdarzeniu.

Analizy zdarzeń wypadkowych dokonuje **Firma Zewnętrzna** zgodnie z przepisami prawa oraz dodatkowo przy współpracy z **osobą odpowiedzialną za prace ze strony MPEC**.

Na terenie MPEC dostępne są apteczki pierwszej pomocy, przy których znajduje się lista pracowników przeszkolonych z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

W budynku administracyjnym - **w pomieszczeniu pogotowia ciepłowniczego** (numer alarmowy **993**) znajduje się defibrylator AED.

W razie konieczności wezwania pogotowia ratunkowego należy dzwonić – numer 999 lub 112.

5.7. Narzędzie i maszyny, środki pracy

Pracownicy firmy zewnętrznej zobowiązani są do używania maszyn, narzędzi i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem. Na terenie MPEC jest zakaz użytkowania: maszyn, urządzeń i narzędzi, które są niesprawne technicznie. Należy stosować wszystkie techniczne urządzenia zabezpieczające (np. osłony).

5.8. Ochrona przeciwpożarowa i ochrona środowiska


W razie zauważenia pożaru należy:

- 1) ostrzec wszystkie zagrożone osoby,
- 2) jeżeli to możliwe podjąć próbę gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz poinformować osoby odpowiedzialne w miejscu świadczenia usługi MPEC a gdy sytuacja ta wymaga tego wezwać straż pożarną.

Należy dzwonić pod numer **998** lub **112**.

W przypadku zagrożenia pożarowego należy korzystać z oznaczonych dróg ewakuacyjnych i udać się do miejsca zbiórki.

Firma zewnętrzna realizująca zadania na terenie MPEC zobowiązana jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

5.9. Magazynowanie materiałów i odpadów

Firma zewnętrzna zobowiązana jest składować materiały na terenie wykonywania prac wyłącznie w miejscach wyznaczonych i uzgodnionych z **osobą odpowiedzialną za prace ze strony MPEC**.

Wszystkie wwożone materiały i substancje niezbędne do wykonywania prac należy tak zabezpieczyć, aby uniemożliwić zanieczyszczenie wody, gleby lub powietrza atmosferycznego.

Firma zewnętrzna ma obowiązek posiadać na wyposażeniu: środki neutralizujące ewentualne wycieki i zanieczyszczenia, pojemniki, do których byłyby one zbierane oraz środki ograniczające ich rozprzestrzenianie się.

Firmie zewnętrznej zabrania się na terenie MPEC wylewać niebezpiecznych substancji, płynów do kanalizacji i gleby.


Firma zewnętrzna jest zobowiązana do usunięcia swoich odpadów, które powstały w wyniku prowadzenia czynności wynikających z umowy/ zlecenia.

5.10. Reagowanie na awarie środowiskowe

W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie **Firmy Zewnętrznej** wystąpi awaria środowiskowa np. zanieczyszczenie wody, gleby lub powietrza atmosferycznego, **Firma Zewnętrzna** zobowiązana jest ograniczyć możliwość jej rozprzestrzeniania się przez zastosowanie dostępnych środków ochrony.

Firma Zewnętrzna ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie działania lub zaniechania mające na celu usunięcie awarii oraz za negatywne skutki dla środowiska.

O każdym ww. przypadku należy niezwłocznie poinformować wszystkie osoby bezpośrednio narażone na zagrożenia wynikające z awarii oraz zgłosić do **osoby odpowiedzialnej za prace ze strony MPEC**.

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

6. Sankcje dyscyplinarne

Za nieprzestrzeganie zasad i przepisów w zakresie bhp, p.poż., ochrony środowiska, ładu, porządku pracy oraz pozostałych uregulowanych w niniejszej Instrukcji, MPEC może zastosować sankcje w postaci:

- 1) upomnienia pisemnego,
- 2) nakazu opuszczenia terenu MPEC przez **Firmę Zewnętrzną** lub **Pracownika/ów firmy zewnętrznej**,
- 3) anulowania przepustki **Pracownikowi/om firmy zewnętrznej** – zakaz wstępu na teren MPEC,
- 4) kar umownych na warunkach określonych w umowie,
- 5) rozwiązanie umowy na warunkach określonych w umowie.

Zgłaszanie nieprawidłowości

Zgłoszenia nieprzestrzegania przez **Firmę Zewnętrzną** zasad uregulowanych w niniejszej Instrukcji należy zgłaszać telefonicznie lub pisemnie do **osoby odpowiedzialnej za prace ze strony MPEC**.

Firma Zewnętrzna ma prawo zgłosić **osobie odpowiedzialnej za prace ze strony MPEC** wszelkie nieprawidłowości występujące na terenie MPEC.

7. Ewakuacja zewnętrzna


Sposób ogłaszania: Dźwięk ciągle 5 minut z syren zewnętrznych umieszczonych na dachach budynków przedsiębiorstwa.

Lokalizacja punktu zbiórki ewakuacji zewnętrznej przedstawia załącznik **INS-28-08**.

Pracownicy Firm zewnętrznych mają obowiązek jak najkrótszą drogą, kierując się znakami ewakuacyjnymi, opuścić teren zagrożony i udać się do miejsca zbiórki do ewakuacji.

Gromadzenie się osób w miejscu zbiórki do ewakuacji powinno się odbywać w sposób uporządkowany tj. zapewniający co najmniej możliwość sprawdzenia stanu osobowego przez osobę odpowiedzialną od strony **Firmy Zewnętrznej**.

W przypadku nieobecności którejkolwiek z osób należy ten fakt niezwłocznie zgłosić **Kierującemu Działaniami Ratowniczymi**, następnie ustalić jej dane personalne oraz w jakim obszarze mogła pracować.

	ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA	Data wydania: 30.04.2019
	INSTRUKCJA	Wydanie: 2
INS-28	POSTĘPOWANIA FIRM ORAZ OSÓB Z ZEWNĄTRZ NA TERENIE MPEC SP. Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona 1 z 16

8. Telefony

8.1 Telefony alarmowe

POLICJA.....	997
STRAŻ POŻARNA.....	998
POGOTOWIE RATUNKOWE.....	999
NUMER ALARMOWY.....	112
POGOTOWIE ENERGETYCZNE.....	991
POGOTOWIE GAZOWE.....	992
POGOTOWIE CIEPŁOWNICZE.....	993

W przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych (wypadek, pożar, awaria środowiskowa, kradzież, naruszenie ładu i porządku) należy poinformować właściwe służby MPEC.

8.2 Telefony osób funkcyjnych

Ochrona MPEC (brama)	tel. 89 524 12 09
Sekcja BHP i P.POŻ.	tel. 89 524 12 50 lub 89 524 12 28
Biuro Przepustek	tel. 89 524 12 77
Dział Organizacji i Polityki Personalnej	tel. 89 524 12 78