	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 1/25

DOKUMENTACJA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE.**

**Kopia nr\*: 1**


<b>Opracował:</b>	Monika Sadowska-Cekała	14.07.2021	Podpis na oryginale
<b>Sprawdził:</b>	Lidia Warnel	14.07.2021	Podpis na oryginale
<b>Zatwierdził:</b>	Konrad Nowak	15.07.2021	Podpis na oryginale
	IMIĘ I NAZWISKO	DATA	PODPIS

\*dotyczy wersji papierowej

Dokument przyjęty Uchwałą nr 54/21 Zarządu Spółki z dnia 14 lipca 2021 r.

Dokument wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 38/21 z dnia 14 lipca 2021 r.

**Obowiązują od dnia 1 sierpnia 2021 r.**


	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 2/25

## § 1

### CZĘŚĆ OGÓLNA

#### **I. PODSTAWA PRAWNA, DEFINICJE.**

1. Regulamin jest stosowany jako podstawa prawna udzielania przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie zamówień publicznych o wartości poniżej progów ustawowych.
2. Regulaminu nie stosuje się przy udzielaniu zamówień, dla których wskazanie realizującego zamówienie, jak również wartość zamówienia wynika z przepisów obowiązującego prawa. Do zamówień takich należą przykładowo: zakupy Polskich Norm, przeglądy UDT, zakup uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>, opłaty rejestracyjne samochodów, opłaty skarbowe, opłaty sądowe, opłaty administracyjne itp.
3. Podstawą prawną wprowadzenia Regulaminu do stosowania jest art. 364 ust.1 pkt 1 w zw. z art. 5 ust. 4 pkt 3 Ustawy PZP.
4. Dla prawidłowej interpretacji Regulaminu ustala się, że zastosowane w treści Regulaminu pojęcie oznacza:
  - a) Zamawiający – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Olsztynie (MPEC Sp. z o.o. w Olsztynie), ul. Słoneczna 46, 10–710 Olsztyn. W sprawach dotyczących zamówień publicznych, w imieniu Zamawiającego może działać Komisja Przetargowa lub jej upoważniony członek, w granicach posiadanego upoważnienia lub przyjętych obowiązków.
  - b) Ustawa, Ustawa PZP - ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.).
  - c) progi ustawowe - oznaczają kwoty wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, mając na względzie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa Unii Europejskiej, ogłoszone w drodze obwieszczenia w dzienniku urzędowym RP oraz zamieszczane na stronie UZP na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy PZP.
  - d) dokument w sprawie zamówienia, dokumentacja postępowania – oznacza w szczególności ogłoszenie, SWZ, zapytanie ofertowe, protokół z postępowania, zaproszenie do złożenia oferty oraz ofertę.
5. Przyjmuje się, że użycie w Regulaminie słowa „Ustawa” nie wymaga każdorazowego przytaczania całej nazwy aktu prawnego to jest „Prawo zamówień publicznych”, miejsca publikacji, daty publikacji, zmian do ustawy.
6. Powołaną Ustawę stosuje się zawsze w brzmieniu obowiązującym w dniu dokonania czynności.


	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 3/25

7. Odwołanie się do innej ustawy powoduje konieczność użycia jej pełnej nazwy wraz z miejscem publikacji oraz brzmienia obowiązującego w dniu dokonania czynności poprzez wskazanie tekstu jednolitego wraz ze zmianami.
8. Regulamin stosuje się do postępowań, w których wartość szacowanego zamówienia jest niższa od kwot określonych na podstawie art.3 ust 2 Ustawy oraz w sytuacji wskazanej w art. 365 Ustawy.
9. Do postępowań, w których wartości szacowanego zamówienia jest równa lub wyższa od kwot określonych na podstawie art. 3 ust 2 Ustawy stosuje się Ustawę w pełnym zakresie.
10. Po stronie Zamawiającego nie mogą brać udziału w postępowaniu żadne osoby, które są w jakikolwiek sposób związane z jakimkolwiek Wykonawcą. Stwierdzenie istnienia obowiązku wyłączenia się takiej osoby powstaje najpóźniej w chwili dokonania otwarcia ofert lub rozpoczęcia negocjacji. Każda osoba działająca w imieniu Zamawiającego składa oświadczenie, że nie podlega wyłączeniu z postępowania.
11. Na potrzeby interpretacji Regulaminu przyjmuje się, że definicje pojęć zastosowanych w Regulaminie mają znaczenie takie, jak w Ustawie. Przyjmuje się ponadto, że na potrzeby interpretacji tego Regulaminu wprowadza się możliwość określenia podmiotów biorących udział w postępowaniu - innych niż Zamawiający – jako Wykonawca lub zamiennie Wykonawca.


## **II. ZASADY OGÓLNE.**

### **A) ZASADA FORMY DOKUMENTOWEJ (zgodnie z Art. 77<sup>2</sup> KC).**

1. W postępowaniu organizowanym przez Zamawiającego obowiązują zasady: formy dokumentowej, jawności, stosowania języka polskiego.
2. Do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu w formie pisemnej lub elektronicznej (w zależności od wymogów określonych przez Zamawiającego w postępowaniu), w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Dokumentem jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
3. Dopuszcza się możliwość zadawania pytań przez Wykonawców do treści dokumentu w sprawie zamówienia (SWZ, jej załączników, w tym projektu umowy, bądź zaproszenia do składania ofert w przypadku Zapytania Ofertowego) oraz udzielania na nie odpowiedzi w formie elektronicznej. Powyższe nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku zamieszczania pytań i odpowiedzi na stronie internetowej, BIP w przypadku Przetargu Nieograniczonego i Sektorowych Negocjacji z Ogłoszeniem. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentu w sprawie zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 4/25


4. Oferty i inne dokumenty stanowiące podstawę stosunku prawnego mającego w przyszłości wiązać Zamawiającego z Wykonawcą składane są w formie pisemnej bądź elektronicznej, w tym w postaci skanów podpisanych dokumentów złożonych za pośrednictwem platformy zakupowej. Każdorazowo treść SWZ lub Zaprośzenia określa, czy dokumenty Wykonawców muszą być złożone w formie oryginału, potwierdzonej lub uwierzytelnionej kopii za zgodność bądź skanu dokumentu.
5. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) zawiera co najmniej następujące informacje:
  - 5.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
  - 5.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
  - 5.3. Tryb udzielenia zamówienia.
  - 5.4. Opis przedmiotu zamówienia.
  - 5.5. Termin wykonania zamówienia.
  - 5.6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 5.7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 5.8. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.
  - 5.9. Termin związania ofertą.
  - 5.10. Opis sposobu przygotowania oferty.
  - 5.11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
  - 5.12. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 5.13. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.
  - 5.14. Sposób oraz termin składania ofert.
  - 5.15. Termin otwarcia ofert.
  - 5.16. Sposób obliczenia ceny.
  - 5.17. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
  - 5.18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, w tym projektowane postanowienia umowy.
  - 5.19. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek ich wniesienia.
  - 5.20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 5/25

5.21. Informacje pozostałe.

#### **B) TERMINY.**

1. Termin składania ofert ustala się z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie oferty, określonego przez Zamawiającego, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
2. W dokumentach zamówienia termin związania ofertą Zamawiający określa na 30 dni bądź 60 dni, liczonych od dnia przypadającego na termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się z prośbą do wykonawców o jego przedłużenie o wskazywany przez niego okres. Zgoda wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia.
4. Po upływie terminu składania ofert niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty, poza poprawą oczywistych omyłek zgodnie z pkt 6 litera F.
5. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany terminów lub treści merytorycznej dokumentów dotyczących każdego postępowania w zależności od jego własnych potrzeb.
8. Zmiana, o której mowa w pkt 7 powyżej może być dokonana przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert odpowiednio o czas niezbędny do jej przygotowania.
9. O dokonanej zmianie zawiadamia się pocztą elektroniczną Wykonawców, do których Zamawiający wysłał zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu. W pozostałych przypadkach informacje umieszcza się na stronie internetowej Spółki.
10. Wszystkie informacje dotyczące postępowań ogłoszonych na stronie internetowej Spółki zamieszczane są na tej stronie.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest na bieżąco sprawdzać treść strony internetowej, na jakiej została opublikowana informacja Zamawiającego o zamówieniu.
12. Treść i zakres zmiany dokumentów w sprawie zamówienia są w każdym przypadku wiążące dla Wykonawców.
13. W przypadku złożenia Oferty przez Wykonawcę, która nie uwzględnia zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania, Wykonawca wzywany jest do złożenia


	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 6/25

wyjaśnień i do złożenia oświadczenia potwierdzającego akceptację wprowadzonych zmian.

14. Żadne informacje z innych postępowań, w jakich brali udział Wykonawcy nie będą brane pod uwagę i nie będą wykorzystywane przez Zamawiającego w danym postępowaniu.

### **C) WYMAGANIA, CO DO WYKONAWCY.**

1. Procedury szczegółowe dotyczące udzielenia zamówienia, określone w SWZ mogą zawierać dodatkowe ustalenia wiążące Wykonawców.
2. Zamawiający może uczestniczyć w postępowaniu jako podmiot samodzielnie udzielający zamówienia lub w grupie wraz z innymi potencjalnymi Zamawiającymi. Zasady wspólnego działania Zamawiających będą określane w treści dokumentów w sprawie zamówienia.
3. Wykonawcy mogą występować łącznie jako podmiot zbiorowy. Działając łącznie Wykonawcy już w pierwszym piśmie z ich strony mają obowiązek dokładnego określenia tego faktu, wskazanie podstawy faktycznej i prawnej wspólnego działania oraz wskazania pełnomocnika do działania uprawnionego do występowania w imieniu wszystkich podmiotów działających łącznie. W przypadku istnienia konsorcjum podmiotów, Wykonawcy wraz z pierwszym pismem składają umowę konsorcjum.
4. Wykonawca ma obowiązek spełnić wszystkie warunki konieczne do dopuszczenia go do udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w dokumentach w sprawie zamówienia.
5. Dopuszcza się poleganie Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający przewidział to w ogłoszeniu lub SWZ.
6. W postępowaniu Zamawiający może określać wymogi wobec Wykonawcy między innymi w zakresie:
  - wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych,
  - sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
  - oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
  - zakresu i wysokości ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
  - potwierdzenia braku zaległości wobec US, ZUS, Urzędu Miasta itp.
7. Każdorazowo w treści zawiadomienia o postępowaniu lub innym dokumencie Zamawiający określa, czy wymogi określone na podstawie pkt. 7 - są stosowane łącznie, czy oddzielenie.
8. Zamawiający dopuszcza udzielanie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu, na warunkach określonych w SWZ, do wysokości 20% zamówienia podstawowego (wartości najkorzystniejszej oferty).


	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 7/25

9. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia wpisu do KRS oraz CEIDG – aktualne dokumenty są pobierane z dedykowanych serwisów.

#### **D) WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

##### **WADIUM**

1. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu może być wniesienie wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach bankowych lub innych dopuszczonych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia lub SWZ. Za termin wniesienia wadium wnoszonego w pieniądzu przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
2. Ustala się kwotę wadium nie większą niż 3% wartości szacunkowej zamówienia podstawowego.
3. Jeżeli dopuszcza się składanie ofert częściowych, kwotę wadium należy określić odrębnie dla każdej z części zamówienia.
4. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się w kwocie otrzymanej, na rachunek określony przez Wykonawcę jako rachunek właściwy do dokonania zwrotu.
5. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu, może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
6. Zwrot wadium dokonywany jest:
  - a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, gdy takie jest wymagane, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia,
  - b) pozostałym Wykonawcom - z chwilą zakończenia postępowania (podpisania umowy/złożenia zamówienia), nie później jednak niż z upływem terminu związania ofertą,
  - c) wszystkim Wykonawcom - z chwilą unieważnienia postępowania lub zamknięcia bez dokonania wyboru oferty,
  - d) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - e) Wykonawcy, który został wykluczony lub którego oferta została odrzucona.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:


	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 8/25

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie,
- b) nie wniesie w terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wybranego w wyniku postępowania, z którym zawiera umowę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości do 10 % wartości całkowitej wybranej oferty (z zaokrągleniem do pełnych złotych), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia, w formie elektronicznej zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa Wykonawcy „.....”; znak postępowania: MPEC/...../.....”.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od zastosowanej formy powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie, bez konieczności uzyskania akceptacji Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wnosi się w pieniądzu, za datę wniesienia zabezpieczenia przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3 powyżej, z zastrzeżeniem pkt. 10 poniżej.
10. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy może być dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.




	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 9/25

11. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje w terminie i na warunkach określonych w umowie.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wybrani w wyniku postępowania, wnosząc Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy mogą podzielić je między siebie tak, by suma wszystkich części nie była niższa niż określona w dokumentacji postępowania. Wykonawcy ci ponoszą odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie ZNWU solidarnie, a zatem od każdego z nich Zamawiający może dochodzić wniesienia Zabezpieczenia w całości, o ile Wykonawcy ci nie wnieśli łącznie ZNWU w całości. Jeżeli Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnosi ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, to z każdego z dokumentów gwarancji powinno wynikać, że zabezpiecza ona solidarne zobowiązania danego Wykonawcy wynikające z Umowy.

#### **E) OCENA OFERT.**


1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia lub SWZ.
2. Dopuszcza się składanie ofert częściowych lub wariantowych w okolicznościach, w jakich jest to wyraźnie wskazane w treści ogłoszenia lub SWZ. W przypadku składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.
3. Zamawiający ustala kryteria oceny ofert. Kryteria są określone w treści ogłoszenia o postępowaniu lub SWZ.
4. Zakres żądanych dokumentów oraz okoliczności, jakie mają one wykazać Zamawiający określa każdorazowo w treści dokumentu w sprawie zamówienia.
5. W postępowaniu Wykonawca składa oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w dokumentach w sprawie zamówienia.
6. W każdym postępowaniu Zamawiający dokonuje oceny ofert, a następnie bada, czy złożone oferty nie podlegają wykluczeniu oraz czy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
7. Po otwarciu oferty i dokonaniu jej oceny formalnej, oferta może zostać odrzucona po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia oferty. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - została złożona po terminie składania ofert,
  - Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w dokumentach w sprawie zamówienia,
  - oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 10/25

- nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego,
- została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy (np. po terminie lub w innej formie niż było wymagane w dokumentach w sprawie zamówienia).


#### **F) POPRAWA OFERT.**

1. Zamawiający ma prawo określać zakres informacji do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia.
2. Uzupełnieniu mogą podlegać wszystkie złożone w wyznaczonym terminie w postępowaniu oferty, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wyznacza temu Wykonawcy dodatkowy termin na zawarcie umowy, a jeżeli w tym terminie umowa nie zostaje zawarta wyklucza Wykonawcę i zatrzymuje wadium. Następnie dokonuje wyboru spośród pozostałych ofert według tych samych zasad.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych w dokumentach w sprawie zamówienia dokumentów lub oświadczeń, bądź złożyli je dotknięte wadą, do uzupełnienia tych dokumentów lub oświadczeń w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby odrzucenie ich ofert, unieważnienie postępowania, bądź jego zamknięcie bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Nieuzupełnienie informacji w wymaganym zakresie lub w wyznaczonym terminie jest podstawą do dokonania negatywnej oceny oferty i tym samym jej odrzucenia.
6. Zamawiający może dokonać samodzielnego poprawienia oczywistych błędów oferty (m.in. pisarskich oraz rachunkowych), za zgodą Wykonawcy, pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany wartości złożonej oferty, w szczególności w przypadku błędu w ofercie dotyczącego sumowania kwoty netto i brutto, Zamawiający do jej oceny przyjmie kwotę brutto (odpowiednio korygując kwotę netto).
7. Brak złożenia oferty na formularzu, w przypadku określenia takiego wymogu w postępowaniu, jest podstawą do jej odrzucenia oferty bez konieczności wzywania Wykonawcy do jej uzupełnienia.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 11/25

### **G) ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA.**


1. Otwarcie ofert może być jawne, przy czym należy to wyraźnie wskazać w treści dokumentów w sprawie zamówienia.
2. Wykonawcy będą wykluczeni z postępowania w przypadku wystąpienia przesłanki wykluczenia określonej przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SWZ.
3. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykluczeniu go z postępowania. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
4. Postępowanie o udzielenie Zamówienia zamyka się bez dokonywania wyboru ofert w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w uzasadnionym interesie Zamawiającego.
5. Postępowanie może być zamknięte na każdym jego etapie. Zastrzeżenie o możliwości zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru ofert, w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w tym punkcie, musi być obligatoryjnie zawarte w ogłoszeniu o przetargu albo zaproszeniu do składania ofert bądź do negocjacji lub w SWZ bądź zapytaniu ofertowym.
6. Postępowanie o udzielenie Zamówienia unieważnia się, jeżeli:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększył tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
  - d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
  - e) w innych przypadkach wskazanych przez Zamawiającego w dokumentach w sprawie zamówienia.
7. Na takich samych zasadach jak w pkt - 6 możliwe jest unieważnienie ofert częściowych.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia bądź o jego zamknięciu bez dokonania wyboru ofert, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) otrzymali zaproszenie do udziału w postępowaniu – w przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru ofert, przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania bądź zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru ofert, po upływie terminu składania ofert.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 12/25

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia w terminie związania ofertą lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych aż do uzyskania najkorzystniejszej oferty. Zamawiający informuje Wykonawców składających oferty dodatkowe, że nie mogą oni zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty, niezwłocznie zawiadamia się wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w wyznaczonym terminie, wskazując imię i nazwisko lub nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano; zawiadomienie może zawierać informację o cenie oferty najkorzystniejszej. W przypadku, gdy ogłoszenie o postępowaniu umieszczono za pośrednictwem strony internetowej informacja o wyborze oferty umieszczana jest na tejże stronie, bez konieczności informowania poszczególnych Wykonawców.
12. Umowa zostaje zawarta z chwilą jej podpisania przez obie strony, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.
13. **W sprawach, w jakich stosuje się ten Regulamin nie przysługuje odwołanie ani inne środki ochrony prawnej w związku z rozstrzygnięciem Zamawiającego.**

#### **H) PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA OFERT I INFORMACJI O POSTĘPOWANIACH PROWADZONYCH NA PODSTAWIE REGULAMINU.**

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o udostępnienie załączników do protokołu (ofert/-y) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że:
  - a) oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert,
  - b) wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami udostępnia się od dnia poinformowania o wynikach oceny tych wniosków,
  - c) oferty wstępne, składane w trakcie negocjacji wraz z załącznikami, od dnia otwarcia ofert ostatecznych, a jeżeli udziela się zamówienia na podstawie ofert wstępnych – od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej,
 przy czym Zamawiający nie udostępnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt 1 litera l).
2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej, do siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ul. Słonecznej 46, 10-710 Olsztyn lub na adres e-mail: [biuro@mpec.olsztyn.pl](mailto:biuro@mpec.olsztyn.pl). Przedmiotowy wniosek znajduje się pod adresem <https://www.bip.mpec.olsztyn.pl/70,udostepnianie-informacji-publicznej-na-wniosek>.
3. Udostępnienie oferty lub informacja o odmowie udostępnienia oferty następuje **w formie elektronicznej** nie później niż w terminie 7 dni roboczych liczonych od daty wpływu wniosku.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 13/25

4. Jeżeli nie ma możliwości ustalenia adresata wniosku, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.


### **I) TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.**

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
3. Dokument/-y, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
4. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże uzasadnienia zastrzeżenia informacji, ulegnie automatycznemu odtajnieniu.

## **§ 2**

### **I. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ.**

1. Zamówienie jest udzielane przy zastosowaniu jednego z trybów postępowania, to jest:
  - a) przetargu nieograniczonego,
  - b) przetargu ograniczonego,
  - c) sektorowe negocjacje z ogłoszeniem,
  - d) negocjacji bez ogłoszenia,
  - e) zamówienia z wolnej ręki,
  - f) zapytania ofertowego,
  - g) zapytania o cenę,
  - h) dialogu konkurencyjnego,
  - i) partnerstwa innowacyjnego,
  - j) licytacji elektronicznej.
2. Zamawiający posiada uprawnienie, aby dowolnie kształtować każdy z możliwych trybów do konkretnego postępowania.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 14/25

3. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z uprawnienia wskazanego w pkt 2 (powyżej), tryb postępowania określa się na podstawie przesłanek właściwych do przeprowadzenia konkretnego trybu, określonych poniżej.

#### **4. Przetarg nieograniczony.**


- 4.1. Przetarg nieograniczony - to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego o zamówieniu, oferty mogą złożyć wszystkie podmioty, które chcą wziąć w nim udział.
- 4.2. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym jest zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego ([www.bip.mpec.olsztyn.pl](http://www.bip.mpec.olsztyn.pl)) oraz na stronie platformy zakupowej dedykowanej do prowadzenia postępowań przetargowych – jeżeli SWZ przewiduje elektroniczne przeprowadzenie postępowania.
- 4.3. Wszczęcie przetargu nieograniczonego następuje w wyniku opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4.4. W toku badania ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień na zasadach wskazanych w SWZ.

#### **5. Przetarg ograniczony.**

- 5.1. Przetarg ograniczony - to tryb udzielenia zamówienia, w którym oferty mogą złożyć wyłącznie Wykonawcy zaproszeni do ich składania.
- 5.2. Zaproszenie do składania ofert zostanie skierowane do potencjalnych Wykonawców, którzy posiadają doświadczenie zgodne z przedmiotem zamówienia.
- 5.3. Dodatkowym kryterium, jakie Zamawiający bierze pod uwagę jest posiadanie przez potencjalnych Wykonawców uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej, znajomości zagadnień szczegółowych, posiadanie wiedzy, umiejętności lub praktyki w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
- 5.4. Zamawiający zaprasza co najmniej dwóch Wykonawców do udziału w postępowaniu.
- 5.5. Wszczęcie przetargu ograniczonego następuje w wyniku wysłania zaproszenia do składania ofert wraz z SWZ oraz załącznikami, w tym projektem umowy. Od chwili udostępnienia Wykonawcom tych dokumentów należy postępować zgodnie z warunkami określonymi w ich treści.

#### **6. Sektorowe negocjacje z ogłoszeniem.**


- 6.1. Sektorowe negocjacje z ogłoszeniem - to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po publicznym ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki dopuszczenia do udziału w postępowaniu, prowadzi negocjacje, a następnie zaprasza do składania ofert.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 15/25

- 6.2. Negocjacje muszą być poprzedzone wymogiem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert wstępnych.
- 6.3. Wszczęcie postępowania w trybie negocjacji z ogłoszeniem następuje w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego; ogłoszenie może być dodatkowo opublikowane na stronie platformy zakupowej.
- 6.4. W ogłoszeniu o Zamówieniu obligatoryjnie podaje się liczbę Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w negocjacjach, określając kryteria kwalifikacji w przypadku zgłoszenia się większej liczby Wykonawców.
- 6.5. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż określona w treści ogłoszenia, zaprasza się wszystkich Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 6.6. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na zasadach określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 6.7. Wraz z zaproszeniem do udziału w negocjacjach przesyła się SWZ wraz z załącznikami, w tym projekt umowy, o ile nie został udostępniony Wykonawcom w celu przygotowania oferty wstępnej. Od chwili udostępnienia Wykonawcom tych dokumentów, należy postępować zgodnie z warunkami określonymi w ich treści.
- 6.8. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
- 6.9. Po zakończeniu negocjacji, przed zaproszeniem do składania ofert, Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SWZ tj. może dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków umowy w sprawie zamówienia określonych w SWZ, a także doprecyzować kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie.
- 6.10. Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje do składania ofert, wyznaczając termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
- 6.11. W przypadku, gdy dokonano zmian w treści SWZ lub jej załącznikach (w tym w projekcie umowy), Wykonawcom przekazuje się wraz z zaproszeniem do składania ofert zmienioną SWZ, bądź tylko te dokumenty spośród załączników do SWZ, które zostały zmienione.

## **7. Negocjacje bez ogłoszenia.**

- 7.1. Negocjacje bez ogłoszenia – to tryb udzielenia Zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu wysyłając zaproszenia do co najmniej 3 (trzech) Wykonawców. Zaproszenie mniejszej liczby Wykonawców może nastąpić w

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 16/25


przypadku, jeżeli specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę Wykonawców mogących wykonać dane zamówienie. Zamawiający zaprasza wszystkich mogących je wykonać, prowadzi negocjacje, a następnie zaprasza do składania ofert. Negocjacje mogą być poprzedzone złożeniem ofert wstępnych.

- 7.2. Wszczęcie negocjacji bez ogłoszenia następuje w wyniku wysłania zaproszenia do negocjacji wraz z SWZ i załącznikami, w tym projekt umowy, a w przypadku, gdy negocjacje mają być poprzedzone złożeniem przez Wykonawców ofert wstępnych, w wyniku wysłania zaproszenia do składania ofert wstępnych. Od chwili udostępnienia Wykonawcom dokumentów, należy postępować zgodnie z warunkami określonymi w ich treści.
- 7.3. W przypadku, gdy negocjacje mają być poprzedzone złożeniem przez Wykonawców ofert wstępnych, Zamawiający zapraszając Wykonawców do składania ofert wstępnych przesyła SWZ wraz z załącznikami, w tym projektem umowy. Od chwili udostępnienia tych dokumentów, należy postępować zgodnie z warunkami określonymi w ich treści. Zamawiający dokona weryfikacji ofert wstępnych pod względem ich zgodności z wymogami zawartymi w SWZ. Do negocjacji zaprasza się Wykonawców, którzy złożyli niepodlegające odrzuceniu oferty wstępne.
- 7.4. Do dalszej części procedury w trybie negocjacji bez ogłoszenia, stosuje się przepisy pkt. 6.8 - 6.11.


## **8. Zamówienie z wolnej ręki.**

- 8.1. Zamówienie z wolnej ręki - to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamówienia udziela się po uzyskaniu odpowiedzi na pytanie o warunki, w tym cenowe, wykonania zamówienia.
- 8.2. Tryb ten może być stosowany, gdy zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 8.2.1. Dostawy i usługi mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn technicznych lub ekonomicznych o obiektywnym charakterze, w tym w szczególności dostawy wody za pomocą sieci wodociągowej lub odprowadzanie ścieków do sieci kanalizacyjnej.
- 8.2.2. Dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów.
- 8.2.3. Udziela się zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej.
- 8.2.4. Udziela się zamówień, których przedmiotem są usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub transferem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, uprawnień do emisji CO<sub>2</sub>, w szczególności związane z transakcjami mającymi na celu uzyskanie dla Zamawiającego środków pieniężnych lub kapitału.



	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 17/25

- 8.2.5. Udziela się zamówień na usługi w zakresie: badań naukowych i prac rozwojowych, eksperymentu lub sporządzania opinii bądź ekspertyz naukowych, technicznych, prawnych lub ekonomicznych, studiów wykonalności, programów funkcjonalno-użytkowych, wymaganych prawem weryfikacji, audytów, ocen, analiz itp.; związanych z monitorowaniem i raportowaniem na potrzeby systemu handlu uprawnieniami do emisji CO<sub>2</sub>.
- 8.2.6. Udziela się zamówień na usługi związane z utrzymaniem sprawności specjalistycznej aparatury laboratoryjnej i pomiarowej oraz związanego z nimi oprogramowania (kalibracje, okresowe przeglądy, naprawy itp.) wykonywane przez producenta lub autoryzowane przez producenta podmioty (w przypadku gdy producent bezpośrednio nie świadczy takich usług).
- 8.2.7. Udziela się zamówień na usługi socjalne.
- 8.2.8. Udziela się zamówień na usługi transportu kolejowego.
- 8.2.9. Udziela się zamówień na usługi w zakresie szkoleń.
- 8.2.10. Udziela się zamówień na usługi w zakresie organizacji imprez okolicznościowych, integracyjnych, festynów, konferencji.
- 8.2.11. Względy bezpieczeństwa, ekonomiczne lub techniczne przemawiają za udzieleniem Zamówienia wybranemu Wykonawcy.
- 8.2.12. Ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia.
- 8.2.13. W postępowaniu prowadzonym w innym trybie nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone.
- 8.2.14. Możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym lub upadłościowym, oraz w związku z trwającymi przez krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie niższej niż ceny rynkowe.
- 8.2.15. Istnieją inne obiektywne przesłanki niewymienione w punktach 8.2.1 – 8.2.13, które jednoznacznie uzasadniają, że w interesie zamawiającego jest udzielenie zamówienia danemu Wykonawcy.
- 8.3. Wszczęcie zamówienia z wolnej ręki następuje w wyniku wysłania wybranemu Wykonawcy pytania o warunki (w tym cenowe) wykonania zamówienia. W trybie zamówienia z wolnej ręki nie wymaga się sporządzania SWZ.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca, który zgodnie z przepisami szczególnymi posługuje się ustalonym przez siebie wzorcem umowy bądź ogólnymi warunkami umowy, realizacja zamówienia następuje poprzez przystąpienie do takiej umowy.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 18/25


- 8.5. W postępowaniu mogą być prowadzone negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu Zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
- 8.6. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza dokumentację postępowania.

## **9. Zapytanie ofertowe.**

- 9.1. Tryb Zapytania ofertowego stosuje się w przypadku zamówień o wartości do 100 000 PLN.
- 9.2. Zapytanie ofertowe – to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje zapytanie w formie pisemnej bądź elektronicznej do wybranych przez siebie Wykonawców.
- 9.3. Zaproszenie do składania ofert kierowane jest do takiej liczby Wykonawców, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania, jednak nie mniej niż do (3) trzech, chyba, że specjalistyczny charakter zamówienia ogranicza liczbę Wykonawców mogących wykonać dane zamówienie. Zaproszenie do składania ofert kierowane jest wtedy do mniejszej liczby Wykonawców.
- 9.4. Zaproszenie do składania ofert powinno zawierać opis przedmiotu zamówienia oraz opis kryteriów, sposób oceny ofert, termin składania ofert oraz klauzulę dotyczącą możliwości unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Nie wymaga się sporządzania SWZ.
- 9.5. Wykonawcy składają oferty na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert.
- 9.6. Podstawowym kryterium oceny ofert w zapytaniu ofertowym jest cena. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia Zamawiający może stosować również inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.
- 9.7. Zamawiający po wyborze oferty informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania.

## **10. Zapytanie o cenę.**

- 10.1 . Zapytanie o cenę to tryb do jednorazowych zamówień o wartości do 1.000 zł netto.
- 10.2 . Zapytanie o cenę to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie Wykonawców.
- 10.3 . Zamawiający stosuje tryb zapytania o cenę, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 19/25

10.4 . Pracownik dokonujący zamówienia zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby cena zakupu była korzystną dla Zamawiającego ceną rynkową.

## 11. Inne tryby.

11.1. W przypadku zastosowania trybu:


- a) dialogu konkurencyjnego,
- b) partnerstwa innowacyjnego,
- c) licytacji elektronicznej,

można stosować wprost przepisy Ustawy, określające sposób postępowania w ramach każdego z tych trybów.


11.2. Zamawiający do może stosować tryby wynikające z funkcjonalności platformy zakupowej, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych.

## II. **PROCEDURA PROWADZENIA POSTĘPOWAŃ ZWIĄZANYCH ZE SPRZEDAŻĄ MIENIA SPÓŁKI.**

1. Komisja Przetargowa zobowiązana jest do prowadzenia procedury sprzedaży w sposób rzetelny, gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji oraz zapewniający traktowanie Kupujących na równych zasadach.
2. Procedurę sprzedaży prowadzi Komisja Przetargowa w składzie co najmniej 3-osobowym powołana przez Zarząd Spółki na podstawie wniosku o rozpoczęcie postępowania. W składzie Komisji Przetargowej każdorazowo winien być Radca Prawny Spółki.
3. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu z procedury sprzedaży, jeżeli:
  - a) ubiegają się o zakup mienia będącego przedmiotem postępowania,
  - b) pozostają w związku małżeńskim lub w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkiem władz osób prawnych przystępujących do postępowania,
  - c) pozostają z Oferentem w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
4. Członkowie Komisji niezwłocznie po otwarciu ofert składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust..4.
5. W przypadku powzięcia przez członka Komisji informacji, iż zachodzą okoliczności określone w ust. 4, członek ten zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie przewodniczącego Komisji Przetargowej, który podejmuje decyzję o natychmiastowym zawieszeniu takiego członka w pracach Komisji, a następnie wnioskuje do Zarządu o dokonanie zmian w składzie Komisji Przetargowej.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 20/25


6. Cenę środka trwałego lub nietrwałego przeznaczonego do sprzedaży ustala Komisja sporządzając Protokół z wyceny, który jest zatwierdzany przez Zarząd Spółki. Stanowi on podstawę do wystawienia przedmiotu na sprzedaż. W przypadku nieruchomości gruntowej niezbędne jest sporządzenie operatu szacunkowego przez rzeczoznawcę majątkowego. Operat szacunkowy jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego sporządzenia lub dłużej po potwierdzeniu jego aktualności przez rzeczoznawcę majątkowego,
7. Cena wywoławcza w postępowaniu nie może być niższa niż aktualna wartość mienia wynikająca z wyceny lub z operatu szacunkowego..
8. Ogłoszenie o sprzedaży sporządza Komisja Przetargowa i zawiera ono co najmniej:
  - oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej lub rzeczy ruchomej,
  - opis nieruchomości lub rzeczy ruchomej, środka trwałego lub nietrwałego przeznaczonego do sprzedaży,
  - informacje o obciążeniach nieruchomości, rzeczy ruchomej i zobowiązaniach, których przedmiotem są ww. składniki majątku,
  - cenę wywoławczą netto,
  - formę, miejsce i termin składania ofert,
  - termin i miejsce otwarcia ofert,
  - wysokość wadium, termin i sposób jego wniesienia,
  - informację o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy,
  - klauzulę o prawie wezwania do złożenia wyjaśnień lub wezwania do uzupełnienia ofert,
  - klauzulę o prawie do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
9. Komisja Przetargowa może podjąć decyzję o odstąpieniu od wymogu wpłacenia wadium.
10. Komisja Przetargowa może udostępnić przedmiot sprzedaży w celu przeprowadzenia wizji lokalnej.
11. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego postępowania.
12. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do wpłaty na rachunek bankowy MPEC Sp. z o.o. ceny zaoferowanej w postępowaniu, pomniejszonej o wpłacone wcześniej wadium.
13. Jeżeli Oferent, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą nie dokona wpłaty w wyznaczonym terminie może to zostać uznane jako uchylanie się od zawarcia umowy sprzedaży, a wpłacone wadium zostaje zatrzymane przez MPEC Sp. z o.o. W takiej sytuacji Komisja Przetargowa może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę.
14. Komisja Przetargowa publikuje informację o wyniku postępowania na stronie internetowej Spółki.
15. W przypadku, gdy postępowanie zakończyło się bez wyłonienia nabywcy, Komisja Przetargowa w tym samym składzie lub w składzie zmienionym przez Zarząd Spółki, wyznacza termin kolejnego postępowania.
16. Cena wywoławcza w kolejnych postępowaniach może zostać ustalona w wysokości niższej niż wartość rynkowa mienia, przy czym każde kolejne obniżenie ceny wywoławczej nie może przekroczyć wielkości 20% wartości mienia.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 21/25


### §3

#### ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOTYCZĄCYCH PROJEKTÓW UNIJNYCH

1. W przypadku, gdy zamówienie dotyczy inwestycji, do współfinansowania której planowane jest zaangażowanie środków pochodzących z funduszy unijnych, biorąc pod uwagę fakt, iż za kwalifikowalny może być uznany jedynie wydatek efektywny, tj. wydatek zapewniający osiągnięcie najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach, mają zastosowanie zapisy niniejszego paragrafu regulaminu.
2. Zamówienia udziela się wyłącznie na podstawie wyników postępowania przeprowadzonego zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, w jednym z następujących trybów:
  - W przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy – zastosowanie mają przepisy Ustawy **z zachowaniem zasady konkurencyjności**.
  - W przypadku, gdy wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 Ustawy, a jednocześnie wyższa niż kwota 50.000 PLN, zastosowanie ma tryb przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> K.c., **z zachowaniem zasady konkurencyjności**.
  - W przypadku, gdy wartość zamówienia jest niższa niż równowartość kwoty 50.000 PLN, przeprowadzane jest rozeznanie rynku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
3. **Przetarg.**
  - a) Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia Zamówienia w przypadku, gdy wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie 3 ust. 2 Ustawy, a jednocześnie wyższa niż równowartość kwoty 50.000 PLN.
  - b) W przetargu nieograniczonym, w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o Zamówieniu, oferty mogą złożyć wszyscy Wykonawcy, którzy chcą wziąć w nim udział.
  - c) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia sporządzane są następujące dokumenty: ogłoszenie, zapytanie ofertowe oraz ew. dodatkowe elementy, tj. specyfikacja warunków zamówienia, opis przedmiotu zamówienia, istotne warunki umowy itp.
  - d) Wszczęcie postępowania w formie przetargu nieograniczonego następować będzie w wyniku opublikowania ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazania go do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej/TED. Ogłoszenie będzie zamieszczone również w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz może być dodatkowo umieszczane w prasie o zasięgu regionalnym lub ogólnopolskim.
  - e) Upublicznienie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu polega również na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, tj. na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
  - f) W przypadku, gdy Zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, upublicznia postępowanie / zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.
  - g) W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 22/25

- upublicznić postępowanie zgodnie z warunkami, o których mowa w lit d) i e) powyżej, przy czym dokumentacja postępowania, w tym dokumentacja postępowania / zapytanie ofertowe zawierać będzie co najmniej:
    - opis przedmiotu zamówienia,
    - warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
    - kryteria oceny oferty,
    - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
    - opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
    - termin składania ofert,
    - termin realizacji umowy,
    - informacje na temat zakresu wykluczenia, informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o których mowa w pkt 5 lit. i (dotyczącego konfliktu interesów),
    - określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
    - informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
    - opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
    - informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz art. 388 Ustawy, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile Zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,
  - wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia złożoną przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone kryteria oceny. Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 5 lit. n i o. Postępowanie może zakończyć się wyborem kilku Wykonawców, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- h) Upublicznienie postępowania / zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.
- i) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia postępowania:
- wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
  - nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z Wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszej sekcji, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązany, o którym mowa w pkt 5 lit. g (dotyczącego konfliktu interesów), jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w pkt 5 lit. a tiret ii.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 23/25


- j) Zapytanie ofertowe / dokumentacja postępowania mogą zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku należy w opublikowanym zgodnie z warunkami, o których mowa w lit d) i e) uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianej treści, a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Treść pytań dotyczących postępowania wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowane są zgodnie z warunkami, o których mowa w lit d) i e).

#### **4. Rozeznanie rynku.**

- a) Rozeznanie rynku to tryb udzielenia Zamówienia w przypadku, gdy wartość zamówienia jest niższa niż kwota 50.000 PLN.
- b) W przypadku umów, których wartość nie przekracza równowartości kwoty 50.000 PLN, bez podatku od towarów i usług, do których nie ma zastosowania ustawa oraz które nie zostały zawarte w drodze aukcji albo przetargu w rozumieniu przepisów K.c., niezbędne jest rozeznanie rynku oraz posiadanie dokumentów potwierdzających rozeznanie rynku.
- c) Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny wskazywać, iż dana usługa, robota budowlana lub dostawa została wykonana po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
- d) W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej Zamawiającego lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych Wykonawców, itd.
- e) Jeżeli ustalona w wyniku rozeznania rynku cena rynkowa zamówienia przekracza 50.000 PLN, zastosowanie ma tryb przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> K.c., **z zachowaniem zasady konkurencyjności.**
- f) W przypadku zamówień o wartości od 20.000 PLN do 50.000 PLN włącznie, możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności, o której mowa powyżej zamiast rozeznania rynku. W takiej sytuacji wszystkie warunki kwalifikowalności, określone dla tego trybu, muszą być spełnione.
- g) W przypadku zamówień o wartości od 20.000 PLN do 50.000 PLN zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatku są faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej.


#### **5. Ogólne warunki realizacji zamówień publicznych.**

- a) Szacowanie wartości zamówienia jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz art. 388 Ustawy. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 24/25

- usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
  - możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
  - możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
- b) Szacowanie wartości zamówienia jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu (np. w notatce z szacowania bądź za pomocą kosztorysów inwestorskich w przypadku robót budowlanych).
- c) W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.
- d) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
- e) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
- f) Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia będą formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, przy czym:
- każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
  - każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany Wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
  - wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
  - kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia,
  - cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
- f) Za nienależyte wykonanie zamówienia, np. z tytułu opóźnień z winy Wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia, niekompletnego wykonania zamówienia (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary, które są wskazane w umowie zawieranej z Wykonawcą. W razie niezastosowania kar, należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.
- g) W sytuacji niewywiązania się przez Wykonawcę z warunków umowy o zamówienie publiczne, przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, właściwa instytucja




	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 25/25

będąca stroną umowy może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne.

W celu uniknięcia **konfliktu interesów** zamówienia, udzielane przez Zamawiającego, który nie jest Zamawiającym w rozumieniu Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych, zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 oraz art. 388 Ustawy. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.


Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą w wytycznych programowych,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- h) W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. i, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.
- i) Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. Zamawiający nie może odrzucić w postępowaniu oferty jako niezgodnej z przedmiotem zamówienia, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w ogłoszeniu/dokumentacji postępowania.
- j) Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu


	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 26/25

wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.

- k) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
- l) Termin na złożenie oferty (decyduje data wpływu oferty do zamawiającego) wynosi co najmniej 7 dni – w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni - w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż progi unijne. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej progi unijne termin wynosi co najmniej 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia postępowania, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następującego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- m) Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia. Dla udokumentowania zawarcia umowy z Wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia konieczna jest forma pisemna.
- n) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zawiera co najmniej:
- informację o sposobie upublicznienia postępowania / zapytania ofertowego,
  - wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie / zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
  - informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. g powyżej, przez Wykonawców,
  - informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
  - informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym Wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
  - datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
  - następujące załączniki:
    - potwierdzenie publikacji ogłoszenia / zapytania na stronie internetowej, o której mowa w pkt 3 lit. d,
    - złożone oferty,
    - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez Zamawiającego lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego i osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z Wykonawcą.
- o) Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione postępowanie / zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania zawiera nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę oraz cenę zamówienia.

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE	Strona: 27/25

- p) Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- q) Po przeprowadzeniu procedury **następuje zawarcie umowy z Wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**. W przypadku, gdy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający zawiera umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- r) Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
- Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w dokumentach zamówienia zmiany w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
  - zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
  - Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
    - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w tiret 1,
    - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,

	<b>ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA</b>	Data 14.07.2021
	<b>REGULAMIN</b>	Wydanie: 9
INS-ZK-01-01	<b>UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH-DOPROGOWYCH          PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ          SPÓŁKA Z O.O. W OLSZTYNIE</b>	Strona: 28/25

- w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, Zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
- zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie 3 ust. 2 Ustawy PZP, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.